



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 386 del 7-7-2020

Oggetto: Ammissione candidati e nomina Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 8 posti di Dirigente Amministrativo - Area Economica.

*Nota per la trasparenza: con il presente provvedimento si provvede all'ammissione dei candidati e alla nomina della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 8 posti di Dirigente Amministrativo – Area Economica.*

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Maria Martelli, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia, riferisce quanto segue.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 93 del 19.2.2020 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 8 posti di Dirigente Amministrativo – area Economica, per conto delle seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti - n. 1 posto
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima - n. 1 posto
- Azienda Ulss n. 6 Euganea - n. 1 posto
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana - n. 1 posto
- Azienda Ulss n. 8 Berica - n. 1 posto
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera - n. 1 posto
- Istituto Oncologico Veneto - IRCCS - n. 1 posto
- Azienda Zero - n. 1 posto

Il bando di concorso sopra citato è stato pubblicato sul B.U.R. n. 29 del 6.3.2020 e per estratto sulla G.U. n. 28 del 7.4.2020.

Sono pervenute n. 208 domande di partecipazione e dall'esame delle stesse è stato riscontrato che:

- n. 183 candidati che hanno presentato domanda entro il 7 maggio 2020, termine di scadenza del bando, sono ammissibili alla selezione in quanto in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- n. 3 candidati vengono ammessi con riserva, nelle more del riscontro alle verifiche/approfondimenti relativi al possesso dei requisiti di ammissione;

- n. 22 candidati non risultano in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando e, pertanto, non sono ammissibili alla selezione, per i motivi indicati in dettaglio nella documentazione agli atti della UOC proponente e che saranno comunicati individualmente ai candidati.

Come previsto dal bando di concorso, Azienda Zero può effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati, in esito ai quali e in qualsiasi momento della procedura, ove dovesse essere accertato il difetto dei requisiti o la non veridicità delle dichiarazioni, anche durante e dopo l'esperimento delle prove, potrà essere decretata l'esclusione dal concorso ovvero la decadenza dai benefici conseguiti.

Al momento dell'indizione:

- l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera aveva comunicato di aver espletato, con esito negativo, le procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e che non sarebbe stata espletata la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in applicazione all'art. 3, comma 8, della L. 19/06/2019 n. 56;

- le Aziende Ulss n. 1 Dolomiti, Ulss 3 Serenissima, Ulss 6 Euganea, Ulss 7 Pedemontana, Ulss 8 Berica e l'Istituto Oncologico Veneto avevano comunicato che non sarebbe stata espletata la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in applicazione all'art. 3, comma 8, della L. 19/06/2019 n. 56 e che avevano avviato le procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; pertanto, si è reso necessario, come risulta dal bando, subordinare la procedura all'esito negativo del sopraccitato adempimento;

- con riguardo ad Azienda Zero, non è stata espletata la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in applicazione all'art. 3, comma 8, della L. 19/06/2019 n. 56 e nel contempo erano in corso le procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; pertanto, si è reso necessario, come risulta dal bando, subordinare la procedura all'esito negativo del sopraccitato adempimento.

Con successive comunicazioni acquisite agli atti, le Aziende Ulss n. 7 Pedemontana e l'Istituto Oncologico Veneto hanno comunicato che le procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 hanno avuto esito negativo; anche per Azienda Zero, le procedure sopraccitate hanno avuto esito negativo e, pertanto, i candidati che avevano scelto di concorrere per le predette Aziende partecipano per le stesse.

Per le rimanenti Aziende, in relazione all'emergenza sanitaria in atto, connessa alla diffusione del Covid-19, il Dipartimento della Funzione Pubblica, con un comunicato del 9 aprile 2020, ha sospeso per il periodo 23 febbraio – 15 maggio 2020 il termine previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 per la risposta alle comunicazioni presentate dalle pubbliche amministrazioni in materia di mobilità del personale.

Pertanto, la verifica dell'esito negativo degli adempimenti preliminari per dette Aziende verrà effettuata prima dell'approvazione delle graduatorie di merito; i candidati svolgeranno, quindi, le prove come partecipanti per l'Azienda di prima scelta e solo in sede di approvazione delle relative graduatorie verrà sciolta la riserva circa l'effettiva partecipazione per la prima o per la seconda opzione.

Per quanto attiene alla Commissione esaminatrice, l'art. 9, comma 1, lettera c) del Regolamento sulla gestione delle procedure selettive da parte di questa Azienda, approvato con DGR n. 1422/2017, stabilisce le modalità di individuazione dei componenti e il Comitato dei Direttori Generali, tenutosi in data 11.5.2020, ha individuato quale Presidente titolare la Dott.ssa Annamaria Tomasella, Direttore Amministrativo dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana e quale Presidente supplente la Dott.ssa Rosanna Zatta, Direttore Amministrativo dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti.

In merito al Componente titolare, il Comitato dei Direttori Generali ha convenuto di nominare, ove possibile, componenti di Aziende Ulss non direttamente coinvolte nella procedura concorsuale; i Direttori Generali hanno quindi nominato la Dott.ssa Silvia Zanini, Dirigente Amministrativo dell'Azienda Ulss 5 Polesana e quale Componente supplente la Dott.ssa Diana Traubio, Dirigente Amministrativo dell'Azienda Ulss 8 Berica.

Con nota prot. n. 256661 del 30.6.2020, a seguito della richiesta di quest'Azienda prot. n. 14718 del 29.6.2020, l'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto ha designato, quale componente titolare, la Dott.ssa Silena Tadiotto, Dirigente Amministrativo dell'Azienda Ulss 4 Veneto Orientale e, quale componente supplente, la Dott.ssa Flavia Naverio, Dirigente Amministrativo dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

In sede di svolgimento della prova orale la Commissione potrà essere integrata con un esperto, in servizio presso la UOC Sistemi Informativi, per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dall'art. 9, comma 2, del Regolamento sulla gestione delle procedure selettive sopra citato.

Infine, il segretario titolare e il segretario supplente saranno individuati con nota successiva del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane tra i collaboratori amministrativi afferenti alla Struttura.

Si rappresenta che le spese conseguenti al presente provvedimento trovano copertura nel budget dell'anno in corso assegnato alla UOC Risorse Umane e saranno oggetto di un provvedimento di ricognizione da effettuarsi trimestralmente in via posticipata, dettagliato per conto.

Per quanto sopra esposto, si propone l'adozione del presente atto.

#### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane sulla regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale;  
VISTO il D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;  
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;  
VISTI il DPR n. 487/1994 e il DPR n. 483/1997;  
VISTA la Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm.ii.;  
VISTO il Regolamento sulla gestione delle procedure selettive da parte di questa Azienda, approvato con DGR n. 1422 del 05/09/2017;  
VISTA la Legge Regionale n. 19 del 25/10/2016;  
VISTO il Decreto n. 132/2018 del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale;  
VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 207 del 21.4.2020;  
VISTI gli ulteriori provvedimenti nonché gli atti normativi, regolamentari e d'ufficio, indicati in premessa;  
Preso atto della suestesa proposta e accertato che il proponente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale;  
Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;  
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;  
In base ai poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 dell'8/10/2018;

#### DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di ammettere al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 8 posti di Dirigente Amministrativo – Area Economica n. 183 candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando, come indicati negli allegati alla presente deliberazione, che ne formano parte integrante;
- 3) di ammettere con riserva n. 3 candidati, come indicato nell'allegato alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante, nelle more del riscontro alle verifiche/approfondimenti relativi al possesso dei requisiti di ammissione;
- 4) di stabilire che, per i candidati ammessi con riserva, lo scioglimento della stessa potrà avvenire sia prima che dopo le prove e che l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- 5) di non ammettere n. 22 candidati, come indicato nell'allegato alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante, poichè non risultano in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, come da documentazione agli atti della UOC proponente e per i motivi che saranno comunicati individualmente ai candidati;
- 6) di prendere atto che per le Aziende Ulss n. 1 Dolomiti, Ulss n. 3 Serenissima, Ulss 6 Euganea, Ulss n. 8 Berica, la verifica dell'esito negativo degli adempimenti preliminari, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, verrà effettuata prima dell'approvazione delle graduatorie di merito; i candidati svolgeranno, quindi, le prove come partecipanti per l'Azienda di prima scelta e, solo in sede di approvazione delle relative graduatorie, verrà sciolta la riserva circa l'effettiva partecipazione per la prima o per la seconda opzione;
- 7) di nominare la Commissione esaminatrice composta dai seguenti Dirigenti:

Presidente titolare: Dott.ssa Annamaria Tomasella  
Direttore Amministrativo  
Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana

Presidente supplente: Dott.ssa Rosanna Zatta  
Direttore Amministrativo  
Azienda Ulss n. 1 Dolomiti

Componente titolare: Dott.ssa Silvia Zanini  
Dirigente Amministrativo  
Azienda Ulss n. 5 Polesana

Componente supplente: Dott.ssa Diana Trabuio  
Dirigente Amministrativo  
Azienda Ulss n. 8 Berica

Componente titolare: Dott. ssa Silena Tadiotto  
Dirigente Amministrativo  
Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale

Componente supplente: Dott.ssa Flavia Naverio  
Dirigente Amministrativo

Azienda Ulss n. 9 Scaligera

- 7) di stabilire che la Commissione esaminatrice potrà essere integrata con un esperto informatico in servizio presso la UOC Sistemi Informativi, relativamente alla verifica della conoscenza degli elementi di informatica disposti nella prova orale, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Regolamento sulla gestione delle procedure selettive da parte di questa Azienda, approvato con DGR n. 1422/2017;
- 8) di stabilire che il segretario titolare e il segretario supplente saranno individuati con nota successiva del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane tra i collaboratori amministrativi afferenti alla Struttura;
- 9) di precisare che, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulla gestione delle procedure selettive da parte di questa Azienda, approvato con DGR n. 1422/2017, i componenti della Commissione, i quali non siano dipendenti delle Aziende per le quali viene emesso il bando, hanno diritto di percepire il compenso di cui al DPCM 23 marzo 1995, solo se l'attività viene svolta fuori orario di servizio, previa autorizzazione dell'azienda di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 10) di prendere atto che le spese conseguenti al presente provvedimento trovano copertura nel budget dell'anno in corso assegnato alla UOC Gestione Risorse Umane e saranno oggetto di un provvedimento di ricognizione da effettuarsi trimestralmente in via posticipata, dettagliato per conto;
- 11) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.;
- 12) di incaricare l'UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'albo on line di Azienda Zero.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Patrizia Simionato

*firmata digitalmente*