

REGIONE DEL VENETO



AZIENDA
Z E R O

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 199 posti di Assistente Amministrativo, Cat. C.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., si riportano i criteri di valutazione della Commissione Esaminatrice e le tracce della prova scritta.

Le tracce sorteggiate durante i turni delle giornate in cui la prova è stata espletata, sono le seguenti: n. 4, 8, 7, 5, 2 e 6.

Sono pertanto rimaste non estratte le tracce n. 1 e 3.

Criteri:

- attribuzione di un punto e mezzo (+1,5) per ogni risposta corretta;
- attribuzione di zero punti (0) per ogni risposta errata, omessa o multipla

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 199 POSTI DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO (CAT. C)

PROVA SCRITTA NUMERO 1

1. La pubblicazione della Delibera del Direttore Generale, una volta adottata:
 - a) Rimane pubblicata all'albo on-line per 15 giorni consecutivi.
 - b) Rimane pubblicata all'albo on-line per 10 giorni consecutivi.
 - c) Se comporta un impegno di spesa rimane pubblicata all'albo on-line per 15 giorni consecutivi.
 - d) E' discrezionale, se pubblicata deve permanere all'albo on-line per 10 giorni lavorativi.

2. Il dispositivo è:
 - a) La parte prescrittiva e precettiva del provvedimento.
 - b) L'insieme degli elementi di fatto e di diritto alla base della proposta.
 - c) L'elenco dei riferimenti normativi citati nel provvedimento.
 - d) La nota per la trasparenza ed i termini di pubblicazione.

3. La legge 241/1990 quale materia disciplina?
 - a) Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi.
 - b) Il procedimento amministrativo.
 - c) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi.
 - d) La trasparenza.

4. Da chi può essere effettuato l'accesso agli atti amministrativi?
 - a) Tutti i soggetti privati compresi i portatori di interessi pubblici e diffusi che abbiano un interesse diretto concreto ed attuale all'accesso.
 - b) Tutti i soggetti pubblici e privati compresi i portatori di interessi pubblici e diffusi che abbiano un interesse concreto ed attuale all'accesso.
 - c) Tutti i soggetti privati indipendentemente dalla esistenza di un interesse diretto concreto ed attuale all'accesso.
 - d) Tutti in virtù del principio di trasparenza che vige nella pubblica amministrazione.

5. I LEA sono:
 - a) Le prestazioni e i servizi che il SSN è tenuto a fornire a tutti i cittadini gratuitamente o dietro pagamento di una quota di partecipazione (ticket), con le risorse pubbliche raccolte attraverso la fiscalità generale.
 - b) Le prestazioni che il Servizio Sanitario nazionale è tenuto ad offrire solo gratuitamente ai cittadini italiani.
 - c) I servizi che le regioni offrono alle cure per i disabili.
 - d) I servizi che le regioni offrono alle cure per i pazienti con patologie croniche.

6. Il consenso informato è:
 - a) L'adesione che il paziente fornisce ai medici riguardo alle proposte diagnostico-terapeutiche che vengono formulate in merito alla sua patologia.
 - b) L'atto finale del sistema di informazione sulle prestazioni erogate, sulle tariffe praticate e sulle modalità di accesso ai servizi sanitari attivato da ciascuna ASL.
 - c) L'adesione che viene formulata dal soggetto in vita riguardo all'espianto dei propri organi dopo la morte.
 - d) Non esiste tale forma di consenso.

7. Le regioni attraverso l'Azienda Sanitaria assicurano:
 - a) I livelli essenziali ed uniformi di assistenza definiti dal Piano Sanitario nazionale.
 - b) I livelli di assistenza stabiliti trimestralmente.
 - c) I livelli uniformi di assistenza stabiliti annualmente dalla conferenza Stato Regioni.
 - d) I livelli di assistenza stabiliti trimestralmente dalla stessa Azienda Sanitaria.

8. L'accreditamento istituzionale:
 - a) E' il riconoscimento della possibilità che un soggetto, già autorizzato all'erogazione di prestazioni sanitarie, possa svolgere la propria attività per conto del Servizio Sanitario Nazionale.
 - b) E' un percorso facoltativo per le strutture sanitarie pubbliche per svolgere la propria attività.
 - c) E' il riconoscimento dei soli centri di cura privati.
 - d) Interessa solamente gli istituti IRCCS.

9. Secondo l'articolo 32 della Costituzione, i trattamenti sanitari:
 - a) Sono scelti liberamente dagli interessati, salvi i casi previsti dalla legge.
 - b) Vengono scelti dal medico.
 - c) Vengono scelti dall'interessato.
 - d) Vengono scelti dall'interessato su consiglio medico.

10. Quali sono gli organi dell'azienda sanitaria?
 - a) Il Direttore Generale, Il Collegio Sindacale Il Collegio di Direzione.
 - b) Il Direttore Generale, Il Collegio Sindacale.
 - c) Il Direttore Generale, Il Direttore Amministrativo, Il Direttore Sanitario.
 - d) Il Direttore Generale e il Collegio di Direzione.

11. Chi ha la responsabilità della gestione dell'Azienda Sanitaria?
 - a) Il Direttore Generale.
 - b) Il Direttore Sanitario.
 - c) Il Collegio Sindacale.
 - d) Il Direttore Amministrativo.

12. Quali sono le funzioni del Collegio di Direzione?
 - a) Coadiuvare il Direttore Generale nel governo delle attività cliniche.
 - b) La consulenza tecnico sanitaria.
 - c) Vigilare sulla regolarità amministrativa e contabile.
 - d) Vigilare sulla osservanza della legge.

13. Per il governo delle attività cliniche il Direttore Generale si avvale:
 - a) Del Collegio di Direzione.
 - b) Del Collegio Sindacale.
 - c) Del Consiglio dei Sanitari.
 - d) Del Direttore Sanitario.

14. Quali sono le fonti di finanziamento delle aziende sanitarie locali:
 - a) Quota fondo sanitario regionale, lasciti, donazioni, anticipazioni di tesoriere, mutui, ticket, prestazioni a pagamento, introiti derivanti dalla Libera Professione, avanzi di gestione.

- b) Introiti derivanti dalle prestazioni erogate, lasciti, donazioni, anticipazioni di tesoriere, mutui, ticket, prestazioni a pagamento, introiti derivanti dalla Libera Professione, avanzi di gestione.
 - c) Quota fondo sanitario regionale.
 - d) Introiti derivanti dalle prestazioni erogate e quota capitaria.
15. Quali sono le fonti di finanziamento delle aziende ospedaliere:
- a) Introiti derivanti dalle prestazioni erogate, contributi statali, lasciti, donazioni, anticipazioni di tesoriere, mutui, ticket, prestazioni a pagamento, introiti derivanti dalla Libera Professione, avanzi di gestione.
 - b) Quota capitaria stabilita considerando i caratteri della popolazione e del territorio.
 - c) Introiti derivanti dalle prestazioni erogate e quota capitaria.
 - d) Quota capitaria Fondo Sanitario regionale; lasciti, donazioni, anticipazioni del tesoriere, muti, ticket, prestazioni a pagamento, introiti derivanti dalla Libera professione, avanzi di gestione.
16. Privacy – il diritto di revocare il consenso prestato:
- a) Può essere esercitato in ogni momento, ma la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul precedente consenso.
 - b) Non può essere esercitato.
 - c) Può essere esercitato in qualsiasi momento e la revoca pregiudica la liceità del trattamento basata sul precedente consenso.
 - d) Può essere esercitato solo entro dieci giorni dal consenso.
17. Il Regolamento europeo sulla privacy stabilisce che, quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico:
- a) La designazione del Responsabile della protezione dei dati è obbligatoria.
 - b) La designazione del Responsabile della protezione dei dati è facoltativa.
 - c) Il titolare del trattamento può designare come Responsabile della protezione dei dati lo stesso responsabile del trattamento.
 - d) Il Responsabile della protezione dei dati è lo stesso responsabile del trattamento.
18. L'Azienda deve acquistare arredi per un importo superiore ad € 40.000,00. Per l'avvio della procedura:
- a) Bisogna approvare la delibera a contrarre.
 - b) Non bisogna approvare la delibera a contrarre in quanto è sufficiente emettere un buono d'ordine.
 - c) L'acquisto può essere deciso senza alcun provvedimento dal dirigente responsabile della partizione organizzativa competente agli acquisti.
 - d) E' necessaria la preventiva autorizzazione regionale.
19. Le prestazioni specialistiche vanno cronologicamente erogate secondo l'ordine:
- a) Urgente, Breve, Differibile, Programmabile.
 - b) Urgente, Breve, Programmabile, Differibile.
 - c) Urgente, Programmabile, Differibile, Prenotabile.
 - d) Breve, Differibile, Programmabile, Prenotabile.
20. Il responsabile delle liste di attesa è:
- a) Il Direttore Sanitario.
 - b) Il Direttore Generale.
 - c) Il Direttore Amministrativo.

d) Il direttore dell'Unità Operativa erogante la prestazione.

PROVA SCRITTA NUMERO 2

1. Quali sono i vizi dell'atto amministrativo?
 - a) Eccesso di potere, violazione di legge, incompetenza.
 - b) Incompetenza, sviamento di potere, violazione di legge, incompetenza.
 - c) Violazione di norme di buona amministrazione.
 - d) Astratta attitudine del provvedimento ad imporre oneri.

2. Quale normativa regola il diritto di accesso all'atto amministrativo?
 - a) La legge 241 del 1990.
 - b) La legge 241 del 1991.
 - c) La legge 35 del 1990.
 - d) Il regolamento sulla privacy.

3. L'attività di protocollazione:
 - a) Certifica solamente la provenienza e data di acquisizione del documento identificandolo in maniera univoca per mezzo dell'apposizione di informazioni numeriche e temporali.
 - b) Certifica provenienza di uno o più documenti.
 - c) Avviene esclusivamente per via telematica.
 - d) Nessuna delle altre risposte è corretta.

4. Il responsabile del procedimento:
 - a) Deve essere obbligatoriamente individuato quale responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale nonché laddove ne abbia la competenza l'adozione del provvedimento finale.
 - b) Deve essere obbligatoriamente individuato quale responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale.
 - c) Non deve essere obbligatoriamente individuato.
 - d) E' una figura disciplinata dalla legge 502 del 1992.

5. Le regioni attraverso l'Azienda Sanitaria assicurano:
 - a) I livelli essenziali ed uniformi di assistenza definiti dal Piano Sanitario Nazionale.
 - b) I livelli uniformi di assistenza stabiliti annualmente dalla conferenza Stato regione.
 - c) I livelli di assistenza stabiliti trimestralmente.
 - d) I livelli di assistenza stabili trimestralmente dalla stessa Azienda Sanitaria.

6. La tessera sanitaria viene rilasciata:
 - a) A tutti i cittadini italiani aventi diritto alle prestazioni fornite dal Servizio Sanitario Nazionale.
 - b) Solo a coloro i quali hanno un ISEE inferiore ad una certa soglia.
 - c) A chiunque ne faccia richiesta.
 - d) Nessuna delle altre risposte.

7. Dove vengono registrati il consenso informato, l'eventuale rifiuto e l'indicazione su chi è incaricato di ricevere le informazioni?
 - a) Nella cartella clinica e/o nel fascicolo sanitario elettronico.
 - b) Nel registro operatorio.
 - c) E' sufficiente che siano comunicati oralmente.
 - d) Nella cartella infermieristica.

8. Chi vigila sulla osservanza della legge delle Aziende sanitarie?
 - a) Il Collegio Sindacale.
 - b) Il Direttore Amministrativo.
 - c) Il Collegio di Direzione.
 - d) Il Direttore Generale.

9. Quanti sono i componenti del Collegio sindacale?
 - a) Tre.
 - b) Quattro.
 - c) Cinque.
 - d) Due.

10. Nella Regione del Veneto, chi nomina il Direttore Generale della azienda sanitaria?
 - a) Il Presidente della Giunta Regionale.
 - b) Il Collegio dei Sanitari.
 - c) Il Collegio di Direzione.
 - d) Il Ministro della Salute.

11. Quale tipo di parere esprimono i direttori amministrativo e sanitario?
 - a) Parere obbligatorio ma non vincolante.
 - b) Parere obbligatorio e vincolante.
 - c) Parere facoltativo.
 - d) Parere facoltativo ma vincolante.

12. Quale è lo strumento contabile oggi utilizzato nelle Azienda Sanitarie?
 - a) Contabilità economico patrimoniale.
 - b) Contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale.
 - c) Contabilità finanziaria.
 - d) Contabilità analitica.

13. Il risultato finanziario di esercizio:
 - a) E' la differenza tra entrate e uscite.
 - b) E' la differenza tra ricavi e costi.
 - c) E' la differenza tra ricavi e uscite.
 - d) E' la differenza tra entrate e costi.

14. Nell'ordinamento italiano, quale normativa regola il trattamento dei dati personali?
 - a) Il Regolamento europeo n. 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003.
 - b) Il D.Lgs. 196/2003, cd. Codice della privacy.
 - c) Il Regolamento europeo n. 2016/679.
 - d) Il D.Lgs. 50/2016.

15. Il consenso informato in forma scritta non è obbligatorio, in ambito sanitario, in caso di:
 - a) Emergenza.
 - b) Intervento chirurgico programmato.
 - c) Sperimentazione clinica di farmaci.
 - d) È sempre obbligatorio.

16. La procedura aperta:

- a) E' disciplinata dal codice dei contratti e ha il fine di consentire la partecipazione a tutti gli operatori del mercato che abbiano i requisiti previsti nel bando di gara.
 - b) E' disciplinata dal codice dei contratti e ha il fine di consentire la partecipazione a tutti gli operatori del mercato.
 - c) E' una procedura apposita che consente la partecipazione di soggetti provenienti da paesi extraeuropei.
 - d) E' una procedura di scelta del contraente utilizzata solo in caso di offerta al massimo ribasso.
17. Chi nomina il Direttore Sanitario di una azienda sanitaria?
- a) Il Direttore Generale.
 - b) Il Presidente della Giunta Regionale.
 - c) Il Collegio di Direzione.
 - d) Nessuna delle opzioni.
18. Al Direttore Generale sono riservati:
- a) Tutti i poteri di gestione, nonché la rappresentanza dell'Azienda Sanitaria.
 - b) Tutti i poteri di organizzazione delle strutture semplici.
 - c) La adozione e la revoca di tutti i procedimenti disciplinari.
 - d) Tutte le altre opzioni.
19. La somministrazione delle vaccinazioni obbligatorie:
- a) Costituisce requisito per l'accesso ai servizi educativi per l'infanzia e alle scuole dell'infanzia, comprese quelle paritarie e non paritarie.
 - b) Non costituisce requisito per l'accesso ai servizi educativi per l'infanzia e alle scuole dell'infanzia, comprese quelle paritarie e non paritarie.
 - c) Costituisce requisito per l'accesso ai servizi educativi per l'infanzia e alle scuole dell'infanzia, escluse quelle paritarie e non paritarie.
 - d) Costituisce requisito per l'accesso a tutte le scuole di ogni ordine e grado.
20. Qual è la legge che ha istituito l'Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto l'Azienda Zero ?
- a) Legge regionale n. 19 del 2016.
 - b) Legge regionale n. 55 del 1994.
 - c) Legge regionale n. 56 del 1994.
 - d) Legge regionale n. 19 del 2018.

PROVA SCRITTA NUMERO 3

1. La Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento con un provvedimento espresso?
 - a) Sì se il procedimento consegue obbligatoriamente ad una istanza o debba essere iniziato d'ufficio.
 - b) Sì se c'è una istanza con quale viene richiesto il provvedimento conclusivo.
 - c) No essendo rimesso alla discrezionalità della PA.
 - d) No in quanto non previsto dalla legge.

2. La motivazione del provvedimento amministrativo deve indicare:
 - a) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
 - b) I presupposti di fatto che hanno indotto l'amministrazione a prendere una determinata decisione.
 - c) Le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione.
 - d) Analiticamente le disposizioni normative applicate nel caso concreto dalla Pubblica Amministrazione.

3. Quale efficacia ha la revoca di un provvedimento?
 - a) Ha efficacia non retroattiva.
 - b) Ha efficacia retroattiva.
 - c) Ha efficacia erga omnes.
 - d) Ha efficacia a decorrere dalla pubblicazione dell'atto.

4. Quali sono gli atti con i quali la PA può ritirare un provvedimento amministrativo?
 - a) Annullamento d'ufficio, la revoca, la abrogazione, la pronuncia di decadenza e il mero ritiro.
 - b) Annullamento d'ufficio, la revoca, la abrogazione, la pronuncia di decadenza.
 - c) Annullamento d'ufficio, la revoca, la abrogazione, la pronuncia di decadenza e la ratifica.
 - d) La consolidazione, la acquiescenza , la conversione.

5. Il principio in base al quale un'alta percentuale di vaccinati impedisce agli agenti infettivi di circolare e scatenare epidemie si definisce:
 - a) Immunità di gregge.
 - b) Vaccinazione di massa.
 - c) Diffusione preventiva.
 - d) Effetto domino.

6. Quali sono le Aziende ULSS del sistema sanitario della Regione del Veneto?
 - a) Le Aziende Unità locali Socio sanitarie del Veneto sono 9, i cui territori di competenza sono stabiliti dalla LR n. 19/2016.
 - b) Sono tutte le Aziende ULSS del Veneto così definite dalla LR n. 19/2016 e Azienda Zero.
 - c) Sono le Aziende ULSS, l'Azienda Ospedale-Università di Padova, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona e l'Istituto Oncologico Veneto.
 - d) Sono le Aziende ULSS, l'Azienda Ospedale-Università di Padova, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona e l'Istituto Oncologico Veneto e Azienda Zero.

7. Qual è la durata del Piano Sanitario Nazionale?
- Triennale.
 - Biennale.
 - Quinquennale.
 - Annuale.
8. Il Direttore Socio Sanitario viene nominato:
- Dal Direttore Generale e lo coadiuva con riferimento agli aspetti organizzativi dei servizi sociali e socio-sanitari.
 - Dal Sindaco o dalla Conferenza dei Sindaci e coadiuva il Direttore Generale con riferimento agli aspetti organizzativi dei servizi sociali e socio-sanitari.
 - Dal Presidente della Giunta Regionale.
 - Dal Collegio di Direzione.
9. Cosa sono i CSM?
- Centri di salute mentale.
 - Consultori sanitari per la maternità.
 - Centri sportivi medici.
 - Centri sanitari militari.
10. Cosa sono i Distretti socio sanitari?
- Sono la struttura tecnico-funzionale mediante la quale l'ULSS assicura una risposta coordinata e continuativa ai bisogni della popolazione.
 - Sono la struttura tecnico-funzionale preposta alla promozione nel territorio di competenza della tutela della salute della popolazione.
 - Sono una struttura governata dal Direttore Sanitario.
 - Sono una struttura responsabile del servizio igiene e sanità pubblica.
11. Cos'è il Dipartimento di Prevenzione?
- È la struttura tecnico-funzionale preposta alla promozione nel territorio di competenza della tutela della salute della popolazione.
 - È la struttura tecnico-funzionale mediante la quale l'ULSS assicura una risposta coordinata e continuativa ai bisogni della popolazione.
 - E' un dipartimento ospedaliero.
 - E' una struttura governata dal direttore dei servizi socio sanitari.
12. La contabilità finanziaria esamina:
- Entrate e uscite.
 - Ricavi e costi.
 - Entrate e costi.
 - Ricavi e uscite.
13. La modalità di pagamento tramite PagoPa consiste in:
- Una modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata.
 - Un sito dedicato che riunifica e semplifica i pagamenti degli importi a favore della Pubblica Amministrazione.
 - Un accordo tra Pubblica Amministrazione e Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) per velocizzare l'accredito degli incassi della Pubblica Amministrazione.
 - Un sistema che prevede il pagamento dimezzato degli importi qualora avvengano entro 5 giorni lavorativi.

14. Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali, il titolare del trattamento dei dati può essere:
- Una persona fisica o giuridica, un'autorità pubblica, un servizio o altro organismo che operino singolarmente o insieme ad altri.
 - Una persona giuridica, un'autorità pubblica o altro organismo pubblico.
 - Esclusivamente una persona fisica.
 - Esclusivamente una persona giuridica.
15. In materia di trattamento di dati personali, il responsabile del trattamento è:
- La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali.
 - La persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali.
 - In ogni caso il responsabile del procedimento.
 - Nessuna delle altre opzioni.
16. La procedura ristretta è:
- Una procedura in cui qualsiasi operatore economico può presentare domanda di partecipazione in risposta ad un avviso pubblico in seguito al quale la pubblica amministrazione deciderà chi invitare tra coloro che hanno presentato la domanda.
 - Una procedura indirizzata solamente ad alcuni operatori economici.
 - Una procedura che garantisce la partecipazione di un numero illimitato di concorrenti.
 - Nessuna delle altre opzioni.
17. Quanto dura in carica il Direttore Generale?
- Per un periodo non superiore a 5 anni.
 - Per un periodo non inferiore a 5 anni.
 - Per un periodo non inferiore a 7 anni.
 - Per un periodo corrispondente alla durata del bilancio pluriennale.
18. Chi ha la rappresentanza legale dell'Azienda sanitaria?
- Il Direttore Generale.
 - Il Direttore Sanitario.
 - Il Direttore Amministrativo.
 - Il Collegio di Direzione.
19. Le regioni:
- Hanno potestà concorrente con lo Stato in materia sanitaria.
 - Hanno potestà esclusiva in materia sanitaria.
 - Non hanno nessun tipo di potestà in materia sanitaria.
 - Nessuna delle precedenti.
20. In che forma viene documentato il consenso informato?
- In forma scritta o con videoregistrazioni.
 - Solo in forma scritta.
 - Solo con videoregistrazioni .
 - E' sufficiente che sia comunicato oralmente

PROVA SCRITTA NUMERO 4

1. Quando si può revocare un provvedimento amministrativo?
 - a) Quando il provvedimento è inficiato da vizi di merito.
 - b) Quando il provvedimento viola una norma di legge.
 - c) Quando la PA non ritiene più di applicarlo.
 - d) Quando il provvedimento è suffragato da vizi di merito.

2. Che cos'è il potere discrezionale della Pubblica Amministrazione?
 - a) Facoltà di scelta tra più comportamenti leciti per il raggiungimento di un interesse pubblico individuato dalla legge.
 - b) Facoltà di scelta tra più comportamenti leciti per il raggiungimento di un interesse privato individuato dalla legge.
 - c) Facoltà di scelta tra più comportamenti leciti per il raggiungimento di un interesse pubblico/privato individuato dalla legge.
 - d) Il bilanciamento di interessi contrapposti.

3. Quando si forma il silenzio assenso?
 - a) Quando l'amministrazione non rispondendo entro i termini previsti ad un'istanza del cittadino, la accetta e il procedimento si conclude senza ulteriori istanze o diffide.
 - b) Quando l'amministrazione non rispondendo entro i termini previsti ad un'istanza del cittadino, la accetta e il procedimento si conclude a seguito di ulteriori istanze o diffide.
 - c) Quando l'amministrazione è inerte rispetto alla istanza presentata dal cittadino.
 - d) Quando il cittadino non richiede una risposta alla pubblica amministrazione.

4. Che cos'è un interesse legittimo?
 - a) È l'interesse del suo titolare a che la Pubblica amministrazione agisca legittimamente per il raggiungimento di un interesse pubblico individuato dalla legge.
 - b) È l'interesse del suo titolare a che la Pubblica amministrazione agisca per il raggiungimento di un interesse pubblico individuato dalla legge.
 - c) È l'interesse del suo titolare nei confronti di un privato affinché non svolga una attività concorrenziale.
 - d) È l'interesse della Pubblica Amministrazione a che il privato adempia ai suoi obblighi correttamente.

5. Cosa sono gli Istituti Zoo Profilattici sperimentali?
 - a) Enti sanitari dotati di personalità giuridica di diritto pubblico.
 - b) Ospedali di eccellenza.
 - c) Laboratori abilitati al controllo sulla produzione e commercio di prodotti di origine animale.
 - d) Fondazioni aventi finalità di ricerca sanitaria.

6. Il Sistema Sanitario Regionale è disciplinato:
 - a) Dalle Regioni, in attuazione delle Leggi nazionali.
 - b) Unicamente dalle Leggi nazionali.
 - c) Dal Contratto Collettivo di Lavoro.
 - d) Dalle Regioni che possono legiferare anche indipendentemente dalla normativa nazionale.

7. Quale è la legge istituiva del servizio sanitario nazionale?
- La legge 833 del 1978.
 - La legge 132 del 1968.
 - Il D.Lgs 502 del 1992.
 - Il D.Lgs 286 del 1999.
8. Il diritto alla salute nella Costituzione della Repubblica Italiana:
- E' un diritto inviolabile per l'individuo ed un interesse per tutta la collettività.
 - Tutela la salute del cittadino intesa come diritto alla salubrità dell'ambiente.
 - E' il diritto che promuove i livelli di qualità della vita umana sanciti dagli Organismi Internazionali.
 - E' inteso unicamente come diritto al rispetto dell'integrità fisica.
9. La certificazione di Qualità secondo la Norma Internazionale ISO 9000 si applica:
- A tutti i contesti aziendali.
 - Solo al settore sanitario privato.
 - Solo agli IRCCS.
 - Solo alle aziende ospedaliere.
10. Relativamente al d.lgs. 150/2009:
- Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della performance consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.
 - Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della performance consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nell'utilizzo dei sistemi premianti.
 - Non definisce in modo puntuale le diverse fasi ma si limita a definire il quadro normativo di contorno.
 - Nessuna delle altre opzioni.
11. Il D.R.G. Diagnosis Related Group/ R.O.D. Raggruppamento Omogeneo di Diagnosi rappresenta:
- Un metodo per tariffare e classificare le degenze ospedaliere.
 - Una metodologia per il controllo dell'efficienza dei piccoli presidi ospedalieri.
 - Una metodologia per il controllo dell'efficacia dei piccoli presidi ospedalieri.
 - Nessuna delle altre opzioni.
12. Le classi di priorità rappresentano:
- Il livello di urgenza della prestazione.
 - Il livello di urgenza entro il quale la prestazione deve essere pagata.
 - Il livello di ticket all'interno del quale ricade la prestazione.
 - Il termine entro il quale la prestazione deve essere refertata.
13. Le Pubbliche Amministrazioni, nell'utilizzo della modalità di pagamento PagoPa:
- Non devono comunicare il proprio IBAN per evitare pagamenti non standardizzati.
 - Devono favorire la visibilità del proprio IBAN per indirizzare i pagamenti con sistemi di natura elettronica.
 - Devono esplicitare in ogni comunicazione il proprio IBAN.

- d) Nessuna delle altre opzioni.
14. Il finanziamento alle Aziende Ulss avviene:
- Sulla base della quota capitaria stabilita considerando i caratteri della popolazione e del territorio.
 - Sulla base del valore della produzione dell'anno precedente.
 - Sulla base del costo storico medio degli ultimi tre esercizi.
 - Per almeno il 30/100 per quota fissa e la restante parte per quota capitaria.
15. Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali, per dato personale si intende:
- Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile.
 - Qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica identificata o identificabile.
 - Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica o giuridica che le rendono identificabili.
 - Qualsiasi informazione di carattere personale idonea a rivelare lo stato di salute di una persona fisica.
16. Il Regolamento europeo n. 2016/679, cd. Regolamento generale per la protezione dei dati personali, ha introdotto la nuova figura del:
- Responsabile della protezione dei dati (DPO).
 - Responsabile del trattamento dei dati.
 - Titolare del trattamento dei dati.
 - Destinatario.
17. La procedura competitiva con negoziazione:
- E' una procedura in cui solo gli operatori economici invitati dall'amministrazione aggiudicatrice, in seguito alla valutazione delle informazioni fornite, possono presentare un'offerta iniziale che costituisce base per la successiva negoziazione.
 - E' una procedura in cui solo gli operatori economici che hanno presentato domanda potranno negoziare con la pubblica amministrazione senza alcuna preventiva valutazione da parte dell'amministrazione stessa.
 - E' una procedura indiretta di negoziazione.
 - E' una procedura utilizzabili solamente per piccoli importi.
18. Quali sono le funzioni del collegio sindacale?
- Verifica la regolare tenuta della contabilità, accerta la conformità del bilancio alle risultanze dei libri contabili, vigila sulla osservanza della legge.
 - Verifica la regolare tenuta della contabilità e l'osservanza della legge.
 - Accerta la conformità del bilancio alle risultanze dei libri contabili e la regolare tenuta della contabilità.
 - Coadiuvare il Direttore Generale nel governo delle attività amministrative.
19. Come è composta la direzione strategica delle aziende socio sanitarie della Regione del Veneto?
- Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttore dei servizi socio-sanitari.

- b) Direttore Generale, Collegio Sindacale e Collegio di Direzione.
- c) Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo.
- d) Nessuna delle altre risposte.

20. La vaccinazione di un soggetto realizza:

- a) L'immunizzazione dalla relativa infezione.
- b) La contagiosità.
- c) La sensibilizzazione a quell'agente.
- d) L'esposizione alla malattia.

PROVA SCRITTA NUMERO 5

1. Cos'è la discrezionalità tecnica?
 - a) Un potere di valutazione di carattere tecnico.
 - b) Un interesse legittimo.
 - c) Un diritto soggettivo.
 - d) L'adempimento di un dovere.

2. Che cos'è un diritto soggettivo?
 - a) E' una posizione giuridica di vantaggio riconosciuta in modo pieno ed immediato ad un soggetto in ordine ad un bene.
 - b) E' una posizione giuridica di vantaggio riconosciuta ad un soggetto in ordine ad un bene o la tutela degli interessi afferenti al bene stesso.
 - c) E' un interesse del soggetto in ordine ad un bene.
 - d) Nessuna delle altre opzioni.

3. Un rapporto organico nella pubblica amministrazione:
 - a) Esprime la relazione interna organizzativa tra organo o ufficio e il soggetto preposto ad esso.
 - b) E' la relazione esterna tra la persona fisica e l'ente.
 - c) E' la relazione tra più organi dello stesso ufficio.
 - d) Nessuna delle altre opzioni.

4. L'annullamento d'ufficio:
 - a) Ha efficacia retroattiva.
 - b) Ha efficacia non retroattiva.
 - c) Ha efficacia conservativa degli effetti prodotti.
 - d) Riguarda vizi di merito.

5. Cos'è Azienda Zero?
 - a) Ente di governance della sanità regionale veneta.
 - b) Ente di governance degli IRCSS.
 - c) Azienda sanitaria con compiti di coordinamento delle altre Aziende Sanitarie del Veneto.
 - d) E' un ente pubblico ma non è dotato di personalità giuridica.

6. Il numero delle Aziende Ulss del Veneto è stabilito:
 - a) Da una Legge Regionale.
 - b) Da un Decreto del Presidente della Regione.
 - c) Da una Legge Nazionale.
 - d) Da un Decreto Legislativo.

7. Il D.L. 158/2012 (cd. Decreto Balduzzi), in riferimento all'assistenza sanitaria primaria, ha introdotto:
 - a) La creazione di aggregazioni funzionali territoriali e unità complesse di cure primarie.
 - b) La separazione operativa tra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta e specialisti.
 - c) La creazione di ambulatori separati.
 - d) L'erogazione delle cure primarie esclusivamente negli ospedali.

8. Qual è il significato dell'acronimo GSA?

- a) Gestione sanitaria accentrata.
 - b) Gestione sanitaria aggiornata.
 - c) Gestione sanitaria delle agende.
 - d) Gestione sanitaria delle attività.
9. Il Fascicolo Sanitario Elettronico:
- a) Copre l'intera vita del paziente.
 - b) Dura dieci anni.
 - c) Dura un anno.
 - d) Dura cinque anni.
10. L'assistenza protesica rientra nella macro area LEA – Livelli Essenziali di Assistenza:
- a) Assistenza distrettuale.
 - b) Prevenzione della collettività e sanità pubblica.
 - c) Assistenza ospedaliera.
 - d) Nessuna delle altre opzioni.
11. In considerazione dell'uscita del Regno Unito dall'Unione Europea (cd. Brexit) quale affermazione è più corretta relativamente agli oneri per le prestazioni oggi erogate a cittadini assistiti dal Regno Unito?
- a) Gli oneri sono a carico dell'istituzione competente se il cittadino è in possesso di Tessera TEAM o Certificato Sostitutivo.
 - b) Gli oneri sono in ogni caso a carico dell'istituzione competente.
 - c) Gli oneri sono completamente a carico del cittadino anche se in possesso della Tessera TEAM.
 - d) Gli oneri sono a carico dell'istituzione erogante le prestazioni.
12. Un paziente può essere contemporaneamente in possesso delle Tessere:
- a) Tessera Sanitaria Italiana e Tessera Europea Assicurazione Malattia.
 - b) Tessera Europea Assicurazione Malattia e Tessera Straniero Temporaneamente Presente.
 - c) Tessera Europeo Non Iscritto e Tessera Straniero Temporaneamente Presente.
 - d) Tessera Europea Assicurazione Malattia e Tessera Europeo Non Iscritto.
13. Qualora una persona maturi il diritto all'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, l'iscrizione decorre:
- a) Dal momento in cui entra in possesso dei requisiti.
 - b) Dal momento in cui presenta la richiesta di iscrizione al Ministero dell'Interno.
 - c) Dal momento in cui presenta la richiesta di iscrizione al Ministero della Salute.
 - d) Retroattivamente dal 01/01 dell'anno solare in cui vengono maturati i requisiti.
14. Il trasferimento di un paziente da una Unità Operativa ad un'altra comporta:
- a) Nessuna delle altre opzioni.
 - b) La chiusura della Scheda di Dimissione Ospedaliera da parte dell'Unità di dimissione e la contestuale apertura di una nuova Scheda da parte dell'Unità di ricovero.
 - c) La modifica del numero di ricovero e della data di ricovero sulla Scheda di Dimissione Ospedaliera.
 - d) La cancellazione della Scheda di Dimissione Ospedaliera per il ricovero nell'Unità di dimissione.
15. Il "Ticket" rappresenta:

- a) Una compartecipazione alla spesa sanitaria a carico dell'assistito.
- b) Una quota fissa per l'insieme delle prestazioni di Pronto Soccorso.
- c) Una quota da pagare per i soli farmaci o l'erogazione della prestazione ospedaliera.
- d) Una tassa fissa.

16. Il codice colore rosso in dimissione per le prestazioni di Pronto Soccorso (urgenti):

- a) Possono essere soggette al ticket se dovuto.
- b) Non sono soggette al ticket.
- c) Sono sempre soggette al ticket.
- d) Nessuna delle altre opzioni.

17. Che cos'è la SPID?

- a) Il Sistema Pubblico di Identità Digitale.
- b) Il Sistema Paritario di Identificazione Digitale.
- c) Il Sistema Pubblico di Infrastruttura Digitale.
- d) Il Sistema Pubblico di Interconnessione Digitale.

18. Secondo il D.Lgs. n. 150/2009, la misurazione e la valutazione della performance è volta:

- a) Al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche.
- b) Alla prevenzione della corruzione.
- c) Al conseguimento di premi in denaro.
- d) Al passaggio di fascia economica.

19. Gli appalti di importi superiori ad € 5.350.000,00 disciplinati dal D.Lgs 50/2016 riguardano:

- a) Lavori.
- b) Servizi.
- c) Forniture.
- d) Settori esclusi.

20. Le Prestazioni Specialistiche erogate dal SSN a domicilio:

- a) Sono possibili qualora le condizioni del paziente lo richiedano.
- b) Sono possibili qualora il paziente paghi il ticket aggiuntivo per la prestazione domiciliare.
- c) Sono possibili indipendentemente dalle condizioni del paziente purché lo stesso paghi il ticket aggiuntivo per la prestazione domiciliare.
- d) Non sono previste nel nomenclatore tariffario.

PROVA SCRITTA NUMERO 6

1. Cosa sono gli interessi diffusi?
 - a) Sono gli interessi comuni a tutti gli individui di una formazione sociale non organizzata e non individuabile autonomamente.
 - b) Sono gli interessi in capo ad un ente esponenziale di un gruppo non occasionale ma autonomamente individuabile.
 - c) Sono gli interessi tutelati attraverso class action (azione collettive).
 - d) Sono gli interessi sia di enti esponenziali che di formazioni sociali non organizzate.

2. Cosa è l'autotutela?
 - a) Può essere definita come quel complesso di attività con cui ogni pubblica amministrazione risolve i conflitti potenziali ed attuali, relativi ai suoi provvedimenti o alle sue pretese, annullando o revocando i propri provvedimenti.
 - b) Può essere definita come quel complesso di attività con cui la pubblica amministrazione accoglie i conflitti potenziali ed attuali, relativi a qualsiasi provvedimento.
 - c) Può essere definita una attività indipendente.
 - d) Nessuna delle altre opzioni.

3. La documentazione sanitaria relativa ai ricoveri ospedalieri deve essere conservata:
 - a) A tempo illimitato.
 - b) Per 10 anni dalla data di erogazione.
 - c) Per 1 anno dalla data di refertazione.
 - d) Non è soggetta ad alcuna tempistica.

4. La presentazione di una dichiarazione mendace da parte di un paziente:
 - a) Comporta la violazione del codice penale.
 - b) Comporta la violazione del codice civile.
 - c) Comporta l'addebito della sanzione pari al doppio del ticket previsto.
 - d) Comporta il beneficio di accedere alla prestazione in via prioritaria.

5. Che cosa significa l'acronimo "DAT"?
 - a) Disposizioni anticipate di trattamento.
 - b) Donazione anticipata di trattamento.
 - c) Determinazione attiva al trattamento.
 - d) Deliberazione associata alla terapia.

6. Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è:
 - a) Lo strumento attraverso il quale il cittadino può tracciare e consultare la storia della propria vita sanitaria, condividendola con i professionisti sanitari per garantire un servizio più efficace ed efficiente.
 - b) È lo strumento costituito presso un'unica struttura sanitaria che raccoglie informazioni sulla salute di un paziente al fine di documentarne la storia clinica presso quella singola struttura e offrirgli un migliore processo di cura.
 - c) Il documento socio-sanitario informatico redatto e aggiornato dal MMG/PLS, che riassume la storia clinica dell'assistito.
 - d) È un foglio di dimissioni del paziente a fine ricovero.

7. Quale, tra i seguenti compiti, non è di pertinenza dei dipartimenti di prevenzione?
- Profilassi delle malattie infettive e parassitarie.
 - Sorveglianza epidemiologica delle popolazioni animali.
 - Tutela igienico-sanitaria degli alimenti.
 - Raccolta delle informazioni sull'uso improprio dei farmaci, nonché sul grave abuso degli stessi.
8. Che cosa si intende per "dematerializzazione" della ricetta medica?
- La prescrizione di farmaci e di prestazioni specialistiche in via telematica in sostituzione della "ricetta" cartacea.
 - La scansione della "ricetta" cartacea di prescrizione di farmaci e di prestazioni specialistiche.
 - La preventiva autorizzazione del Ministero della Salute per via esclusivamente telematica della prescrizione di farmaci e di prestazioni specialistiche.
 - La copia informatica, redatta secondo i criteri stabiliti dal cd. Codice dell'Amministrazione digitale, delle impegnative cartacee.
9. Con il termine di Libera Professione Intramoenia si intende:
- L'attività libero professionale svolta all'interno delle strutture dell'Azienda Sanitaria.
 - L'attività libero professionale svolta all'esterno delle strutture dell'Azienda Sanitaria.
 - L'attività libero professionale svolta all'interno delle strutture dell'Azienda Sanitaria e delle strutture convenzionate con la stessa.
 - La modalità con cui un professionista opera nel suo studio privato.
10. La verifica amministrativa delle ricette per prestazioni specialistiche non prevede la:
- Verifica della correttezza della congruità tra la prestazione prescritta ed il quesito diagnostico.
 - Verifica della correttezza dell'eventuale esenzione per patologia.
 - Verifica della correttezza della compilazione dell'anagrafica del paziente.
 - Verifica della correttezza sull'eventuale pagamento del ticket previsto.
11. Il mancato ritiro del referto di una prestazione specialistica da parte del paziente comporta:
- Il pagamento della prestazione per intero.
 - Il pagamento della prestazione per intero salvo il possesso di eventuali esenzioni.
 - Il pagamento di un nuovo ticket.
 - L'esclusione dall'erogazione di eventuali ulteriori analoghe prestazioni.
12. Il mancato pagamento del ticket dovuto comporta:
- L'applicazione delle penalità previste.
 - Esclusivamente la mancata ammissione alla prestazione specialistica.
 - La mancata possibilità di ritirare il referto.
 - L'applicazione della sospensione dall'iscrizione al SSN.
13. Nella Regione del Veneto, l'onere relativo ai ricoveri ospedalieri per i pazienti:
- E' gratuito per i pazienti iscritti al SSN.
 - E' gratuito per i pazienti presenti sul territorio nazionale.
 - E' soggetto al pagamento del ticket se dovuto.
 - E' sempre soggetto al pagamento da parte dei pazienti iscritti al SSN.

14. Nella Regione del Veneto l'erogazione delle prestazioni specialistiche:
- E' soggetta al pagamento del ticket se dovuto.
 - E' comunque soggetta al pagamento del ticket proporzionale al costo della prestazione.
 - E' soggetta al pagamento del ticket proporzionale al reddito dell'assistito.
 - Non è soggetto al pagamento del ticket.
15. Il ruolo di agente contabile:
- Può essere assegnato anche a personale non dipendente.
 - Non può essere assegnato a personale non dipendente.
 - Può essere assegnato solamente al personale operante nell'Unità Contabilità e Bilancio.
 - Nessuna delle altre opzioni.
16. L'operatore in cassa è responsabile:
- Del denaro custodito nella cassa.
 - Del denaro custodito presso il Tesoriere.
 - Degli importi iscritti in contabilità.
 - Nessuna delle altre opzioni.
17. Che cos'è il risk management?
- L'insieme delle attività, metodologie e risorse coordinate per guidare e tenere sotto controllo un'organizzazione con riferimento ai rischi.
 - Il processo che conferisce alle popolazioni i mezzi per assicurare un maggior controllo sul loro livello di salute e migliorarlo.
 - L'informazione ed educazione della popolazione su problemi sanitari.
 - Lo studio epidemiologico sperimentale con valutazione d'efficacia di un intervento preventivo.
18. Ai sensi del D.Lgs. 502/1992, chi provvede all'autorizzazione e all'accreditamento delle strutture pubbliche o private a fornire prestazioni per conto del SSN?
- Le Regioni.
 - Il Ministero della Salute.
 - Il Ministero dell'Economia e delle Finanze.
 - Le Aziende Sanitarie.
19. Le soglie di rilevanza comunitaria per gli appalti di forniture di servizi:
- Non comprendono l'IVA.
 - Comprendono l'IVA.
 - Comprendono l'IVA ed altre imposte di gara.
 - Nessuna delle altre opzioni.
20. Il Controllo di Gestione consiste nella verifica:
- Dello stato di attuazione degli obiettivi programmati con riguardo alla efficacia, efficienza, economicità dell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.
 - Dell'utilità, opportunità, convenienza dell'operato dell'amministrazione.
 - Della corrispondenza formale dell'atto o dell'attività dell'amministrazione alle norme di legge.
 - Delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti.

PROVA SCRITTA NUMERO 7

1. Quali sono i provvedimenti di convalescenza?
 - a) Convalida, sanatoria e ratifica.
 - b) Convalida, sanatoria, ratifica e acquiescenza.
 - c) Convalida, sanatoria, ratifica, acquiescenza, conversione.
 - d) Nessuna delle altre opzioni.

2. Il diritto di accesso è escluso (art. 24 L. n. 241/1990):
 - a) Per i documenti coperti da segreto di Stato, nei procedimenti tributari, nei confronti dell'attività della P.A. diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione e, nei procedimenti selettivi, riguardo i documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.
 - b) Per i documenti coperti da segreto di Stato, nei procedimenti tributari, nei confronti dell'attività della P.A. diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione.
 - c) Per i documenti relativi a dati sensibili.
 - d) In nessun caso.

3. L'atto amministrativo si definisce:
 - a) Una manifestazione di volontà, di conoscenza e di giudizio, posta in essere da un soggetto appartenente alla pubblica amministrazione nell'esplicazione dell'attività amministrativa.
 - b) Quel documento pubblicato nelle forme previste dalla legge che consente alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti con privati e di agire in giudizio a tutela dei propri interessi.
 - c) Qualsiasi atto che tuteli gli interessi collettivi.
 - d) Tutte le altre opzioni.

4. L'art. 22 della L. 241/1990 individua quali "interessati" aventi il diritto di accesso agli atti amministrativi:
 - a) Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
 - b) Tutti i soggetti pubblici e privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
 - c) Tutti i soggetti pubblici che abbiano un interesse collegato al documento al quale è chiesto l'accesso.
 - d) Nessuna delle altre opzioni.

5. La nota integrativa:
 - a) È parte integrante del bilancio dell'Azienda ULSS.
 - b) È facoltativa per le Aziende ULSS in pareggio.
 - c) È prevista solamente per le Aziende Ospedaliere.
 - d) È prevista solamente per Azienda Zero.

6. Il Piano Generale dell'Azienda ULSS:
 - a) Ha durata e scadenza pari a quella del piano socio-sanitario regionale.

- b) È annuale.
 - c) È biennale.
 - d) Nessuna delle altre opzioni.
7. Da chi è attivato, all'interno dell'Azienda ULSS, il processo di controllo di gestione?
- a) Dal Direttore Generale.
 - b) Dal Direttore dell'Unità Operativa Controllo di Gestione.
 - c) Dal Direttore Amministrativo.
 - d) Dal Collegio di Direzione.
8. Quale tra le seguenti attività di controllo sull'attività delle Aziende ULSS e delle Aziende Ospedaliere è esercitata dalla Regione?
- a) Apporre il visto di congruità sul piano generale e i suoi aggiornamenti, sui bilanci pluriennale di previsione, sul bilancio economico preventivo e sul budget generale.
 - b) Verificare la corretta ed economica gestione delle risorse.
 - c) Verificare la regolarità contabile e finanziaria della gestione.
 - d) Nessuna delle altre opzioni.
9. In quale circostanza i componenti del Collegio Sindacale possono procedere individualmente o collegialmente ad atti di ispezione e di controllo?
- a) In qualsiasi momento.
 - b) Mai.
 - c) In occasione dell'approvazione del bilancio di previsione.
 - d) In occasione dell'approvazione delle variazioni di assestamento al bilancio di previsione.
10. L'assistenza protesica svolta nei Distretti:
- a) Provvede all'assistenza relativa alle protesi, agli ausili tecnici e alle apparecchiature prevista dal nomenclatore tariffario nazionale a determinate categorie di pazienti.
 - b) Provvede alla prenotazione presso le ditte fornitrici di protesi e ausili tecnici e apparecchiature previste dal nomenclatore tariffario nazionale in nome e per conto dei pazienti.
 - c) Provvede al pagamento presso le ditte fornitrici di protesi e ausili tecnici e apparecchiature previste dal nomenclatore tariffario nazionale in nome e per conto dei pazienti.
 - d) Provvede all'acquisto ed alla rivendita ai pazienti di protesi, ausili tecnici e apparecchiature previste dal nomenclatore tariffario nazionale.
11. Le prestazioni di ricovero urgenti:
- a) Sono gratuite per i pazienti iscritti al SSN o in possesso di Tessera Europea Assicurazione Malattia.
 - b) Sono gratuite solo per i pazienti iscritti al SSN a qualsiasi titolo.
 - c) Sono gratuite per i pazienti anche non iscritti al SSN.
 - d) Sono gratuite per tutti i pazienti.
12. Qual è la struttura competente a promuovere le azioni volte a individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine ambientale, umana e animale?
- a) Dipartimento di Prevenzione.
 - b) Distretto.
 - c) Distretto di Emergenza.
 - d) Presidio Ospedaliero.

13. Cos'è il Distretto?

- a) Un'articolazione organizzativo funzionale dell'Ulss.
- b) Il Territorio dell'Ulss.
- c) Un'articolazione operativa del Comune.
- d) Un'articolazione operativa della Regione.

14. Il Direttore del Dipartimento è:

- a) Scelto fra i dirigenti con incarico di Direzione delle Strutture Complesse aggregate nel Dipartimento.
- b) Nominato su proposta del Collegio di Direzione tra i dirigenti medici dell'Azienda Ulss.
- c) Eletto dai Dirigenti con incarico di Direzione delle Strutture Complesse aggregate nel Dipartimento.
- d) Nominato su proposta del Presidente del Tribunale per i Diritti del Malato.

15. Cosa sono i Ser.D.?

- a) I Servizi per le Dipendenze.
- b) I Servizi di Distrettuali.
- c) I Servizi del Dipartimento.
- d) Nessuna delle altre opzioni.

16. Quali tra i seguenti obblighi non è previsto dalle norme regionali di contabilità delle Asl?

- a) La verifica della solvenza dei fornitori.
- b) La tenuta del libro delle deliberazioni del direttore generale.
- c) L'adozione del bilancio economico pluriennale di previsione e bilancio preventivo economico annuale.
- d) Il piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare.

17. Cosa si intende per immobilizzazioni?

- a) Beni destinati a permanere per un lungo periodo nell'organizzazione aziendale in quanto cedono la loro utilità nel corso di più esercizi.
- b) L'insieme dei beni mobili facenti parte del patrimonio dell'ASL.
- c) L'insieme dei beni immobili facenti parte del demanio dell'ASL.
- d) Condizioni produttive prive di consistenza fisica.

18. Quali sono, nella contrattazione collettiva valida per il comparto Sanità, i soggetti sindacali?

- a) Le rappresentanze sindacali unitarie (R.S.U.) e i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria.
- b) I sindacati confederati.
- c) Tutti coloro che godono dei diritti sindacali.
- d) L'ARAN.

19. Il principio di trasparenza dell'azione amministrativa prevede:

- a) L'obbligatorietà di motivare il provvedimento, l'obbligo di identificare il responsabile del procedimento, di indicare le modalità del diritto d'accesso e a quale autorità l'interessato eventualmente può ricorrere.
- b) L'obbligo di identificare il responsabile del procedimento e di indicare le modalità del diritto d'accesso.
- c) Solo l'obbligatorietà di motivare il provvedimento.

d) Nessuna delle altre opzioni.

20. Il calcolo dell'importo stimato di un appalto di lavori, servizi o forniture deve tenere conto di eventuali opzioni o rinnovi previsti nei documenti di gara?

a) Sì.

b) No.

c) Deve tenere conto anche di eventuale proroga.

d) Deve tenere conto della facoltà di recesso del concorrente.

PROVA SCRITTA NUMERO 8

1. Ai sensi della L. 241/1990, il diritto di accesso agli atti amministrativi è:
 - a) Un diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.
 - b) Un diritto esercitabile da chiunque affinché la PA adempì all'obbligo di pubblicità attraverso i canali appropriati.
 - c) Un diritto esercitabile da chiunque e riguardante tutte le tipologie di atti amministrativi.
 - d) Un diritto esercitabile solo dalla PA di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi prodotti da altri enti pubblici.

2. La fase istruttoria:
 - a) E' una fase preparatoria del procedimento amministrativo in cui vengono raccolte le norme di riferimento necessarie a motivare il provvedimento finale e tutti gli atti necessari a completare correttamente il lavoro di redazione dell'atto.
 - b) E' una fase preparatoria del procedimento amministrativo in cui vengono raccolti i pareri del direttore amministrativo e sanitario, propedeutici all'approvazione della deliberazione.
 - c) E' una fase preparatoria atta alla verifica del quorum strutturale necessario per la validità della seduta deliberativa.
 - d) E' una fase preparatoria che non compare nell'atto ma rimane propedeutica per la sua validità.

3. La delibera è:
 - a) E' un provvedimento con il quale si esprime la volontà dell'Azienda attraverso l'organo di vertice, il Direttore Generale.
 - b) E' la manifestazione di volontà espressa congiuntamente dal Direttore Amministrativo e Sanitario senza la quale non può essere approvata.
 - c) E' la scelta del Responsabile del Procedimento ratificata con l'autorizzazione del Direttore Sanitario, senza la quale non può essere approvata.
 - d) E' l'atto di volontà espresso per mezzo del suo organo collegiale rappresentato dalla Direzione Generale.

4. La delibera ha:
 - a) Sempre una data, un numero e la firma.
 - b) Sempre una data, un visto di congruità economica e la firma.
 - c) Sempre una data, un numero di proposta e la firma.
 - d) Sempre una data e la firma.

5. Il monitoraggio sulla definizione ed il rispetto degli accordi contrattuali stipulati con le strutture sanitarie accreditate da parte della Regione è volto a garantire:
 - a) La qualità e l'appropriatezza delle prestazioni rese.
 - b) La qualità professionale degli operatori sanitari.
 - c) La congruità degli onorari della dirigenza sanitaria.
 - d) Il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione.

6. A quali organi sono affidati i controlli in materia di valutazione dei dirigenti?
 - a) Agli Organismi Indipendenti di Valutazione.

- b) Alla Regione.
 - c) Alla Corte dei Conti.
 - d) Al Collegio Sindacale.
7. Che cosa prevede il così detto SIOPE+?
- a) Che le amministrazioni pubbliche, comprese le Aziende Ulss, debbano ordinare gli incassi ed i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici.
 - b) Che le amministrazioni pubbliche, ad eccezione delle Aziende Ulss, debbano ordinare gli incassi ed i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici.
 - c) Che le amministrazioni pubbliche, comprese le Aziende Ulss, siano gradualmente esentate dall'obbligo di inviare dati al SIOPE.
 - d) Che le Aziende Ulss debbano inviare al SIOPE una serie di informazioni aggiuntive rispetto alle altre amministrazioni pubbliche.
8. Il Bilancio deve essere adottato dal Direttore Generale entro:
- a) Il 30/04.
 - b) Il 31/10.
 - c) Il 30/09.
 - d) Il 30/06.
9. Il Direttore Generale:
- a) E' tenuto a motivare i pareri assunti in difformità dal parere reso dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore dei Servizi Socio Sanitari.
 - b) Non può assumere provvedimenti in difformità dal parere reso dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore dei Servizi Socio Sanitari.
 - c) Non può assumere provvedimenti.
 - d) Nessuna delle altre opzioni.
10. Per le Prestazioni specialistiche ambulatoriali:
- a) E' possibile lo spostamento entro i termini previsti.
 - b) E' possibile lo spostamento una sola volta ed entro le 48 ore precedenti la prestazione.
 - c) E' possibile lo spostamento in qualsiasi momento.
 - d) Non è mai possibile lo spostamento.
11. Una volta intrapreso il percorso di cura libero professionale:
- a) Tutte le prestazioni correlate vanno eseguite in regime libero professionale.
 - b) Tutte le prestazioni correlate vanno eseguite in regime istituzionale.
 - c) E' possibile scegliere volta per volta quali prestazioni eseguire in quale regime.
 - d) Nessuna delle altre opzioni.
12. In anagrafe sanitaria non sono registrate le informazioni relative a:
- a) Situazione reddituale dell'assistito.
 - b) Esenzioni per reddito dell'assistito.
 - c) Esenzioni per patologia dell'assistito.
 - d) Cronologia dello stato assistenziale dell'assistito.

13. Da chi è attivato il processo di Controllo di Gestione?
- Dal Direttore Generale.
 - Dalla Giunta Regionale.
 - Dal Direttore dell'Unità Operativa Controllo di Gestione.
 - Dal Collegio Sindacale.
14. La nota integrativa:
- E' parte integrante del bilancio dell'Azienda/Unità sanitaria locale.
 - E' facoltativa per le Aziende/Unità sanitarie locali in pareggio.
 - E' prevista per le sole Aziende Ospedaliere.
 - E' obbligatoria solo ove lo richieda la legge regionale.
15. Il valore di un ricovero, tariffato a DRG Diagnosis-Related Group / ROD Raggruppamento Omogeneo di Diagnosi:
- E' costante entro una determinata soglia di giorni di degenza.
 - Varia al variare delle giornate di degenza del ricovero.
 - E' costante indipendentemente dalle giornate di degenza.
 - Nessuna delle altre opzioni.
16. Ai sensi del Codice della P.A. digitale (D.Lgs. n. 82/2005) i cittadini:
- Hanno il diritto di richiedere ed ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le P.A. centrali e con i gestori di pubblici servizi e le Società totalmente o maggioritariamente pubbliche.
 - Hanno il diritto di richiedere ed ottenere la trasmissione di atti in formato digitale nel limite delle tecnologie in possesso delle P.A..
 - Hanno il diritto di richiedere ed ottenere la trasmissione di atti in formato digitale ma in possesso delle P.A. e le P.A. non sono tenute ad accogliere le istanze.
 - Possono richiedere l'utilizzo degli strumenti digitali presso gli URP delle Amministrazioni Centrali e dei Gestori di pubblici servizi.
17. Privacy – il diritto di revocare il consenso prestato:
- Può essere esercitato in ogni momento, ma la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul precedente consenso.
 - Non può essere esercitato.
 - Può essere esercitato in qualsiasi momento e la revoca pregiudica la liceità del trattamento basata sul precedente consenso.
 - Può essere esercitato solo entro dieci giorni dal consenso.
18. Il codice dei contratti:
- Disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione.
 - Disciplina solamente i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi.
 - Disciplina i contratti di lavoro autonomo.
 - Disciplina esclusivamente i contratti di appalto di lavori.

19. Nella Regione del Veneto, l'onere relativo ai ricoveri ospedalieri per i pazienti:
- e) E' gratuito per i pazienti iscritti al SSN.
 - f) E' gratuito per i pazienti presenti sul territorio nazionale.
 - g) E' soggetto al pagamento del ticket se dovuto.
 - h) E' sempre soggetto al pagamento da parte dei pazienti iscritti al SSN.
20. I pazienti in possesso di Tessera ENI - Europeo Non Iscritto o Tessera STP – Straniero Temporaneamente Presente che accedono a prestazioni di Pronto Soccorso:
- a) Sono tenuti al pagamento del ticket se dovuto, a parità con i cittadini iscritti al SSN.
 - b) Sono tenuti al pagamento delle prestazioni erogate per intero.
 - c) Sono esentati dal pagamento del ticket.
 - d) Nessuna delle altre opzioni.