REGIONE DEL VENETO

AZIENDA ZERO

Sede Legale: Passaggio Gaudenzio 1 - 35131 Padova
C.F. e P.Iva 05018720283

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE A CONCORSI PER PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO SANITARIO

Nella compilazione della domanda telematica di partecipazione, il candidato dovrà attenersi alle istruzioni sotto riportate, indipendentemente dalle indicazioni contenute nel format di domanda.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Nello specifico:

A) ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

1. Collegarsi al sito internet https://azeroveneto.concorsismart.it;
2. Cliccare il pulsante “Accedi” posto nel pannello destro della pagina iniziale;
3. Cliccare il pulsante “Accedi con MyID” e scegliere il metodo di autenticazione;
4. Inserire le credenziali dell’identità digitale.

B) ISCRIZIONE ONLINE

1. Dopo aver effettuato l’accesso sulla piattaforma, cliccare su “Concorsi”, selezionare il concorso di interesse e successivamente cliccare su “Presenta una domanda per questa procedura”. L’eventuale compilazione dell’area “Curriculum” non prescinde dalla compilazione e dall’invio della domanda di partecipazione al concorso;
2. Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d’uso), pubblicata nella piattaforma, e le seguenti istruzioni di compilazione, compilare la domanda online prestando attenzione ad inserire tutti i campi obbligatori.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d’uso.

Per tutte le informazioni e ulteriori chiarimenti circa la procedura on-line di presentazione della domanda, i candidati potranno contattare la CHAT dedicata che troveranno sulla Piattaforma o rivolgersi ai seguenti indirizzi e-mail: assistenza@concorsismart.it o concorsismart@dromedian.com

- Nella sezione ***“Titoli di studio e abilitazioni professionali”*** il candidato dovrà dichiarare:
  1. il possesso dei titoli di studio previsti quali requisiti specifici e necessari all’ammissione, indicando la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all’estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
  2. il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio, fornendo le stesse indicazioni sopra specificate;

3. per la Dirigenza Medica, il possesso della specializzazione, indicando nel campo “Ulteriori specifiche” se conseguita ai sensi del D. Lgs.8/8/1991 n.257 o del D. Lgs. 17/8/1999 n.368, oppure se in corso;

- Nella sezione ***“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”*** il candidato dovrà dichiarare:
  1. i servizi prestati con rapporto di dipendenza nel profilo professionale a concorso o, nel caso di enti che non applichino i CC.CC.NN.LL. delle pubbliche amministrazioni, in mansioni assimilabili al profilo richiesto, presso:
     - Aziende ed Enti del SSN,
     - Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici,
     - Case di Cura convenzionate o accreditate,
     - L’Ospedale Galliera di Genova (art. 4, comma 12, D.Lgs. n. 502/1992),
     - L’ordine Mauriziano (art. 4, comma 12, D.Lgs. n. 502/1992),
     - L’ospedale Bambino Gesù (art. 4, comma 13, D.Lgs. n. 502/1992),
     - Le strutture del Sovrano Militare Ordine di Malta (art. 4, comma 13, D.Lgs. n. 502/1992),
     - Enti di ricerca (art. 40 L. n. 833/1978) che abbiano ottenuto l’equiparazione,
     - Istituti, enti ed ospedali che abbiano ottenuto la classificazione (art. 41, comma 3, L. n. 833/1978) e che abbiano ottenuto l’equiparazione,
     - Presidi dell’unità sanitaria locale (art. 43, comma 2, L. n. 833/1978) che abbiano ottenuto l’equiparazione,
     - Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato che abbiano adeguato i propri ordinamenti del personale alle disposizioni del D.Lgs. n. 502/1992 qualora l’assunzione sia avvenuta a seguito di procedura concorsuale (art. 15 *undecies,* D.Lgs. n. 502/1992),
     - altre pubbliche amministrazioni,

     Le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale).

     Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
  2. I periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell’art. 22 del D.P.R. n. 220/2001 o dell’art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale) nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento che dovrà essere allegato alla domanda;
  3. i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, ai sensi dell’art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001 o dell’art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997. Il candidato dovrà procedere analogamente per il servizio civile;
  4. per la Dirigenza Medica, i periodi di formazione specialistica selezionando nel campo “Tipo di rapporto” la voce “Formazione specialistica”;
  5. i periodi di servizio prestato nell’ attività di Specialistica Ambulatoriale Interna può essere inserito selezionando la voce corrispondente nel campo “Tipo di rapporto”;

Se il candidato è o è stato titolare di Incarico di Posizione o di Funzione di cui al C.C.N.L. 2/11/2022 ovvero di Incarico di Organizzazione o Professionale di cui al C.C.N.L. 21/5/2018 ovvero Incarico di Posizione Organizzativa o Coordinamento in base ai C.C.N.L. ante 2018 ovvero incarichi analoghi previsti dai C.C.N.L. in altre Pubbliche Amministrazioni questi incarichi saranno da inserire nel campo "Descrizione Attività" specificando le date di inizio e fine nonché la denominazione dell’incarico.

- Nella sezione **"*Altre esperienze lavorative presso PA*"** il candidato dovrà dichiarare:
  1. le attività svolte:
     - in regime di libera professione,
     - con contratto di collaborazione coordinata e continuativa,
     - con contratto di collaborazione a progetto,
     - con borsa di studio,

     presso una delle Aziende o Enti di cui alla sezione *"Sevizi c/o ASL/PA come dipendente"* con mansioni assimilabili al profilo richiesto;
  2. le attività svolte per Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende Sanitarie o altre pubbliche amministrazioni, con mansioni assimilabili al profilo richiesto.

     Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, la tipologia, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale);

- Nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"** il candidato dovrà dichiarare le attività prestate per:
  - gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato che NON abbiano adeguato i propri ordinamenti del personale alle disposizioni del D.Lgs. n. 502/1992,
  - Case di Cura NON convenzionate o accreditate,
  - Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, NON presso Aziende sanitarie o altre pubbliche amministrazioni,

  con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'ente, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;

- Nella sezione **"*Corsi convegni congressi*"** il candidato dovrà dichiarare la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM. In questa sezione il candidato dovrà dichiarare anche la docenza ai suddetti tipi di corsi;

- Nella sezione **"*Attività di docenza presso PA*"** il candidato dovrà dichiarare gli incarichi di docenza a corsi universitari, diversi da quelli elencati nella Sezione *"Corsi convegni congressi"*, conferiti da Enti pubblici specificando: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;

- Nella sezione ***"Articoli e pubblicazioni"*** il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa e per intero, non saranno oggetto di valutazione qualora soltanto dichiarate, autocertificate o elencate;

- Nella sezione ***"Pagamenti"*** il candidato potrà procedere al pagamento del contributo spese di Euro 15,00 o scaricare il relativo Avviso di pagamento:

  All'interno della sezione, cliccare il tasto "Paga online" e seguire la procedura per effettuare il pagamento o, in alternativa, cliccare sul pulsante "Scarica avviso di pagamento" e procedere allo stesso attraverso altro metodo autorizzato.

  N.B. Si consiglia prima di effettuare il pagamento di verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando concorsuale, in quanto, il contributo spese, come specificatamente indicato nel bando, non è rimborsabile in nessun caso.

- Nella sezione ***"Allegati"*** è necessario inserire i seguenti documenti:

  1. Copia della documentazione comprovante i requisiti di cittadinanza di cui al paragrafo "Requisiti Generali per l'Ammissione" lett. a) e punti a1) e a2) del Concorso Pubblico da scansionare in un unico file (Essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione

Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi Terzi: possesso del permesso soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o possesso dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
2. Eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale, se lo si è dichiarato nella Sezione “Requisiti Generici”;
3. Eventuale documentazione sanitaria comprovante la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A), se lo si è dichiarato nella Sezione “Requisiti Generici”;
4. Provvedimento di riconoscimento del titolo di studio e/o di specializzazione conseguiti all’estero, se dichiarati nella Sezione “Titoli Accademici e di Studio”;
5. Provvedimento di riconoscimento per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso “Servizi presso Asl/PA come dipendente”);
6. Eventuali pubblicazioni, se si sono dichiarati nella Sezione “Articoli e pubblicazioni”.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

C) INVIO DELLA DOMANDA

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all’invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l’anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Successivamente alla trasmissione della domanda d'iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente, all’indirizzo e-mail indicato dal candidato, il riepilogo della suddetta domanda in formato Pdf e contenente altresì un **codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, **nelle successive fasi della procedura selettiva**, per **identificare la persona candidata**, in luogo del Cognome e Nome.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto “Invia domanda”, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l’Ente non assume responsabilità alcuna.

Attenzione: Si precisa che tutte le notizie relative a:

- Dati anagrafici
- Requisiti Generici e Specifici
- Titoli Accademici e di Studio
- Curriculum Formativo e Professionale

devono essere AUTOCERTIFICATE dal candidato inserendo tutti i dati negli appositi campi

predisposti all'interno del Format di compilazione ONLINE. Il candidato dovrà attenersi alle indicazioni sopra riportate.
La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli, ferme le responsabilità di legge dei candidati in merito alle dichiarazioni rese.
L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. n. 104/92, nella sezione *"Requisiti generici",* l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi di quanto previsto dal D.M. 9 novembre 2021, potrà specificare nella sezione *"Requisiti generici",* la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.