



**concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 9 posti di
COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR
Area degli Operatori – Ruolo Amministrativo**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 e s.m.i., si riportano i criteri di valutazione della Commissione Esaminatrice e le tracce della prova PRATICA.

La prova sorteggiata è la n. 1

Il punteggio per la valutazione della prova è stat assegnato come segue:

- 1 punto per ogni risposta corretta,
- 0 punti per ogni risposta omessa, errata o multipla.

AZIENDA ZERO

001. Chi è il legale rappresentante dell'Azienda Ulss?

- A) Il Direttore Generale. B) Il Presidente della Giunta Regionale. C) Il Direttore Amministrativo.

002. Il Direttore Generale, nell'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992, è coadiuvato:

- A) Dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.
B) Solo dal Direttore Sanitario.
C) Solo dal personale della propria segreteria.

003. Il Direttore dei Servizi Socio Sanitari è nominato:

- A) Dal Direttore Generale, sentita la rappresentanza della Conferenza dei Sindaci.
B) Dalla Conferenza dei Sindaci.
C) Dal Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale.

004. L'atto aziendale:

- A) È l'atto di diritto privato con cui le Aziende Ulss definiscono la propria organizzazione e il proprio funzionamento.
B) È l'atto con cui la Regione definisce l'organizzazione e il funzionamento delle Aziende Ulss.
C) È l'atto con cui la Regione definisce gli obiettivi di budget delle Aziende Ulss.

005. In Veneto ci sono:

- A) N. 9 Aziende Ulss. B) N. 15 Aziende Ulss. C) N. 22 Aziende Ulss.

006. Il Dipartimento di Prevenzione:

- A) È la struttura tecnico-funzionale dell'Azienda Ulss preposta alla promozione della tutela della salute della popolazione.
B) È la struttura tecnico-funzionale mediante la quale l'Azienda Ulss assicura l'assistenza ospedaliera.
C) È un organismo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

007. L'ospedale:

- A) È la struttura tecnico funzionale mediante la quale l'Azienda Ulss assicura l'assistenza ospedaliera in modo unitario ed integrato.
B) È una struttura gestita direttamente dalla Regione.
C) Entrambe le risposte non sono corrette.

008. In base alla normativa vigente il Servizio Sanitario Nazionale è costituito da:

- A) Il complesso delle funzioni, delle strutture, dei servizi e delle attività destinati alla promozione, al mantenimento ed al recupero della salute fisica e psichica di tutta la popolazione.
B) Il complesso delle attività del solo Ministero della Salute.
C) Il complesso degli ospedali, distretti e dipartimenti di salute mentale.

009. Il diritto alla salute è tutelato dall'articolo 32 della Costituzione:

- A) Come diritto fondamentale dell'individuo e interesse della collettività.
B) Come diritto facoltativo e interesse della collettività.
C) Come diritto facoltativo dell'individuo.

010. Quando è stato istituito il Servizio Sanitario Nazionale?

- A) 1978. B) 1988. C) 1948.

011. Cos'è il Fascicolo Sanitario Elettronico?

- A) È un insieme di dati e documenti digitali di tipo sanitario e sociosanitario generati da eventi clinici relativi ad una persona fisica, riferiti a prestazioni erogate dal Servizio Sanitario Nazionale e da strutture sanitarie private.
B) È l'insieme dei dati e dei documenti del singolo dipendente di un'Azienda Ulss.
C) È il fascicolo che racchiude i documenti relativi ad una pratica gestita dall'Azienda Ulss.

012. Le prestazioni sanitarie comprese nei livelli essenziali di assistenza (LEA):

- A) Sono garantite dal Servizio Sanitario Nazionale a titolo gratuito o con partecipazione alla spesa.
B) Sono offerte dal Servizio sanitario nazionale sempre a totale carico dei pazienti.
C) Sono prestazioni offerte solo dalle Aziende ospedaliere.

013. Il Regolamento (UE) 2016/679, c.d. GDPR, detta la disciplina in materia di:

- A) Trattamento dei dati personali. B) Contratti pubblici. C) Sperimentazioni cliniche.

014. Cosa si intende per dato personale?

- A) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile.
B) Qualsiasi informazione riguardante una Società per Azioni identificata o identificabile.
C) Entrambe le risposte non sono corrette.

015. Quale dei seguenti è un documento d'identità?

- A) Carta d'identità. B) Tessera sanitaria. C) Carta di credito.

016. La violazione del codice di comportamento:

- A) È fonte di responsabilità disciplinare per tutti i dipendenti.
B) Non è mai fonte di responsabilità disciplinare.
C) È fonte di responsabilità disciplinare solo per i dirigenti.

017. In base al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente, nell'utilizzo dei propri account di social media:

- A) Utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza.
B) Non ha alcun obbligo nei confronti della pubblica amministrazione.
C) Può sempre esprimersi per conto dell'ente di appartenenza.

AZIENDA ZERO

018. In base al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente:

- A) Non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali.
- B) Può sempre accettare regali, indipendentemente dal valore degli stessi.
- C) È sufficiente che si limiti a non chiedere regali o altre utilità.

019. Il diritto di sciopero in un'Azienda Ulss:

- A) Può essere esercitato garantendo i servizi pubblici essenziali.
- B) Può essere esercitato sempre in quanto diritto.
- C) Non può essere esercitato mai per garantire i servizi al cittadino.

020. Cosa si intende con l'acronimo PIAO?

- A) Piano integrato di attività e organizzazione.
- B) Piano integrato anticorruzione operativa.
- C) Programma integrato aziende ospedaliere.

021. Cosa si intende con l'acronimo ARAN?

- A) Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni.
- B) Azienda regionale per affari normativi.
- C) Agenzia che si occupa dell'anticorruzione nella pubblica amministrazione.

022. Nell'ambito dei contratti pubblici, che cosa si intende con l'acronimo RUP?

- A) Responsabile Unico di Progetto.
- B) Responsabile Unico del Provveditorato.
- C) Responsabile Unico del Pagamento.

023. Nell'ambito dei contratti pubblici, l'Azienda Ulss che indice una gara d'appalto viene definita:

- A) Stazione appaltante.
- B) Azienda ospitante.
- C) Stazione contrattuale.

024. Ai sensi della Legge n. 241/1990, i rapporti tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione:

- A) Sono improntati ai principi della collaborazione e della buona fede.
- B) Sono improntati ai principi di supremazia e diffidenza.
- C) Sono improntati al solo principio di buona fede e non della collaborazione.

025. L'accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della Legge n. 241/1990:

- A) Può essere esercitato solo dai soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale.
- B) Può essere esercitato da chiunque, anche in assenza di un interesse diretto, concreto e attuale.
- C) Non può mai essere esercitato in quanto i documenti amministrativi non sono mai accessibili.

026. Il provvedimento amministrativo:

- A) È l'atto conclusivo del procedimento amministrativo.
- B) È una comunicazione informale tra dipendenti della Pubblica Amministrazione.
- C) È il documento con cui si inoltra istanza alla Pubblica Amministrazione.

027. Il rapporto di lavoro del personale dipendente del Servizio Sanitario Nazionale si costituisce mediante:

- A) Contratto individuale di lavoro.
- B) Lettera di assunzione.
- C) Entrambe le risposte non sono corrette.

028. Il giudizio di idoneità alla mansione viene rilasciato, prima dell'assunzione:

- A) Dal Medico Competente.
- B) Dal Medico di Medicina Generale.
- C) Dal Direttore Generale.

029. Il Bilancio di previsione di un'Azienda Ulss viene approvato:

- A) Dal Direttore Generale.
- B) Dal Direttore Amministrativo.
- C) Dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

030. Come si definisce la pagina iniziale di un sito internet?

- A) Home page.
- B) Amministrazione trasparente.
- C) Sito web.

001. Il Direttore Generale di un'Azienda Ulss è nominato:

- A) Dal Presidente della Giunta Regionale. B) Dalla Conferenza dei Servizi. C) Dalla singola Azienda Ulss.

002. Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario di un'Azienda Ulss sono nominati:

- A) Dal Direttore Generale dell'Azienda stessa.
B) Dal Presidente della Giunta regionale.
C) Dalla Conferenza dei Sindaci.

003. Gli organi dell'Azienda Ulss sono:

- A) Il Direttore Generale, il Collegio Sindacale e il Collegio di Direzione.
B) Il Direttore Generale e il Collegio Sindacale.
C) Il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario.

004. Il Distretto Socio Sanitario:

- A) È una struttura tecnico-funzionale dell'Azienda Ulss.
B) È un ente della Regione.
C) È un organo dell'Azienda Ulss.

005. Il Dipartimento di Prevenzione è articolato almeno nei seguenti servizi:

- A) Igiene e sanità pubblica, prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro, igiene degli alimenti e della nutrizione, veterinario.
B) Igiene e sanità pubblica, prevenzione e protezione.
C) Distretto socio sanitario, ospedale, servizi amministrativi.

006. La Legge n. 833/1978 di istituzione del Servizio Sanitario Nazionale:

- A) È ancora in vigore.
B) Non è più in vigore.
C) È stata sostituita dalla legge istitutiva del sistema mutualistico.

007. La Repubblica Italiana:

- A) Tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e della collettività.
B) Tutela esclusivamente la salute degli indigenti.
C) Obbliga tutti i cittadini a curarsi.

008. Il Servizio Sanitario Nazionale, secondo il D.Lgs. n. 502/1992 è costituito da:

- A) Il complesso delle funzioni e delle attività dei servizi sanitari regionali e delle altre funzioni e attività svolte dagli enti ed istituti di rilievo nazionale.
B) L'insieme degli ospedali e dei distretti della Regione Veneto.
C) L'insieme del personale sanitario.

009. Il Fascicolo Sanitario Elettronico:

- A) E' un insieme di dati e documenti digitali di tipo sanitario e sociosanitario generati da eventi clinici relativi ad una persona fisica, riferiti a prestazioni erogate dal Servizio Sanitario Nazionale e da strutture sanitarie private.
B) È il foglio di dimissione del paziente a fine ricovero che riporta un insieme di dati e documenti digitali.
C) È la lista dei farmaci che possono essere somministrati a un paziente.

010. Il Ticket sanitario:

- A) È lo strumento con cui gli assistiti contribuiscono al costo delle prestazioni sanitarie di cui usufruiscono.
B) È una tassa.
C) È il biglietto per l'accesso allo sportello del CUP.

011. Cos'è il GDPR?

- A) Il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).
B) Il Regolamento che detta la disciplina sull'intelligenza artificiale.
C) Un Gruppo di procedure regionali.

012. I documenti contenenti dati personali di una determinata persona fisica possono essere consegnati:

- A) Alla persona a cui si riferiscono i dati o a un suo delegato o rappresentante legale.
B) A chiunque ne chiedi la consegna.
C) Non possono mai venir rilasciati.

013. In base al DPR n. 445/2000, cosa si intende per documento d'identità:

- A) La carta d'identità ed ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione competente dello Stato italiano o di altri Stati, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare.
B) Il documento rilasciato da un'amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti.
C) Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.

014. Il codice di comportamento si applica:

- A) A tutto il personale che a qualsiasi titolo presta la propria attività lavorativa per l'Azienda Ulss.
B) Al solo personale dipendente a tempo indeterminato.
C) Al personale dipendente neoassunto.

015. In base al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente, nell'utilizzo dei propri account di social media:

- A) È tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale.
- B) Non ha alcun obbligo nei confronti della pubblica amministrazione.
- C) Può sempre esprimersi liberamente.

016. In base al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), per regali o altre utilità di modico valore si intendono:

- A) Quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto.
- B) Quelle di valore non superiore a 500 euro.
- C) Nel codice di comportamento non è indicato alcun valore.

017. In base al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima:

- A) Economicità, efficienza ed efficacia.
- B) Velocità e altruità.
- C) Semplicità, velocità e noncuranza.

018. Cosa si intende con l'acronimo PNRR?

- A) Piano Nazionale Ripresa Resilienza.
- B) Piano Normativo Ripresa Regionale.
- C) Piano Normativo Ripresa Resilienza.

019. Di che cosa si occupa l'ANAC?

- A) Prevenire la corruzione in tutti gli ambiti dell'attività amministrativa.
- B) Razionalizzare la procedura d'acquisto regionale.
- C) Finanziare il Servizio Sanitario Regionale.

020. Che cosa s'intende con l'acronimo CIG nell'ambito dei contratti pubblici?

- A) Codice Identificativo di Gara.
- B) Commissione Internazionale di Gara.
- C) Componente Interno di Gara.

021. Secondo la Legge n. 241/1990 a quali principi devono ispirarsi i rapporti tra cittadino e pubblica amministrazione?

- A) Alla collaborazione e alla buona fede.
- B) Alla sincerità e alla fede incondizionata.
- C) Alla libera concorrenza.

022. L'accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della Legge n. 241/90, si esercita:

- A) Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi.
- B) Mediante la sola consultazione dei documenti amministrativi, senza alcuna possibilità di estrazione di copia.
- C) Non è mai possibile avere accesso agli atti amministrativi.

023. Le Deliberazioni adottate dal Direttore Generale:

- A) Sono pubblicate sull'Albo Pretorio online.
- B) Sono pubblicate sulla Posta Elettronica Certificata.
- C) Non vengono mai pubblicate.

024. Come si chiama la sezione del sito internet in cui le Aziende Ulss inseriscono i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?

- A) Amministrazione trasparente.
- B) Informazioni utili.
- C) Bacheca aziendale.

025. Ai sensi di quanto disposto dal CCNL comparto sanità del 02/11/2022, il dipendente assunto a tempo indeterminato:

- A) È soggetto a un periodo di prova la cui durata è stabilita dal CCNL stesso.
- B) Non è mai soggetto al periodo di prova.
- C) È soggetto a un periodo di prova la cui durata è stabilita dalle parti.

026. I dipendenti della pubblica amministrazione sono soggetti a procedure di valutazione?

- A) Sì, periodicamente.
- B) Solo al termine del periodo di prova.
- C) Solo all'atto della cessazione.

027. Il bilancio economico preventivo di un'Azienda Ulss è lo strumento di:

- A) Programmazione economico-finanziaria annuale.
- B) Verifica dell'andamento economico-finanziario.
- C) Programmazione economico-finanziaria settimanale.

028. L'adozione della metodica di budget per le Aziende Ulss è:

- A) Obbligatoria.
- B) Discrezionale.
- C) A discrezione del Direttore di Presidio.

029. I beni appartenenti all'Azienda Ulss sono classificati in:

- A) Beni patrimoniali indisponibili e beni patrimoniali disponibili.
- B) Beni patrimoniali disponibili.
- C) Beni patrimoniali indisponibili.

030. L'invio tramite posta elettronica certificata (PEC) di una comunicazione all'indirizzo PEC dell'Azienda Ulss equivale all'invio a mezzo:

- A) Raccomandata A/R.
- B) Posta ordinaria.
- C) Entrambe le risposte non sono corrette.

001. Il soggetto a cui spettano tutte le funzioni di gestione complessiva dell'Azienda Ulss, nonché la rappresentanza legale della stessa, è:

- A) Il Direttore Generale. B) L'Amministratore Delegato. C) Il Presidente della Regione.

002. Il Direttore Sanitario di un'Azienda Ulss:

- A) Viene nominato dal Direttore Generale.
B) Viene eletto dal personale medico.
C) Viene confermato dal Collegio Sindacale.

003. Il Collegio Sindacale:

- A) È organo dell'Azienda Ulss, che esercita la funzione di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile dell'azienda.
B) È l'insieme dei Sindaci, che coadiuva il Direttore dei Servizi Socio Sanitari nell'esercizio delle proprie funzioni.
C) È un organismo collettivo rappresentativo di gruppi di lavoratori all'interno di un'Azienda Ulss.

004. Le Aziende Sanitarie sono:

- A) Aziende dotate di personalità giuridica.
B) Aziende municipalizzate.
C) Enti sanitari a valenza interregionale.

005. Qual è la struttura tecnico funzionale mediante la quale l'Azienda Ulss assicura l'assistenza ospedaliera in modo unitario ed integrato?

- A) L'Ospedale. B) Il Dipartimento Emergenza e Urgenza. C) L'Azienda Ospedaliera.

006. Ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992, la scelta del Medico di Medicina Generale:

- A) È liberamente effettuata dall'assistito.
B) È sempre effettuata e deliberata dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione.
C) È sempre richiesta alla Regione.

007. Il Sistema Sanitario Nazionale è stato istituito:

- A) Dalla Legge n. 833/1978.
B) Dall'articolo 32 della Costituzione della Repubblica Italiana.
C) Dalla Legge Costituzionale n. 3/2001.

008. Le competenze in materia di tutela della salute sono attribuite alle Regioni:

- A) Dall'articolo 117 della Costituzione. B) Dal Presidente della Repubblica. C) Dal Ministro della Salute.

009. Cosa si intende con l'acronimo LEA:

- A) I Livelli Essenziali di Assistenza. B) Le Leggi degli Enti Assistenziali. C) I Laboratori di Esecuzione Analisi.

010. Il cittadino che desidera ricevere informazioni utili sulle prestazioni e le modalità di accesso ai servizi o formulare proposte per migliorare i servizi dell'Azienda Ulss deve rivolgersi:

- A) All'URP. B) Al CUP. C) All'UPD.

011. Il referto delle analisi di laboratorio può essere ritirato da un parente del diretto interessato?

- A) Sì, se munito di delega scritta da parte dell'interessato con allegata copia di un documento d'identità dello stesso.
B) Sì, solo se è parente entro il secondo grado.
C) No, il referto può essere ritirato solo dal diretto interessato.

012. Quali delle seguenti sono categorie particolari di dati personali?

- A) I dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
B) I dati anagrafici.
C) Solo i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

013. Per quanto tempo bisogna conservare le cartelle cliniche relative ai ricoveri ospedalieri dei pazienti?

- A) Illimitatamente. B) Per 10 anni. C) Per 5 anni.

014. In base al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente:

- A) Rispetta i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.
B) Non è necessario che si astenga in caso di conflitto di interessi.
C) È sufficiente che rispetti i principi di integrità e correttezza.

015. Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo?

- A) Sì, mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro.
B) No, salvo per chi lavora all'interno dell'URP.
C) No, salvo per chi lavora all'interno del CUP.

016. Il dipendente che presta servizio all'U.O.C. Risorse Umane e che riceve una telefonata da una Società finanziaria che chiede la retribuzione di un dipendente per poter procedere con la pratica di finanziamento, è tenuto a:

- A) Astenersi dal fornire le informazioni richieste in mancanza di autorizzazione da parte del dipendente in questione.
B) Cercare senza indugio l'informazione richiesta e rispondere subito alla Società finanziaria.
C) Cercare l'informazione richiesta e rispondere subito alla Società finanziaria a mezzo e-mail.

017. Cosa si intende con l'acronimo AIFA?

- A) Agenzia Italiana Farmaco. B) Agenzia Italiana Farmacisti. C) Associazione Italiana Farmacisti.

018. Che cos'è il Piano Nazionale Anticorruzione?

- A) È un atto di indirizzo, redatto dall'ANAC, al fine di promuovere efficaci misure di prevenzione della corruzione.
- B) È un atto legislativo, adottato dal Parlamento, al fine di promuovere efficaci misure di prevenzione della corruzione.
- C) È un atto di indirizzo, adottato dal Governo, al fine di promuovere efficaci misure di prevenzione della corruzione.

019. Cosa si intende con l'acronimo CCNL?

- A) Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.
- B) Casellario Comunale Nominale del Lavoratore.
- C) Comitato Centrale Nazionale dei Lavoratori.

020. I procedimenti amministrativi:

- A) Devono concludersi entro 30 giorni, salvo che non sia previsto un termine diverso.
- B) Devono concludersi, ma solo quando l'Amministrazione procedente ha tempo.
- C) Non hanno mai un termine preciso di conclusione.

021. Quali sono i criteri fondamentali che reggono l'attività amministrativa secondo la Legge n. 241/1990?

- A) Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza.
- B) Economicità, pubblicità, discrezionalità e fedeltà incondizionata.
- C) Economicità, pubblicità, discrezionalità e progresso.

022. Come si esercita il diritto di accesso ai documenti amministrativi?

- A) Mediante esame ed estrazione di copia di documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla Legge n. 241/1990.
- B) Mediante esame ed estrazione di copia di documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dal D.Lgs. n. 81/2008.
- C) Nei modi e con i limiti indicati dalla legislazione antimafia.

023. Le informazioni che le Aziende Ulss hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 devono essere accessibili dalla home page del sito internet in una specifica sezione denominata:

- A) Amministrazione trasparente.
- B) Informazioni ai cittadini.
- C) Albo on-line.

024. Il rapporto di impiego alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni si configura come rapporto:

- A) Volontario, personale, bilaterale e di subordinazione.
- B) Volontario, personale, unilaterale e paritario.
- C) Volontario, personale, unilaterale e di subordinazione.

025. Il dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ulss può chiedere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale:

- A) Sì.
- B) Sì, ma solo da 36 a 18 ore settimanali.
- C) No, mai.

026. Le Aziende Ulss hanno l'obbligo di adottare un sistema di:

- A) Contabilità economico-patrimoniale.
- B) Contabilità amministrativa.
- C) Contabilità regionale.

027. Quale documento rappresenta con chiarezza, in modo veritiero e corretto, il risultato economico e la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda Ulss:

- A) Il Bilancio di esercizio.
- B) Il Bilancio pluriennale di previsione.
- C) L'Atto aziendale.

028. Come si definisce il sistema contabile che permette di effettuare analiticamente la rilevazione dei costi e ricavi di un'Azienda Ulss?

- A) Contabilità analitica.
- B) Contabilità degli enti locali.
- C) Controllo di gestione.

029. La trasmissione mediante la Posta Elettronica Certificata ha lo stesso valore della notificazione per mezzo della raccomandata con ricevuta di ritorno?

- A) Sì, solo se la comunicazione viene inviata da una casella di posta elettronica certificata ad un'altra casella di posta elettronica certificata.
- B) Sì, solo se la comunicazione viene inviata da una casella di posta elettronica certificata ad una qualsiasi casella di posta elettronica.
- C) No, mai.

030. Per inviare la stessa e-mail a più destinatari contemporaneamente, senza che l'indirizzo e-mail sia visibile agli altri destinatari, è possibile:

- A) Inserire gli indirizzi nel campo Ccn.
- B) Inserire gli indirizzi nel campo Cc.
- C) Non è prevista tale modalità di invio.