

Sede Legale: Passaggio Gaudenzio 1 - 35131 Padova
Sito istituzionale: www.azero.veneto.it
C.F. e P.Iva 05018720283

AVVISO PUBBLICO N. AZERO/2026/008/AVV

Pubblicazione nel sito istituzionale di Azienda Zero in data 23/10/2026

SCADENZA: 6/11/2026 ore 18:00

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 664 del 22/10/2026 è indetto avviso pubblico, per *curriculum* e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale triennale, ai sensi dell'art. 15-septies, c. 2, del D.Lgs. n. 502/1992, ad un esperto di provata competenza nell'ambito dei:

SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI E TRASFORMAZIONE DIGITALE

La procedura si svolgerà con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare prontamente i fabbisogni di personale dell'Amministrazione interessata e la celerità di espletamento, ricorrendo anche all'ausilio di sistemi automatizzati, al fine precipuo di garantire i livelli essenziali di assistenza previsti dalla normativa vigente.

La procedura si conforma ai principi e alla normativa attualmente vigente, per quanto applicabile, in merito al reclutamento del personale presso il S.S.N. e il S.S.R. della Regione del Veneto, tra cui principalmente:

- Reg. U.E. n. 679/2016, recante disposizioni in merito al trattamento dei dati personali;
- L. n. 241/1990, recante disposizioni generali in merito al procedimento amministrativo;
- D.Lgs. n. 502/1992, recante disposizioni generali in materia sanitaria, il cui art. 15-septies, c. 2, in particolare, stabilisce che le aziende ed enti del S.S.N. possano attribuire incarichi di natura dirigenziale, relativi a profili diversi da quello medico, ad esperti di provata competenza in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico;
- D.Lgs. n. 165/2001, recante disposizioni generali in materia di lavoro alle dipendenze della P.A. e in materia concorsuale, il cui art. 36, c. 2, in particolare, stabilisce che le PP.AA. possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle PP.AA., soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'art. 35 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001;
- D.Lgs. n. 82/2005, recante disposizioni in merito al processo di digitalizzazione della P.A., il cui art. 12, in particolare, prevede che la P.A. debba utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti con i privati per realizzare gli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione, partecipazione e non discriminazione, nonché per conseguire l'effettivo riconoscimento dei diritti di cui al medesimo decreto;
- D.P.R. n. 445/2000, recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa, il cui art. 38, c. 2, in particolare, prevede che le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, presso la P.A. debbano considerarsi valide se presentate secondo le modalità telematiche previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005;

- D.G.R.V. n. 186/2026, recante disposizioni per l'anno 2026 in materia di personale del S.S.R. della Regione del Veneto, la cui lett. I), dell'allegato "A" alla medesima D.G.R.V. n. 186/2026, disciplina specificamente i rapporti di lavoro a tempo determinato;
- C.C.N.L. dell'area delle funzioni locali vigente e contrattazione collettiva previgente ancora applicabile, tra cui, in particolare, l'art. 63, c. 5, del C.C.N.L. dell'8/6/2000 dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa del S.S.N., il quale reca specifiche disposizioni relativamente agli incarichi di cui all'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992;
- Regolamento aziendale per l'individuazione, la graduazione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali afferenti alla dirigenza sanitaria, professionale, tecnica, amministrativa e delle professioni sanitarie, siglato con le OO.SS. in data 8/3/2018 (di seguito denominato "Regolamento aziendale dell'8/3/2018"), i cui artt. 9 e ss., in particolare, disciplinano le procedure per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992.

Inoltre, la procedura è disciplinata dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente avviso, il quale costituisce *lex specialis* della procedura stessa in quanto atto amministrativo generale.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 28 della L.R. Statutaria n. 1/2012 e con particolare riferimento alla presente procedura, l'attività amministrativa dell'Amministrazione procedente, quale ente del S.S.R. della Regione del Veneto, è orientata al conseguimento del risultato, nel rispetto dell'opportuno, puntuale e concreto bilanciamento dei principi di legalità, imparzialità, partecipazione, semplicità ed efficienza, nonché di tutti gli altri principi fondamentali dell'azione amministrativa, tra cui, principalmente, quelli caratterizzanti le procedure selettive della P.A., anche in ragione delle eventuali e contingenti circostanze di necessità ed urgenza.

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al lavoro presso la P.A..

PROFILO RICERCATO

Il profilo ricercato richiede:

- 1) competenze specialistiche, già sviluppate in altri Enti/Province/Regioni, inerenti alla pianificazione strategica e all'implementazione della digitalizzazione delle strutture sanitarie e sociosanitarie, con particolare riferimento ai sistemi informativi della sanità territoriale e della socio-sanità;
- 2) competenze nell'analisi dei processi e nella conduzione di interventi di miglioramento organizzativo, semplificazione ed efficientamento, attraverso la definizione di piani di azione e il monitoraggio della loro attuazione;
- 3) competenze nella definizione, nello sviluppo e nel monitoraggio di iniziative di digitalizzazione in ambito territoriale e sociosanitario, con capacità di individuare opportunità di integrazione e sinergie tra i diversi contesti;
- 4) capacità di coordinare progetti complessi e interlocutori di più enti e strutture;
- 5) capacità di organizzare e dirigere la gestione informativa delle aziende per gli appalti di *facility management*.

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO DA CONFERIRE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 9-quater del Regolamento aziendale dell'8/3/2018, tenuto conto del profilo ricercato, le caratteristiche dell'incarico dirigenziale da conferire vengono di seguito indicate.

COMPITI DELL'INCARICO

L'incarico da conferire comprende il coordinamento delle attività di *Pianificazione strategica, digitalizzazione delle Strutture e Progetti Speciali*, nell'ambito dei sistemi informativi territoriali e sociosanitari, secondo il seguente perimetro di responsabilità:

- 1) curare il raccordo tra la pianificazione strategica della Regione del Veneto, la programmazione e pianificazione strategica di Azienda Zero e i piani di sviluppo e investimento delle aziende sanitarie, traducendo le priorità in attività e obiettivi monitorabili;
- 2) condurre azioni di miglioramento organizzativo e di semplificazione ed efficientamento dei processi, sulla base di un piano stabilito, monitorandone l'avanzamento e i risultati;
- 3) definire, sviluppare e monitorare iniziative di digitalizzazione nei contesti della sanità territoriale e socio-sanità, perseguendo l'integrazione e le possibili sinergie;
- 4) coordinare e seguire l'attuazione dei progetti speciali assegnati di particolare rilevanza strategica, con specifico riferimento a SI.TER (Sistema Informativo Territoriale della Regione del Veneto), il Numero Unico Armonizzato 116117 e le Case di Comunità, curando il raccordo tra esigenze organizzative e soluzioni digitali;
- 5) curare le istruttorie C.R.I.T.E. (Commissione Regionale Investimenti e Tecnologica) per le iniziative e i progetti di Azienda Zero, specifici per l'area di competenza;
- 6) svolgere, ove oggetto di specifica assegnazione e previa verifica dei presupposti richiesti, le funzioni di R.U.P. e/o di D.E.C. per le gare e i contratti attribuiti;
- 7) avviare la gestione informativa delle aziende per i servizi di *facility management*, assicurando il coordinamento delle attività e il raccordo con le strutture aziendali e regionali interessate.

FINALITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DELL'INCARICO

L'incarico è finalizzato a:

- 1) garantire un coordinamento unitario tra pianificazione strategica, miglioramento dei processi e digitalizzazione nei contesti territoriali e sociosanitari, coerentemente con gli indirizzi della Regione del Veneto e con la programmazione di Azienda Zero;
- 2) assicurare la coerenza tra le priorità regionali, la pianificazione di Azienda Zero e i piani di sviluppo ed investimento delle aziende sanitarie, favorendo il raccordo tra i soggetti coinvolti e il monitoraggio delle iniziative di competenza;
- 3) migliorare l'efficienza dei processi organizzativi mediante interventi programmati di semplificazione, con verifica dell'attuazione e dei risultati e individuazione delle eventuali azioni correttive;
- 4) favorire l'integrazione delle iniziative di digitalizzazione della sanità territoriale e della socio-sanità, valorizzando le sinergie e il raccordo tra esigenze dei servizi e sviluppo dei sistemi informativi;
- 5) garantire il coordinamento e il presidio gestionale dei progetti strategici assegnati, in particolare SI.TER (Sistema Informativo Territoriale della Regione del Veneto), il Numero Unico Armonizzato 116117, le Case di Comunità, curando il monitoraggio delle attività e la tempestiva segnalazione delle criticità;
- 6) assicurare il presidio delle istruttorie C.R.I.T.E. di competenza e delle attività relative alle gare e ai contratti specificamente assegnati, nonché l'organizzazione per la gestione informativa delle aziende per i servizi di *facility management*, organizzandone le attività e assicurando il raccordo con le strutture competenti.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE
--

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della conseguente ammissione al colloquio, a pena di esclusione, il candidato deve essere necessariamente in possesso di tutti i seguenti requisiti generali sia entro il termine di scadenza di presentazione delle domande sia al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E.;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 38, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, i familiari dei cittadini degli Stati appartenenti all'U.E. possono iscriversi alla procedura qualora, pur non avendo la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E., siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n.

30/2007): il candidato è invitato ad allegare, nella procedura telematica di iscrizione, il documento in corso di validità rilasciato dall'Autorità competente e comprovante tali requisiti;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, c. 2, del D.Lgs. n. 251/2007, possono iscriversi alla procedura anche i cittadini titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: il candidato è invitato ad allegare, nella procedura telematica di iscrizione, il documento in corso di validità rilasciato dall'Autorità competente e comprovante tali requisiti;

- 2) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale ricercato: l'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'azienda, attraverso la visita preventiva all'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, c. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008;
- 3) età inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 4) adeguata conoscenza della lingua italiana, la quale verrà accertata dalla commissione di esperti contestualmente alla valutazione del colloquio;
- 5) godimento dei diritti civili e politici: per il candidato non cittadino italiano e non titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito allo Stato di cittadinanza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Non possono accedere all'impiego, altresì, coloro che siano stati licenziati da una P.A. a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. n. 313/2002, ancorché ricompresi nelle fattispecie di cui all'art. 28, c. 8, del D.P.R. n. 313/2002, o che hanno in corso, altresì, procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri devono necessariamente darne notizia all'Amministrazione procedente al momento della presentazione della candidatura, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato), nonché gli estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile nei medesimi registri (comprensivi del nominativo dell'Autorità procedente). È altresì tenuto a tale dichiarazione il candidato che abbia a proprio carico, all'estero, provvedimenti o procedimenti per fattispecie che in Italia sarebbero o potrebbero essere suscettibili di iscrizione nei registri di cui al D.P.R. n. 313/2002. Nella consapevolezza delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, le suddette circostanze devono necessariamente essere riportate dal candidato nella domanda di iscrizione: l'Amministrazione procedente si riserva di valutare se tali circostanze possano risultare ostative all'eventuale futura instaurazione del rapporto di lavoro, tenendo conto, segnatamente, dell'incarico da conferire e della relativa normativa applicabile allo stesso: la ritenuta ostatività delle medesime circostanze comporterà necessariamente l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, in qualsivoglia fase della stessa e ad ogni conseguente effetto.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 9-ter, punto 2, del Regolamento aziendale dell'8/3/2018, ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della conseguente convocazione al colloquio, a pena di esclusione, il candidato deve essere necessariamente in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici sia entro il termine di scadenza di presentazione delle domande sia al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico:

- 1) laurea specialistica/magistrale ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento;

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il candidato in possesso di un titolo accademico estero, ai fini del controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, è invitato ad allegare, già nella procedura di iscrizione, copia del provvedimento di riconoscimento accademico (equipollenza), rilasciato da un Ateneo italiano secondo la disciplina vigente in materia, che dichiari tale titolo accademico estero equipollente, a tutti gli effetti, ad un titolo accademico italiano;

- 2) provata competenza, di almeno cinque anni, attestata da specifiche esperienze nel settore di attività cui si riferisce l'incarico da conferire.

Nella consapevolezza delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tenendo conto delle caratteristiche dell'incarico da conferire, il candidato è tenuto a fornire indicazioni esaustive e dettagliate su qualsivoglia aspetto o circostanza inerente al proprio profilo curricolare. Tali informazioni devono essere riportate, rigorosamente in ordine cronologico, sia nelle apposite sezioni della procedura telematica di iscrizione sia, più approfonditamente, nel curriculum da allegare alla procedura stessa, poiché su di esse la commissione di esperti effettuerà le proprie valutazioni.

Ai sensi dell'art. 9-quater del Regolamento aziendale dell'8/3/2018, ai fini dell'ammissione alla procedura e della conseguente convocazione al colloquio, **i requisiti specifici di ammissione saranno oggetto di esclusiva valutazione di merito da parte della commissione di esperti sulla base dei criteri dalla stessa stabiliti, in relazione alle peculiari caratteristiche dell'incarico da conferire, prima di procedere alla medesima valutazione.**

Ai sensi dell'art. 15-septies, c. 2, del D.Lgs. n. 502/1992, così come previsto nell'art. 9-ter del Regolamento aziendale dell'8/3/2018, saranno esclusi dalla procedura coloro che godono del trattamento di quiescenza.

PROCEDURA TELEMATICA DI ISCRIZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite la specifica procedura telematica di iscrizione descritta di seguito entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale di Azienda Zero, accedendo alla piattaforma telematica di iscrizione tramite il *link* <https://azeroveneto.concorsismart.it> indicato nella pagina *web* dedicata alla presente procedura della sezione "Concorsi e Avvisi" del sito istituzionale di Azienda Zero (quest'ultimo accessibile tramite il *link* <https://azero.veneto.it>).

Sarà esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda: eventuali domande pervenute con differenti modalità saranno inammissibili e, conseguentemente, non verranno prese in considerazione.

La procedura telematica di iscrizione sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale di Azienda Zero e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**: il termine sarà perentorio e dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione della domanda telematica di iscrizione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa, né tantomeno sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda telematica di iscrizione potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un terminale connesso alla rete internet e dotato di un *browser* ricompreso tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo di "Google Chrome"): sarà possibile accedere alla piattaforma telematica di iscrizione anche da dispositivi mobili, quali *smartphone* e *tablet*.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda telematica di iscrizione con un congruo anticipo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione della domanda telematica di iscrizione il candidato dovrà attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla presente procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato potrà effettuare la riapertura della domanda telematica di iscrizione dalla sezione “riepilogo domanda” della piattaforma telematica, selezionando il tasto “annulla invio domanda”: una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione cliccando il tasto “invia domanda” presente nella sezione “conferma e invio”.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il candidato è invitato ad allegare quanto indicato nel presente avviso o prescritto dalla normativa vigente, tra cui:

- 1) per il candidato non avente cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'U.E.: documentazione comprovante i requisiti generali che consenta allo stesso di partecipare alla procedura;
- 2) per il candidato affetto da disabilità: certificazione rilasciata dalle Commissioni di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante lo stato di disabilità di cui all'art. 3 della L. n. 104/1992. Il medesimo candidato dovrà indicare, nella procedura di iscrizione, i benefici indicati nell'art. 20 della L. n. 104/1992 di cui intenda avvalersi. L'adozione di tali benefici, nel caso in cui non siano riportati nella certificazione prodotta, sarà valutata ad insindacabile giudizio della commissione di esperti sulla scorta della certificazione stessa;
- 3) per il candidato in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero: documentazione attestante il riconoscimento in Italia di tale titolo, secondo la normativa vigente;
- 4) per il candidato che intenda allegare delle pubblicazioni alla domanda di iscrizione: massimo 10 pubblicazioni edite a stampa, attinenti alle caratteristiche dell'incarico da conferire e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti;
- 5) *curriculum personale*.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.P.R. n. 445/2000, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

In conformità e nei limiti di cui all'art. 33 del D.P.R. n. 445/2000, qualsivoglia documentazione formata all'estero da Autorità estere dovrà essere allegata, nella domanda di iscrizione, *unitamente* alla relativa legalizzazione e traduzione in lingua italiana, salvo il caso in cui sia necessariamente previsto, dalle disposizioni vigenti in materia, uno specifico provvedimento di riconoscimento adottato dalla competente Autorità italiana.

Il caricamento della documentazione dovrà essere effettuato nella sezione “allegati” della piattaforma telematica di iscrizione, cliccando l'icona “allega” nei limiti della dimensione massima prevista nel *format*, nonché dei formati supportati dalla stessa.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, **non rimborsabile in nessun caso**, per la copertura dei costi della procedura pari ad € 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla *mail* indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un **codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato **nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato** in luogo del suo cognome e nome. Il candidato a cui verrà attribuito l'incarico sarà identificato con cognome e nome nel provvedimento finale.

ASSISTENZA APPLICATIVO

È consultabile e scaricabile, nella piattaforma telematica di iscrizione, il “manuale d’uso” contenente ulteriori informazioni specifiche oltre a quelle presenti nella fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la *chat* cliccando sul tasto “contattaci” oppure inviare una *mail* agli indirizzi “concorsismart@dromedian.com” o “assistenza@concorsismart.it”: gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 (le richieste pervenute fuori dall’orario lavorativo saranno evase il prima possibile).

L’U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattata alla *mail* “concorsi@azero.veneto.it” o telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, ai seguenti numeri: 049.8778312 – 8186 – 8175 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti alla procedura di selezione e non relative alla compilazione della domanda).

COMMISSIONE DI ESPERTI

La commissione di esperti, prevista dall’art. 9-quater del Regolamento aziendale dell’8/3/2018, sarà individuata dal Direttore Generale tenuto conto delle peculiari caratteristiche dell’incarico da conferire.

Fermo restando il principio di cui all’art. 35, c. 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001, la commissione di esperti sarà costituita da tre commissari titolari, di cui uno con funzioni di presidenza, e da eventuali rispettivi commissari supplenti, tutti dirigenti afferenti al C.C.N.L. dell’area delle funzioni locali.

La funzione di segreteria sarà assunta dal personale in servizio presso l’U.O.C. “Gestione Risorse Umane” di Azienda Zero.

ISTRUTTORIA

La trasmissione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: pertanto, in ossequio al principio di autoresponsabilità del concorrente, si invita il candidato a compilare la domanda con precisione ed accuratezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma telematica offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si precisa, altresì, che il contenuto della domanda dovrà essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel rispetto del principio della *par condicio* tra i concorrenti, nonché della conseguente e necessaria natura decadenziale dei termini a cui è soggetta la presente procedura, l’attività istruttoria sarà svolta esclusivamente sulla scorta delle informazioni fornite dal candidato nella piattaforma telematica, nonché sulla base della documentazione che, eventualmente, lo stesso è invitato ad allegare.

Ai sensi dell’art. 6, c. 1, lett. b), della L. n. 241/1990, l’Amministrazione procedente potrà compiere attività di soccorso istruttorio nei confronti del candidato: tale attività istruttoria è volta a chiarire unicamente mere irregolarità emergenti dalle dichiarazioni o dalla documentazione contenute nella domanda di iscrizione e, pertanto, non sarà consentito in alcun modo al candidato di modificare quanto già dichiarato o allegato nella suddetta domanda.

In ossequio al principio della certezza pubblica, il quale comporta necessariamente, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e dell’art. 16 del Reg. R. n. 3/2017, la possibilità di un adeguato controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, nonché in ragione dei principi di economicità dell’azione amministrativa e di speditezza delle operazioni procedurali, potrà essere richiesto allo stesso candidato di produrre, sia al momento dell’iscrizione sia successivamente,

idonea documentazione attestante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, anche qualora, conformemente ai principi di leale collaborazione e buona fede tra P.A. e cittadini, il suddetto accertamento dovesse risultare gravoso o impossibile per l'Amministrazione procedente, tale da poter alterare il perseguimento del risultato dell'azione amministrativa.

In particolare, l'Amministrazione procedente potrà compiere, in qualsiasi fase della procedura, attività istruttoria di controllo sulle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di iscrizione, nonché sulla documentazione ivi allegata, secondo le modalità previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti non risultino o non possano risultare da certificati o attestazioni rilasciati da altre PP.AA. italiane, si procederà con le modalità ritenute più idonee in relazione al dato da accertare, tra cui la richiesta diretta di documentazione al dichiarante, ad ogni conseguente effetto secondo gli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, anche nel caso di rifiuto o di inerzia dello stesso. L'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione comporterà necessariamente l'esclusione del candidato dalla procedura, in qualsiasi fase della stessa, oltre alle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati saranno comunicate agli stessi esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina *web* dedicata alla presente procedura della sezione "Concorsi e Avvisi" del sito istituzionale di Azienda Zero (quest'ultimo accessibile tramite il link <https://azero.veneto.it>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, il candidato dovrà controllare frequentemente la suddetta pagina web: il candidato potrà identificarsi tramite il proprio codice identificativo personale.

Il candidato ammesso sarà convocato a sostenere il colloquio.

L'esclusione dalla partecipazione alla procedura sarà altresì notificata singolarmente ai candidati non ammessi tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento entro 30 giorni dalla pubblicazione di esclusione.

CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio verranno comunicati al candidato **esclusivamente** mediante pubblicazione nella pagina *web* dedicata alla presente procedura della sezione "Concorsi e Avvisi" del sito istituzionale di Azienda Zero (quest'ultimo accessibile tramite il link <https://azero.veneto.it>) con un preavviso di almeno 5 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, il candidato dovrà controllare frequentemente la suddetta pagina web. Il candidato potrà identificarsi tramite il proprio codice identificativo personale.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenterà a sostenere il colloquio, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà considerato rinunciatario qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dello stesso.

COLLOQUIO

Ai sensi dell'art. 9-quater del Regolamento aziendale dell'8/3/2018, il colloquio sarà diretto a verificare le particolari e comprovate capacità professionali e le competenze del candidato con riferimento allo specifico incarico da conferire.

L'ingresso del candidato nella sede di svolgimento del colloquio sarà subordinato al suo riconoscimento mediante esibizione di un valido documento di identità personale.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico: l'accesso, per chi vorrà assistere, potrà essere subordinato al riconoscimento personale.

IDONEITÀ E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 9-quater del regolamento aziendale dell'8/3/2018, il giudizio di idoneità dei candidati verrà formulato dalla commissione di esperti mediante la valutazione complessiva del *curriculum* e del colloquio.

La commissione di esperti, quindi, predisporrà un elenco di candidati giudicati idonei che sarà sottoposta al Direttore Generale ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale.

L'elenco dei candidati giudicati idonei al conferimento dell'incarico sarà pubblicato nella pagina *web* dedicata alla presente procedura della sezione "Concorsi e Avvisi" del sito istituzionale di Azienda Zero (quest'ultimo accessibile tramite il *link* <https://azero.veneto.it>), tramite il codice identificativo personale.

Ai sensi dell'art. 9-quater del Regolamento aziendale dell'8/3/2018, l'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale, con provvedimento motivato sulla base delle valutazioni espresse dalla commissione di esperti, ad uno dei candidati presenti nell'elenco degli idonei, del quale verrà comunque dato atto nel medesimo provvedimento.

CONTRATTO INDIVIDUALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Azienda Zero, in ragione delle proprie esigenze di reclutamento ed in conformità alle disposizioni vigenti relativamente all'assunzione di personale, stipulerà un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con il candidato a cui verrà attribuito l'incarico dirigenziale, tenuto conto altresì della vigente normativa in materia e fatta salva la rilevazione di eventuali incompatibilità o di cause di esclusione dalla procedura, ancorché sopravvenute al termine di scadenza di presentazione delle domande.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 9-ter del regolamento aziendale dell'8/3/2018, la durata del rapporto di lavoro e del relativo incarico dirigenziale è di tre anni e la stessa potrà essere prorogata di ulteriori due in ragione della valutazione positiva sul raggiungimento degli obiettivi.

Ai sensi della contrattazione collettiva di settore vigente, il candidato che stipulerà il suddetto contratto di lavoro assicurerà la propria presenza giornaliera in servizio ed adeguerà la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione ed all'espletamento dell'incarico svolto, nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane.

Il trattamento economico annuo lordo previsto è pari ad € 94.000,00 (novantaquattromila/00 euro), oltre ai quali potranno essere corrisposti, a titolo di retribuzione di risultato, fino ad un massimo di € 26.000,00 (ventiseimila/00 euro) annui subordinatamente e proporzionalmente al raggiungimento degli obiettivi.

Fermo restando quanto disciplinato da specifiche disposizioni in materia, ai sensi dell'art. 4, c. 7, della L. n. 412/1991, con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro; tale rapporto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente, pubblico o privato, e con altri rapporti anche di natura convenzionale con il S.S.N.; il rapporto di lavoro con il S.S.N. è altresì incompatibile con l'esercizio di altre attività o con la titolarità o con la compartecipazione delle quote di imprese che possono configurare conflitto di interessi con lo stesso. Il candidato che presenti o possa presentare tali incompatibilità è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'azienda interessata prima del conferimento dell'incarico e conseguente immissione in servizio.

Azienda Zero provvederà autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali all'assunzione, tenendo conto che i requisiti di partecipazione all'avviso devono essere in possesso del candidato anche al momento dell'eventuale assunzione.

VARIAZIONE DEL DOMICILIO O DEL RECAPITO

Successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni del domicilio o del recapito esclusivamente all'indirizzo *mail* "concorsi@azero.veneto.it" o all'indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", precisando altresì gli estremi della procedura interessata.

Azienda Zero declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla presente procedura è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende del S.S.N. e del S.S.R. della Regione del Veneto.

Ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto nell'informativa *privacy*, pubblicata nella procedura informatica di iscrizione.

Nel rispetto della disciplina in materia di trattamento dei dati personali, l'accesso agli atti è consentito in conformità alle disposizioni di cui al vigente regolamento aziendale, tenuto conto dell'interesse pubblico alla riservatezza e alla speditezza delle operazioni procedurali, anche con riferimento alle competenze attribuite *ex lege* alla commissione di esperti quale organo straordinario dell'Amministrazione procedente: a tal fine, il candidato deve necessariamente compilare il modello disponibile nel sito istituzionale di Azienda Zero e trasmetterlo tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento. Ove l'accesso non possa essere temporaneamente consentito, anche in ragione del contingente espletamento della procedura selettiva, ne sarà disposto il relativo differimento.

In conformità e nei limiti di cui all'art. 73 del D.P.R. n. 445/2000, le PP.AA. e i loro dipendenti sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando.

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni normative vigenti al momento dell'indizione e contestuale pubblicazione del presente bando nell'albo *online* di Azienda Zero, salvo che, in caso di *ius superveniens*, eventuali disposizioni normative non dispongano esplicitamente la propria applicazione anche per le procedure in corso.

Azienda Zero ha comunque la facoltà, in regime di autotutela, di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o anche per disposizioni normative sopravvenute.

Il Direttore Generale
Ing. Paolo Fattori