

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 54 posti di
Assistente Amministrativo
Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., si riportano i criteri di valutazione della Commissione Esaminatrice e le tracce della prova scritta.

Le tracce sorteggiate durante i 3 turni della giornata in cui la prova è stata espletata, sono le seguenti: n. 1, n. 3 e n. 4.

Sono pertanto rimaste non estratte le tracce n. 2 e n. 5.

Criteri di valutazione:

- attribuzione di un punto e mezzo (+1,5) per ogni risposta corretta;
- attribuzione di zero punti (0) per ogni risposta errata, omessa o multipla

AZIENDA ZERO

**CONCORSO PER N. 54 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- PROVA SCRITTA**

QUESTIONARIO - 1

AZIENDA ZERO

001. Ai sensi dell'art. 15 del CCNL Comparto Sanità 2 novembre 2022, il sistema di classificazione del personale è articolato in aree, che corrispondono a differenti livelli di conoscenza, abilità e competenze professionali. Le aree di classificazione del personale sono:

- A) 3.
- B) 6.
- C) 4.
- D) 5.

002. Ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni chi può accedere all'incarico di Direttore Amministrativo di un'Azienda Sanitaria?

- A) Un laureato in discipline giuridiche o economiche che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età che abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione.
- B) Un laureato in discipline giuridiche o economiche che abbia compiuto almeno cinquant'anni e che abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione.
- C) Un laureato in discipline sanitarie che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età che abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione.
- D) Un laureato in discipline giuridiche, economiche o sanitarie che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età che abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione.

003. Qual è la principale funzione del Dipartimento di Prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali?

- A) Tutelare la salute collettiva attraverso attività di prevenzione, controllo e promozione della salute.
- B) Gestire la contabilità e l'amministrazione delle strutture sanitarie.
- C) Coordinare l'attività di ricerca scientifica nelle strutture ospedaliere.
- D) Tutelare la salute collettiva attraverso attività di prevenzione, controllo e promozione delle strutture convenzionate.

004. Quale tra i seguenti non è un principio del trattamento dei dati personali previsti dal GDPR?

- A) Proprietà esclusiva dei dati.
- B) Limitazione delle finalità.
- C) Minimizzazione dei dati.
- D) Responsabilizzazione.

005. Ai sensi dell'art. 46, co.2, del D.Lgs. n. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni possono avvalersi dell'assistenza dell'ARAN?

- A) Mai.
- B) Sì, ai fini della contrattazione integrativa.
- C) Sì, ai fini della stesura di Regolamenti interni.
- D) Sì, ai fini della stesura di Regolamenti interni attinenti alla valutazione del personale.

006. Cos'è il RUP nel Codice dei Contratti pubblici?

- A) Rendicontazione Urgente Preventiva.
- B) Responsabile Unico del Provvedimento.
- C) Responsabile Unico del Progetto.
- D) Reparto Unico di Programmazione.

007. Secondo l'art.1 del D.Lgs n. 502/1992:

- A) Il Piano Sanitario Nazionale è predisposto in via esclusiva dal Ministero della Salute in base ai bilanci di esercizio dell'anno precedente delle singole aziende sanitarie.
- B) Le regioni partecipano alla predisposizione del Piano Sanitario Nazionale elaborando proposte che poi trasmettono entro il 31/03 di ogni anno al Ministero della Salute, con la relazione annuale.
- C) Il Piano Sanitario Nazionale è redatto dal Ministero della Salute con piena facoltà discrezionale.
- D) Nessuna delle altre risposte è corretta.

008. I criteri su cui si basa l'attività amministrativa sono definiti da:

- A) L. n. 241/1990.
- B) D.P.R. n. 633/1972.
- C) L. R. n. 19 del 2016.
- D) L. n. 242/1990.

009. Secondo quando previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la trasparenza è intesa come:

- A) Accessibilità parziale dei dati e documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni.
- B) Nessuna delle altre risposte è corretta.
- C) Accessibilità dei dati e documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni limitata alle sole materie previste dalla Legge.
- D) Accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

010. Il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione delle aziende sanitarie è:

- A) Un documento di programmazione e governance con durata annuale.
- B) Un documento programmatico a valenza quinquennale.
- C) Un documento di programmazione e governance con durata triennale redatto in conformità alle indicazioni regionali.
- D) Un documento di programmazione e governance con durata biennale.

AZIENDA ZERO

- 011. Ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni da chi è coadiuvato il Direttore Generale di un'Azienda Sanitaria Locale nell'esercizio delle proprie funzioni?**
A) Dal Direttore Sanitario e dal Direttore dei Servizi Socio-Sanitari.
B) Dai Direttori dei Dipartimenti.
C) Dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.
D) Dal Collegio Sindacale.
- 012. Quando è obbligatoria la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati?**
A) Solo se viene richiesta dal Garante della Privacy.
B) Quando il loro trattamento può presentare un rischio per i diritti e le libertà delle persone.
C) Ogni volta che l'azienda tratta qualsiasi dato personale nelle procedure.
D) Quando il trattamento riguarda i dati anonimi.
- 013. In un'Azienda Sanitaria il controllo di Gestione ha, tra gli altri, il seguente ruolo:**
A) Controllo ed indagine della gestione della contabilità analitica.
B) Elaborazione dei budget, monitoraggio degli stessi, l'analisi dei costi e dei risultati, reporting.
C) Analisi della Contabilità analitico-finanziaria.
D) Selezione e valutazione delle forniture sanitarie.
- 014. Cosa distingue i contratti di rilevanza europea, o sopra soglia, dai contratti cosiddetti sotto soglia?**
A) La durata pari o superiore a 12 mesi.
B) La durata pari o superiore a 24 mesi.
C) L'importo stimato del contratto al netto dell'IVA.
D) L'importo stimato del contratto comprensivo dell'IVA.
- 015. L'evoluzione normativa in tema di contabilità delle Aziende Sanitarie:**
A) Sancisce e definisce il passaggio delle Aziende Sanitarie da Contabilità Finanziaria a Contabilità economico-patrimoniale.
B) Sancisce e definisce l'obbligatorietà delle Aziende Sanitarie della tenuta esclusiva della Contabilità Finanziaria.
C) Sancisce e definisce l'obbligatorietà delle Aziende Sanitarie della tenuta esclusiva della Contabilità Finanziaria con utilizzo di conti specifici.
D) Sancisce e definisce il passaggio delle Aziende Sanitarie da Contabilità economico-patrimoniale a Contabilità finanziaria.
- 016. Come viene definito il finanziamento delle aziende del S.S.N.?**
A) In base alla quota capitaria stabilita considerando i caratteri della popolazione e del territorio.
B) Con media ponderata rispetto il costo storico degli ultimi 3 esercizi.
C) Proporzionalmente in base al valore della produzione dei 2 anni precedenti.
D) Con media ponderata rispetto il costo storico degli ultimi 5 esercizi.
- 017. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento:**
A) È competente ad accertare i fatti disponendo il compimento degli atti necessari.
B) È competente a curare esclusivamente le comunicazioni con l'esterno.
C) È competente ad accertare i fatti ma non può compiere atti.
D) È competente a compiere atti ma non può accertare i fatti.
- 018. Da chi è svolta, tra gli altri, la vigilanza sull'applicazione della legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro?**
A) Dal Comitato Regionale di Controllo.
B) Dall'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio.
C) Dal Comune competente per territorio.
D) Dal Ministero della Difesa.
- 019. Come si perfeziona il rapporto di lavoro di pubblico impiego alle dipendenze di una Azienda Sanitaria?**
A) Con l'adozione del provvedimento di assunzione.
B) Con il superamento del concorso e posizionamento in graduatoria all'interno dei posti previsti.
C) Con la comunicazione datoriale dell'intenzione di procedere alla nomina.
D) Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
- 020. Cosa si intende per "accesso civico generalizzato"?**
A) La richiesta di documenti di "importanza generale".
B) La richiesta di qualsiasi documento prodotto dalla Pubblica Amministrazione.
C) La richiesta di dati/documenti contabili non oggetto di pubblicazione obbligatoria.
D) La richiesta di dati/documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.

AZIENDA ZERO

**CONCORSO PER N. 54 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- PROVA SCRITTA**

QUESTIONARIO - 2

AZIENDA ZERO

001. In quali delle seguenti ipotesi si verifica una situazione di conflitto di interessi?

- A) Quando l'interesse privato del dipendente contrasta, anche solo potenzialmente, con l'interesse pubblico della Pubblica Amministrazione datore di lavoro.
- B) Quando l'interesse privato del dipendente contrasta con l'interesse economico della Pubblica Amministrazione datore di lavoro.
- C) Quando l'interesse economico del dipendente, o di un suo familiare, contrasta con l'interesse economico della Pubblica Amministrazione datore di lavoro.
- D) Quando l'interesse economico del dipendente contrasta con l'interesse privato della Pubblica Amministrazione datore di lavoro.

002. Ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, il Governo definisce un Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni:

- A) Ai fini di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione di fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.
- B) Ai soli fini di assicurare la qualità dei servizi e la prevenzione di fenomeni di corruzione.
- C) Ai soli fini di assicurare il rispetto dei doveri costituzionali previsti per i dipendenti pubblici.
- D) Ai fini di assicurare la legalità delle azioni poste in essere dai dipendenti delle pubbliche amministrazioni nei confronti degli utenti esterni.

003. Ai sensi dell'art. 43 del CCNL Comparto Sanità 2 novembre 2022, l'articolazione dell'orario di lavoro persegue:

- A) Tutte le altre tre risposte sono corrette.
- B) L'obiettivo dell'ottimizzazione delle risorse umane.
- C) L'obiettivo del miglioramento della qualità delle prestazioni.
- D) L'obiettivo della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

004. Cosa si intende per principio di accesso al mercato?

- A) Le Stazioni Appaltanti e gli Enti concedenti favoriscono l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità.
- B) Le Pubbliche Amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di servizi.
- C) Le Stazioni Appaltanti e gli Enti concedenti devono perseguire il risultato dell'affidamento del contratto con la massima tempestività.
- D) Le Stazioni Appaltanti, gli Enti concedenti e gli operatori economici si comportano reciprocamente nel rispetto dei principi di buona fede e di tutela dell'affidamento.

005. Il vigente Codice dei Contratti Pubblici è:

- A) Il D.Lgs. n. 36/2023.
- B) Il D.Lgs. n. 165/2001.
- C) Il D.Lgs. n. 33/2013.
- D) Il D.Lgs. n. 50/2016.

006. La funzione del Bilancio Preventivo di un'Azienda Sanitaria è:

- A) Fornire la rappresentazione del previsto risultato economico complessivo dell'Azienda Sanitaria.
- B) Previsione e verifica del risultato Finanziario dell'Azienda Sanitaria.
- C) Previsione in via esclusiva dei costi a carico dell'Azienda Sanitaria in proiezione triennale.
- D) Elaborazione del calcolo della pressione tributaria annuale.

007. Ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011:

- A) L'eventuale risultato positivo di esercizio è portato a ripiano delle eventuali perdite di esercizi precedenti.
- B) L'eventuale risultato positivo di esercizio è portato a ripiano delle eventuali perdite di esercizi successivi nel conto delle disponibilità liquide.
- C) L'eventuale risultato positivo di esercizio deve essere utilizzato esclusivamente per finanziare ricerca in ambito sanitario nei dodici mesi successivi alla chiusura dell'esercizio.
- D) L'eventuale risultato positivo di esercizio deve essere utilizzato esclusivamente per finanziare ricerca in ambito sanitario nei ventiquattro mesi successivi alla chiusura dell'esercizio.

008. Ai sensi della L.R. n. 55/1994, quali sono le scritture contabili obbligatorie?

- A) Libro giornale, libro degli inventari, libro degli atti del direttore generale e libro delle adunanze e dei verbali del collegio dei revisori.
- B) Libro giornale, libro degli inventari e libro degli atti del direttore generale.
- C) Solo il libro giornale e il libro degli inventari.
- D) Libro giornale, libro di cassa e piano investimenti.

009. Quale ruolo riveste l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali?

- A) Assicurare l'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati.
- B) Fornire assistenza tecnica alle aziende per l'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati.
- C) Gestire il mercato dei dati personali in possesso delle aziende.
- D) Nessuna delle opzioni.

010. Quando vi è una violazione dei dati personali, che mette a rischio i diritti degli interessati, entro quale periodo di tempo il titolare deve notificare al Garante tale violazione?

- A) Entro 72 ore dalla scoperta.
- B) Entro 24 ore dalla scoperta.
- C) Entro 7 giorni dalla scoperta.
- D) Solo se richiesto dal soggetto i cui dati sono stati violati.

AZIENDA ZERO

011. Ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni il modello ordinario di gestione operativa delle attività nelle aziende sanitarie:

- A) È l'organizzazione dipartimentale.
- B) È l'organizzazione piramidale.
- C) È lasciato all'iniziativa dei Direttori di Unità Operativa.
- D) Dipende dal tipo di attività.

012. Quali sono le funzioni del Collegio di Direzione?

- A) Coadiuvare il Direttore Generale nel governo delle attività cliniche.
- B) Vigilare sulla regolarità amministrativa e contabile.
- C) Vigilare sull'osservanza della legge.
- D) Fornire consulenza infermieristica.

013. Ai sensi del D. Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni chi accredita le strutture pubbliche o private a fornire prestazioni per conto del Servizio Sanitario Nazionale?

- A) Le Regioni.
- B) Il Ministero della Salute.
- C) Il Comune territorialmente competente.
- D) La Direzione Amministrativa Territoriale.

014. Il Comitato dei Direttori Generali di Azienda Zero, secondo la L.R. n. 19/2016 è composto da:

- A) Direttori generali delle Aziende ULSS, delle Aziende ospedaliere, dello IOV, di Azienda Zero e dal Direttore generale dell'Area Sanità e Sociale.
- B) Direttori generali delle Aziende ULSS, delle Aziende ospedaliere, dello IOV, di Azienda Zero, dell'Area Sanità e Sociale, degli I.R.C.C.S. e delle Case di Riposo.
- C) Direttori generali delle Aziende ULSS, delle Aziende ospedaliere, dello IOV, di Azienda Zero, dell'Area Sanità e Sociale e dal Direttore Sanitario Unico degli Istituti di Cura Privati del territorio Regionale.
- D) Una terza Direzioneale eletta dai Direttori generali delle Aziende ULSS, delle Aziende ospedaliere, dello IOV, di Azienda Zero e dal Direttore generale dell'Area Sanità e Sociale.

015. Secondo il D.Lgs. n. 502/1992 i L.E.A. comprendono:

- A) L'assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro; l'assistenza distrettuale, l'assistenza ospedaliera.
- B) L'assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e non in ambiente di lavoro; l'assistenza distrettuale, l'assistenza ospedaliera.
- C) L'assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro; l'assistenza distrettuale esclusa l'assistenza ospedaliera.
- D) L'assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro; l'assistenza ospedaliera esclusa l'assistenza distrettuale.

016. La fornitura dei necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale (DPI):

- A) E' un obbligo del datore di lavoro.
- B) E' un obbligo del lavoratore.
- C) E' una clausola specifica del contratto individuale di lavoro.
- D) E' un obbligo del datore di lavoro, ma il loro costo è posto a carico del lavoratore.

017. Il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", all'art. 2 disciplina, tra l'altro:

- A) La formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione.
- B) Solo la tenuta, la conservazione e il rilascio di documenti da parte della pubblica amministrazione.
- C) Solo la trasmissione di atti e documenti da parte della pubblica amministrazione.
- D) La formazione, il rilascio la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte dei soli enti del SSN.

018. Entro quale termine le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., hanno il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso?

- A) Entro 30 giorni dall'avvio, con esclusione dei casi in cui leggi o provvedimenti prevedano termini diversi.
- B) Entro 90 giorni dal ricevimento dell'istanza con esclusione dei casi in cui leggi o provvedimenti prevedano termini diversi.
- C) Entro 60 giorni dall'avvio, con esclusione dei casi in cui leggi o provvedimenti prevedano termini diversi.
- D) Entro 30 giorni, senza alcuna eccezione.

019. L'istanza di accesso civico generalizzato deve essere motivata?

- A) Non è obbligatoria la motivazione.
- B) Sì, sempre.
- C) Solo se la richiesta è volta a tutelare interessi legittimi.
- D) Sì, se si tratta di dati sensibili.

020. Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., le Pubbliche Amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché:

- A) I criteri di valutazione della commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali.
- B) Le tracce delle prove e i criteri di valutazione della commissione.
- C) Le tracce delle prove e le graduatorie finali.
- D) I criteri di valutazione della commissione e le graduatorie finali.

AZIENDA ZERO

**CONCORSO PER N. 54 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- PROVA SCRITTA**

QUESTIONARIO - 3

AZIENDA ZERO

001. Il diritto all'oblio quando può essere esercitato?

- A) Quando i dati non sono più necessari o è stato revocato il consenso.
- B) Quando si tratta di dati sanitari.
- C) Quando vi è l'intervento di un giudice.
- D) In tutti i casi indicati nelle altre alternative di risposta.

002. Come può essere presentata l'istanza di accesso formale agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.?

- A) In forma sia scritta sia orale.
- B) È sufficiente la forma orale.
- C) Solo in forma scritta.
- D) Solo in forma scritta e proveniente necessariamente da una PEC.

003. Il criterio di aggiudicazione degli appalti sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa si basa su:

- A) Maggiori servizi accessori offerti.
- B) Migliore qualità dei beni offerti.
- C) Miglior rapporto qualità/prezzo.
- D) Miglior prezzo solo se la durata del contratto è superiore a 24 mesi.

004. Per documento informatico si intende:

- A) La rappresentazione informatica solo di atti e dati giuridicamente rilevanti.
- B) La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati anche non giuridicamente rilevanti.
- C) La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
- D) La rappresentazione informatica solo di atti e dati anche non giuridicamente rilevanti.

005. Attraverso quali fonti vengono finanziate le Aziende Sanitarie Locali:

- A) Nessuna delle opzioni.
- B) Quota fondo sanitario regionale, lasciti, donazioni, anticipazioni di tesoriere, mutui, ticket, prestazioni a pagamento, introiti derivanti dalla Libera Professione, avanzi di gestione.
- C) Principalmente attraverso introiti derivanti dalle prestazioni erogate dalle strutture ospedaliere, lasciti, donazioni, anticipazioni di tesoriere, mutui, ticket, prestazioni a pagamento, introiti derivanti dalla Libera Professione, avanzi di gestione.
- D) Quota fondo sanitario regionale.

006. La ridefinizione dell'assetto organizzativo delle Aziende ULSS:

- A) Per la Regione Veneto è stato definito dal B.u.r. n. 91 del 2025 e s.m.i.
- B) Ha coinvolto l'intero SSN con il D.Lgs. n. 505 del 2008.
- C) Ha coinvolto l'intero SSN con il D.Lgs. n. 508 del 1992.
- D) Per la Regione Veneto è stato definito dalla Legge Regionale n. 19 del 2016 e s.m.i.

007. Il dipendente pubblico è sempre tenuto ad eseguire la disposizione del superiore gerarchico?

- A) Sì, ma solo se la disposizione è espressa in forma scritta.
- B) Sì, ma solo se la disposizione è espressa in forma scritta e non costituisce un atto vietato dalla legge.
- C) Sì, in ogni caso.
- D) Sì, tranne il caso in cui la disposizione configuri un atto vietato dalla legge penale o costituisca un illecito.

008. Chi è il Direttore del distretto all'interno dell'organizzazione sanitaria?

- A) Il dirigente che coordina e gestisce le attività sanitarie e amministrative del distretto.
- B) Il responsabile della direzione amministrativa territoriale.
- C) Il medico di medicina generale assegnato ad un'area territoriale specifica.
- D) Il responsabile del bilancio economico dell'intera azienda sanitaria regionale.

009. Il testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro è:

- A) Il D. Lgs. n. 81/2008.
- B) Il D. Lgs. n. 36/2023.
- C) Il D. Lgs. n. 82/2005.
- D) Il D. Lgs. n. 165/2001.

010. Ai sensi della L.R. n. 56/1994, art. 6, attraverso quale strumento si realizza la programmazione socio-sanitaria?

- A) Piano socio-sanitario regionale.
- B) Piano di programmazione aziendale.
- C) Piano di zona.
- D) Piano di sviluppo.

011. Qual è l'obiettivo principale dell'integrazione socio-sanitaria?

- A) Semplificare le procedure amministrative dei servizi sociali.
- B) Garantire, anche nel lungo periodo, la continuità fra le azioni di cura e quelle di riabilitazione.
- C) Aumentare il numero di strutture ospedaliere sul territorio.
- D) Garantire la riduzione dei costi nel sistema sanitario nazionale.

012. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione della performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione:

- A) Delle performance sia organizzativa, sia individuale del direttore del servizio che è anche responsabile unico della trasmissione dei dati.
- B) Della performance organizzativa dell'ente relativamente alla trasmissione dei dati.
- C) Delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.
- D) Della performance dei dirigenti dei singoli uffici che, ciascuno per la propria area di competenza, sono responsabili della trasmissione dei dati.

AZIENDA ZERO

013. Secondo il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e le linee guida ANAC, il diritto di accesso civico generalizzato:

- A) Può essere esercitato solo se fondato su specifica motivazione.
- B) È limitato ai soli soggetti portatori di interessi legittimi.
- C) Può essere esercitato da chiunque.
- D) È limitato ai soli soggetti portatori di interessi diffusi.

014. Nel Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi devono essere indicati gli acquisti di beni e servizi:

- A) Di qualsiasi importo.
- B) Di importo unitario stimato inferiore ad euro 5.000,00.
- C) Di importo stimato pari o superiore ad euro 140.000,00.
- D) Di importo stimato pari o superiore ad euro 40.000,00.

015. Al Direttore Generale sono riservati:

- A) Tutti i poteri di gestione, nonché la rappresentanza dell'Azienda Sanitaria.
- B) La designazione dei componenti del Collegio Sindacale.
- C) L'obbligo di riferire almeno trimestralmente alla Regione denunciando eventuali gravi irregolarità.
- D) La vigilanza sull'osservanza della legge.

016. Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 165/2001 gli Uffici per le Relazioni con il Pubblico provvedono:

- A) A tutte le attività elencate nelle altre tre risposte.
- B) Al servizio all'utenza per i diritti di partecipazione di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i.
- C) Alla ricerca di analisi finalizzate alla formulazione di proposte alla propria amministrazione sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.
- D) All'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti.

017. Quale delle seguenti affermazioni sui dati relativi allo stato di salute è corretta?

- A) I dati relativi allo stato di salute non possono essere diffusi.
- B) I dati relativi allo stato di salute possono essere diffusi solo se l'interessato ha espresso il consenso al trattamento in forma scritta.
- C) I dati relativi allo stato di salute possono essere diffusi previa autorizzazione del Garante.
- D) I dati relativi allo stato di salute possono essere diffusi anche se l'interessato non ha espresso il consenso al trattamento in forma scritta.

018. Ai sensi dell'art. 39 del CCNL Comparto Sanità 2 novembre 2022, quali sono gli elementi del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato?

- A) Solo i contenuti che le parti hanno condiviso di inserire.
- B) Il nominativo del dirigente responsabile, la data di inizio e la data di fine del rapporto di lavoro, la sede di servizio di prima destinazione.
- C) Tipologia del rapporto di lavoro, data inizio del rapporto di lavoro, area, profilo professionale, retribuzione spettante, attribuzioni corrispondenti al profilo previste dalle normative vigenti, durata del periodo di prova, unità operativa – sede di servizio di prima destinazione.
- D) Tipologia del rapporto di lavoro, data inizio del rapporto di lavoro, area, profilo professionale, retribuzione spettante, attribuzioni corrispondenti al profilo previste dalle normative vigenti, il tetto massimo delle ore straordinarie autorizzabili, durata del periodo di prova, unità operativa – sede di servizio di prima destinazione.

019. La Relazione sullo stato Sanitario del Paese è redatta:

- A) Annualmente dal Servizio Sanitario Nazionale su approvazione dei singoli consigli Regionali.
- B) Annualmente dal Ministero della Salute.
- C) Ogni Triennio dal Ministero della Salute.
- D) Ogni Triennio dal Servizio Sanitario Nazionale su approvazione dei singoli consigli Regionali.

020. Per "GSA", stando all'art.22 del D.Lgs. n. 118/2011, si intende:

- A) Gestione Sistemica Aziendale.
- B) Grant Sanitary Agreement.
- C) Gestione Sanitario-Amministrativa.
- D) Gestione Sanitaria Accentrata.

AZIENDA ZERO

**CONCORSO PER N. 54 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- PROVA SCRITTA**

QUESTIONARIO - 4

AZIENDA ZERO

001. Il Piano socio-sanitario regionale del Veneto:

- A) Rappresenta il piano strategico degli interventi per soddisfare le esigenze specifiche di salute e di ricerca delle Aziende Ospedaliere di Padova e di Verona.
- B) Rappresenta il piano strategico degli interventi per gli obiettivi di salute e il funzionamento dei servizi per soddisfare le esigenze specifiche della popolazione afferente alle Aziende Ospedaliere e agli IRCCS.
- C) Rappresenta il piano strategico degli interventi per gli obiettivi di salute e il funzionamento dei servizi per soddisfare le esigenze specifiche della popolazione nazionale.
- D) Rappresenta il piano strategico degli interventi per gli obiettivi di salute e il funzionamento dei servizi per soddisfare le esigenze specifiche della popolazione regionale.

002. Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore, nel caso di vacanza di posto di organico?

- A) Sì, per non più di 8 mesi, prorogabili fino a 12 qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.
- B) Sì, solo se si tratta di profili professionali per i quali è previsto, per l'accesso, il possesso di un titolo di studio universitario.
- C) No, mai.
- D) Sì, per non più di 6 mesi, prorogabili fino a 12 qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.

003. Il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 è:

- A) Un regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani in fase di assorbimento dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).
- B) Un regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbibili dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).
- C) Nessuna delle altre tre risposte è corretta.
- D) Un regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

004. Come si configura il rapporto di impiego alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni?

- A) Autoritativo, personale, bilaterale e di subordinazione.
- B) Volontario, personale, bilaterale e di subordinazione.
- C) Volontario, personale, bilaterale e paritario.
- D) Volontario, personale, unilaterale e di subordinazione.

005. Ai sensi della L.R. n. 56/1994, chi approva i piani di zona?

- A) Il Direttore Generale dell'ASL.
- B) Conferenza dei Sindaci o il Sindaco.
- C) Il Sindaco.
- D) Il Direttore Sanitario dell'ASL.

006. Ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, quale sistema consente di elaborare i conti di cassa consolidati delle Aziende Sanitarie?

- A) SEOPE.
- B) SIOPE.
- C) SDI.
- D) SIOPI.

007. Cosa si intende per "accesso civico semplice"?

- A) La richiesta di dati/documenti detenuti dalla pubblica amministrazione che sono rilasciati in copia semplice.
- B) La richiesta di dati/documenti detenuti dalla pubblica amministrazione che non sono coperti da segreto.
- C) La richiesta di dati/documenti di natura contabile non soggetti a pubblicazione sul sito aziendale.
- D) La richiesta di dati/documenti soggetti a pubblicazione sul sito aziendale nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

008. Ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici quali sono gli elementi che devono essere contenuti nella decisione di contrarre?

- A) Nella norma non è indicato alcun elemento specifico.
- B) Gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici.
- C) Soltanto i criteri di selezione degli operatori economici.
- D) Gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

009. Che cosa è il Distretto?

- A) Un'articolazione operativa della Regione.
- B) Un'articolazione organizzativa funzionale dell'Unità Sanitaria Locale dotata di autonomia tecnico-gestionale ed economico-finanziaria.
- C) Un'articolazione operativa del Comune dotata di autonomia tecnico-gestionale ed economico-finanziaria.
- D) Un'articolazione organizzativa funzionale dell'Unità Sanitaria Locale dotata di autonomia tecnico-gestionale.

010. Su quale principio si basa la titolarità della competenza amministrativa?

- A) Sul principio di efficienza.
- B) Sul principio dell'inderogabilità.
- C) Sul principio di trasparenza e pubblicità.
- D) Sul principio della derogabilità anche se non sussistono i presupposti di affidamento della competenza.

011. Che cosa sono i LEA?

- A) Le prestazioni ed i servizi che il Servizio Sanitario Nazionale è tenuto a fornire a tutti i cittadini, sempre gratuitamente.
- B) Gli strumenti finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi sanitari ed al contenimento dei costi dell'assistenza.
- C) Le prestazioni sanitarie che il Servizio Sanitario Nazionale è tenuto a garantire a tutti i cittadini, gratuitamente o dietro pagamento di una quota di partecipazione alla spesa.
- D) I Livelli Emergenziali di Attenzione.

AZIENDA ZERO

012. Il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale è inquadrato nei ruoli:

- A) Sanitario, professionale, tecnico, contabile ed amministrativo.
- B) Sanitario, legale, tecnico ed amministrativo.
- C) Sanitario e sociosanitario, professionale, tecnico ed amministrativo.
- D) Sanitario, contabile, tecnico ed amministrativo.

013. Cos'è il DURC?

- A) Documento Unico di Regolarità Contributiva.
- B) Deposito Unificato Regionale Cartaceo.
- C) Decalogo Unico Ricerca Contratti.
- D) Documento Unico di Regolarità Contabile.

014. Secondo la normativa in materia di privacy cosa si intende per "dati personali"?

- A) Nessuna delle opzioni.
- B) Qualunque informazione relativa a persona fisica o persona giuridica o ente o associazione.
- C) Qualunque dato idoneo a rilevare l'origine razziale, etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, le adesioni a partiti, sindacati associazioni e i dati sullo stato della salute o la vita sessuale.
- D) Qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente.

015. Secondo il dettato del Codice sulla Privacy chi è l'interessato?

- A) Colui che conserva i dati.
- B) Colui che ha interesse a trattare i dati.
- C) Colui cui si riferiscono i dati.
- D) Colui che richiede l'accesso al data base dei dati.

016. Il provvedimento amministrativo nella motivazione deve contenere:

- A) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione della pubblica amministrazione.
- B) I presupposti di fatto che hanno determinato le decisioni della Pubblica Amministrazione sono opzionali, mentre le ragioni giuridiche sono obbligatorie.
- C) Gli avvenimenti che hanno indotto la scelta della Pubblica Amministrazione.
- D) L'indicazione delle disposizioni normative cui si fa riferimento.

017. Quali sono le competenze dello Stato, a livello organizzativo, relativamente alla sanità pubblica:

- A) Ha la sola funzione di vigilanza nell'applicazione della normativa di settore.
- B) Determinare i livelli essenziali delle prestazioni, individuare il limite massimo di risorse da destinare alla sanità, stabilire i criteri di riparto della spesa tra le varie regioni.
- C) La sola ripartizione dei fondi Statali destinati al comparto Sanità, tra le varie regioni.
- D) Stabilire i tariffari ticket nazionali per le sole prestazioni di Pronto Soccorso.

018. Secondo l'art. 35 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, quali caratteristiche deve avere una tessera di riconoscimento per poter essere equipollente ad una carta d'identità?

- A) Deve essere ricoperta di plastica in modo da non poter essere modificata, e corredata da un timbro.
- B) Deve essere munita di fotografia.
- C) Deve essere rilasciata da un'amministrazione dello Stato.
- D) Deve essere munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato.

019. La modalità di pagamento tramite sistema PagoPa consiste in:

- A) Un accordo tra Pubblica Amministrazione e Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) per velocizzare l'accredito degli incassi della Pubblica Amministrazione.
- B) Una modalità per eseguire, tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata.
- C) Nessuna delle opzioni.
- D) Un sito dedicato che unifica e semplifica i pagamenti degli importi a favore della Pubblica Amministrazione.

020. Che cos'è il Consiglio dei Sanitari:

- A) Un organismo della Asl con funzioni di consulenza tecnico-sanitaria, i cui componenti sono selezionati al di fuori dei dipendenti della Asl stessa, onde evitare possibili conflitti d'interesse.
- B) Un organismo della Asl con funzioni di consulenza tecnico-sanitaria composto dai Direttori Sanitari di ciascuna delle Asl presenti nel territorio regionale.
- C) Un organismo elettivo della Asl con funzioni di consulenza tecnico-sanitaria.
- D) Un organismo elettivo della Asl con funzione di consulenza -amministrativa-tributaria.

AZIENDA ZERO

**CONCORSO PER N. 54 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- PROVA SCRITTA**

QUESTIONARIO - 5

AZIENDA ZERO

001. Ai sensi dell'art. 40 del CCNL Comparto Sanità 2 novembre 2022, il periodo di prova di un dipendente assunto nel profilo di Assistente Amministrativo - area degli assistenti:

- A) È di 4 mesi.
- B) È di 4 mesi, prorogabili una sola volta.
- C) È di 6 mesi.
- D) È di 6 mesi, prorogabili una sola volta.

002. Ai sensi dell'art. 40, co. 1, del D. Lgs. n. 165/2001, quali materie sono escluse dalla contrattazione collettiva?

- A) Le materie attinenti all'organizzazione degli uffici, quelle oggetto di partecipazione sindacale, quelle afferenti alle prerogative dirigenziali, il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali.
- B) Le materie attinenti al rapporto di lavoro e alle relazioni sindacali.
- C) Le materie relative alle sanzioni disciplinari, alla valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento accessorio, della mobilità.
- D) Le materie attinenti al conferimento e alla revoca degli incarichi di funzione, all'organizzazione degli uffici e al periodo di prova.

003. Il D. Lgs. n. 165/2001 prevede la "chiamata diretta dalle liste di collocamento"; si tratta di una modalità di accesso al pubblico impiego?

- A) Sì, per le qualifiche e i profili per cui è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo.
- B) Sì, per le qualifiche dirigenziali.
- C) No, non si tratta di una modalità di accesso al pubblico impiego.
- D) Sì, solo per i soggetti con invalidità civile.

004. Ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici in quale fase deve essere nominato il RUP?

- A) Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico.
- B) In fase di esecuzione.
- C) In fase di progettazione.
- D) In fase di verifica dell'anomalia dell'offerta.

005. Quante offerte può presentare ogni concorrente ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023?

- A) Una.
- B) Tre.
- C) Cinque.
- D) Dipende dal tipo di procedura.

006. Cos'è l'ITP nelle Pubbliche Amministrazioni?

- A) Indicatore di tempestività dei pagamenti.
- B) Indicatore di tecnica e pratica relativo all'esecuzione dei lavori pubblici.
- C) Information technology programs.
- D) Nessuna delle opzioni.

007. Il valore delle rimanenze, come previsto dal D.Lgs. n. 118/2011, viene rilevato con quale modalità?

- A) Costo medio ponderato.
- B) Prezzo di acquisto.
- C) Valore di mercato.
- D) Prezzo di acquisto al netto dello sconto applicato.

008. Ai sensi della L.R. n. 55/1994, la relazione sulla gestione cosa deve contenere?

- A) Tutte le opzioni.
- B) Le motivazioni degli scostamenti rispetto al bilancio economico preventivo.
- C) Una sintesi dei risultati della gestione, in termini di analisi dei costi, dei rendimenti e dei risultati per centro di responsabilità, elaborata secondo lo schema obbligatorio adottato dalla Giunta regionale.
- D) Nel caso che il bilancio dimostri una perdita di esercizio, l'analisi delle specifiche cause del risultato negativo.

009. Che cos'è un "data breach"?

- A) E' una violazione della sicurezza dei dati che porta a distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso ai dati personali, rendendoli disponibili a terzi non autorizzati.
- B) Un data base informatico che contiene lo storico di tutti i dati sanitari.
- C) Un protocollo informatico specifico per i dati sanitari.
- D) Nessuna delle opzioni.

010. Quali di queste funzioni vengono svolte del Garante della Privacy?

- A) Tutte le opzioni.
- B) Monitora le attività di trattamento dei dati personali da parte di aziende e istituzioni per accertarne il rispetto delle normative.
- C) Irroga sanzioni amministrative e, in casi specifici, anche penali, in caso di violazioni.
- D) Offre pareri e consulenza alle istituzioni, formula proposte e raccomandazioni per adeguare la legislazione alle nuove tecnologie e alle esigenze sociali.

011. Ai sensi del D. Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, i servizi di assistenza primaria relativi alle attività sanitarie e socio-sanitarie sono assicurati:

- A) Dal Distretto Socio-Sanitario.
- B) Dal Dipartimento di Prevenzione.
- C) Dal Ministero della Salute.
- D) Dalle Unità Operative Ospedaliere.

AZIENDA ZERO

- 012. I presidi Ospedalieri sono, ex art. 4 co.9 D.Lgs. n. 502/1992, gli ospedali non costituiti in Azienda Ospedaliera, in quanto tali godono di:**
- A) Autonomia a livello direttivo ed autonomia economico-finanziaria, viene tenuta una contabilità separata seppure rientrante nel bilancio della ASL.
 - B) Sola autonomia economico-finanziaria, viene tenuta una contabilità separata seppure rientrante nel bilancio della ASL.
 - C) Sola autonomia a livello direttivo.
 - D) Non godono di alcuna autonomia, rientrano pienamente nella governance dell'ASL.
- 013. Un Presidio Ospedaliero ha le caratteristiche per diventare Azienda Ospedaliera quando possiede, tra gli altri, i seguenti requisiti:**
- A) Organizzazione dipartimentale di tutte le unità operative presenti nella struttura, disponibilità di un sistema di contabilità economico patrimoniale e di una contabilità per centri di costo, presenza di almeno tre unità operative di alta specialità.
 - B) Organizzazione dipartimentale di tutte le unità operative presenti nella struttura, disponibilità di un sistema di contabilità economico patrimoniale e di una contabilità senza centri di costo, presenza di almeno tre unità operative di alta specialità.
 - C) Organizzazione dipartimentale di tutte le unità operative presenti nella struttura, disponibilità di un sistema di contabilità finanziaria e di una contabilità per centri di costo, presenza di almeno tre unità operative di alta specialità.
 - D) Nessuna delle altre risposte.
- 014. L'articolo 10, rubricato sotto il titolo secondo del D.Lgs. n. 502/1992 sottolinea:**
- A) La necessità di garantire la qualità delle prestazioni tramite il metodo della verifica e revisione della quantità e qualità delle prestazioni, nonché del loro costo.
 - B) La necessità di adottare un sistema di controllo e garanzia di economicità delle prestazioni, senza menzione di standard qualitativi.
 - C) La necessità di garantire la qualità delle prestazioni tramite il metodo della verifica e revisione della quantità e qualità delle prestazioni, senza riferimenti al loro costo.
 - D) La necessità di garantire la qualità delle sole prestazioni di pronto soccorso, tramite il metodo della verifica e revisione della quantità e qualità delle prestazioni, nonché del loro costo.
- 015. Come viene disciplinato il rapporto con le farmacie pubbliche e private ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992?**
- A) Attraverso convenzioni di durata triennale conformi agli accordi collettivi nazionali stipulati con le organizzazioni sindacali di categoria maggiormente rappresentative in campo nazionale.
 - B) Attraverso convenzioni di durata quinquennale conformi agli accordi collettivi nazionali stipulati con le organizzazioni sindacali di categoria maggiormente rappresentative in campo nazionale.
 - C) Attraverso convenzioni di durata biennale conformi agli accordi collettivi nazionali stipulati con le organizzazioni sindacali di categoria maggiormente rappresentative in campo nazionale.
 - D) Attraverso convenzioni di durata decennale conformi agli accordi collettivi nazionali stipulati con le organizzazioni sindacali di categoria maggiormente rappresentative in campo nazionale.
- 016. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso ...":**
- A) E' punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.
 - B) E' punito con le sanzioni amministrative previste dalla L. n. 241/1990.
 - C) E' punito ai sensi del Codice Civile.
 - D) E' punito con una sanzione disciplinare prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro.
- 017. Il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) che durata ha:**
- A) Durata triennale.
 - B) Durata annuale.
 - C) Durata biennale.
 - D) Durata illimitata.
- 018. Secondo quanto disposto dalla L. n. 241/1990 e s.m.i., si può sospendere l'efficacia di un provvedimento amministrativo?**
- A) Sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario.
 - B) Sì, ma solo per gravi ragioni e per un periodo massimo di 30 giorni.
 - C) Ogni qualvolta i destinatari del provvedimento lo richiedano.
 - D) No, mai.
- 019. Ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., i documenti aziendali che devono essere assoggettati a pubblicazione obbligatoria:**
- A) Sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale aziendale.
 - B) Sono pubblicati entro 5 giorni sul sito istituzionale aziendale.
 - C) Sono pubblicati entro 10 giorni sul sito istituzionale aziendale.
 - D) Sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale aziendale.
- 020. Quale tipo di accesso può esercitare un soggetto in assenza di controinteressati ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.?**
- A) Accesso informale.
 - B) Accesso formale.
 - C) Accesso tramite portale della P.A.
 - D) Accesso tramite gli sportelli territorialmente competenti.