

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 43 posti di collaboratore amministrativo professionale, cat. D - area giuridica

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., si riportano i criteri di valutazione della commissione esaminatrice e le tracce della prova scritta.

La traccia sorteggiata è n. 3. Non sono state estratte le tracce n. 1 e n. 2.

Criteri di valutazione:

- attribuzione di un punto (+1) per ogni risposta corretta;
- attribuzione di zero punti (0) per ogni risposta errata, omessa o multipla.

***La risposta corretta è stata riportata in grassetto*

PROVA SCRITTA N. 1

1) L'istituto con il quale l'amministrazione procede all'eliminazione di un atto amministrativo illegittimo, con effetto ex tunc, è definito:

- a) annullamento**
- b) revoca
- c) abrogazione
- d) invalidazione

2) La Corte dei Conti:

- a) è organo a rilevanza costituzionale**
- b) è organo costituzionale
- c) partecipa alla funzione di indirizzo politico
- d) è organismo politico

3) Il limite all'esercizio della discrezionalità amministrativa è rappresentato da:

- a) interesse pubblico, causa del potere, principi di logica e di imparzialità, principio dell'esatta e completa informazione**
- b) solo dall'interesse pubblico
- c) solo dal principio di imparzialità e principio di legalità
- d) causa del potere e solo dall'interesse pubblico

4) Il responsabile del procedimento:

- a) cura la fase istruttoria del procedimento e, se competente, adotta il provvedimento finale**
- b) cura solo la fase istruttoria del procedimento
- c) cura la fase istruttoria adottando anche il provvedimento finale
- d) adotta il provvedimento finale

5) L'atto amministrativo è viziato nel merito quando:

- a) è difforme da una norma non giuridica**
- b) è difforme da una norma giuridica
- c) è difforme da una norma regolamentare

d) è difforme da una norma non regolamentare

6) Con riferimento alla incompletezza del contenuto della comunicazione di avvio del procedimento (art. 8 Legge 7 Agosto 1990, n. 241) la giurisprudenza ha affermato che:

a) la mancata comunicazione dell'unità organizzativa o del responsabile del procedimento costituisce una mera irregolarità e in quanto tale sanabile

b) la mancata comunicazione dei rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione costituisce in ogni caso illegittimità del provvedimento finale

c) la mancanza degli elementi informativi comporta inevitabilmente l'illegittimità del provvedimento finale

d) la mancata comunicazione dell'oggetto del procedimento promosso costituisce in ogni caso una mera irregolarità e in quanto tale sanabile

7) La condotta del dipendente pubblico contraria alla disciplina contenuta nel Codice di Comportamento può originare:

a) responsabilità disciplinare ferma l'eventuale altra forma di responsabilità di natura civile, penale e contabile

b) responsabilità disciplinare esclusivamente per il dipendente assunto a tempo indeterminato

c) esclusivamente responsabilità amministrativa

d) responsabilità disciplinare solo se il fatto assume rilevanza penale

8) In base a quanto previsto dall'art. 44 della Legge Regionale 14 settembre 1994, n. 55:

a) i revisori possono in qualunque momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e controllo

b) i revisori possono procedere solo collegialmente ad atti di ispezione e controllo

c) i revisori possono procedere trimestralmente ad atti di ispezione e controllo

d) i revisori possono procedere con congruo preavviso ad atti di ispezione e controllo

9) Le fonti di finanziamento delle unità locali socio-sanitarie (ex art. 5 Legge Regionale 14 settembre 1994, n. 55) sono:

a) quote provenienti dalla ripartizione delle risorse regionali, tenuto conto della compensazione della mobilità sanitaria per tipologia di prestazioni; contributi e trasferimenti da amministrazioni statali, dalla Regione, dalle province, dai comuni, da altri enti del settore pubblico allargato ivi comprese le risorse acquisite da contratti e convenzioni; ricavi e proventi diversi per servizi resi a pubbliche amministrazioni e privati, ivi compresi introiti derivanti dall'attività libero professionale, i corrispettivi relativi a servizi a pagamento, comprese le risorse acquisite da contratti e convenzioni; concorsi, recuperi e rimborsi spese, ivi comprese le quote di partecipazione alla spesa eventualmente dovute dai cittadini; ricavi rendite derivanti dall'utilizzo del patrimonio; risultati economici positivi, speciali contributi della Regione per fabbisogni derivanti da perdite non altrimenti ripianabili, donazioni ed altri atti di liberalità, accensione di mutui ed altre forme di credito

b) quote provenienti da contributi regionali e proventi derivanti dalla popolazione del territorio di riferimento dell'azienda sanitaria

c) quote provenienti dalla ripartizione delle risorse regionali, tenuto conto della compensazione della mobilità sanitaria per tipologia di prestazioni; contributi e trasferimenti da amministrazioni statali, dalla Regione, dalle province, dai comuni, da altri enti del settore pubblico allargato ivi comprese le risorse acquisite da contratti e convenzioni

d) finanziamenti e contributi regionali

10) In base alla Legge Regionale di contabilità (Legge Regionale 14 settembre 1994, n. 55), il bilancio pluriennale di previsione delle aziende sanitarie, è articolato in:

a) parte economica, parte finanziaria e parte patrimoniale

b) conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa

c) parte economica e parte finanziaria

d) parte finanziaria e parte patrimoniale

11) In base a quanto previsto dall'art. 12 della Legge Regionale 14 settembre 1994, n. 55, il bilancio pluriennale di previsione ed il bilancio economico preventivo delle aziende sanitarie sono approvati dal Direttore Generale entro:

- a) **il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui i documenti di bilancio si riferiscono e trasmessi entro 10 giorni alla Giunta Regionale**
- b) il 31 dicembre dell'anno successivo a quello cui i documenti di bilancio si riferiscono e trasmessi entro 10 giorni alla Giunta Regionale
- c) il 30 novembre dell'anno precedente a quello cui i documenti di bilancio si riferiscono e trasmessi entro 10 giorni alla Giunta Regionale
- d) il 30 novembre dell'anno precedente a quello cui i documenti di bilancio si riferiscono e trasmessi entro 10 giorni al Consiglio Regionale

12) Secondo la Legge Regionale di Contabilità (Legge Regionale 14 settembre 1994, n. 55), i centri di responsabilità sono oggetto di rilevazione:

- a) **della contabilità analitica**
- b) extracontabile tratti dal sistema informativo
- c) della contabilità generale
- d) della relazione sulla gestione

13) In base a quanto previsto dall'art. 21 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i. le amministrazioni aggiudicatrici adottano:

- a) **il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali**
- b) il programma annuale degli acquisti di beni e servizi ed il programma biennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti semestrali
- c) il programma triennale degli acquisti di beni e servizi ed il programma quinquennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali
- d) il programma biennale degli acquisti con i relativi aggiornamenti annuali

14) Fermo restando quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i. ed in base a quanto previsto dall'art. 98 del medesimo decreto:

- a) **talune informazioni relative all'aggiudicazione dell'appalto o alla conclusione dell'accordo quadro possono non essere pubblicate qualora la loro divulgazione ostacoli l'applicazione della legge, sia contraria all'interesse pubblico, pregiudichi i legittimi interessi commerciali di un particolare operatore economico, pubblico o privato, oppure possa arrecare pregiudizio alla concorrenza leale tra operatori economici**
- b) tutte le informazioni relative all'aggiudicazione dell'appalto o alla conclusione dell'accordo quadro devono essere pubblicate senza limiti
- c) tutte le informazioni relative all'aggiudicazione dell'appalto o alla conclusione dell'accordo quadro possono non essere pubblicate qualora la ditta interessata ne faccia richiesta motivata
- d) le informazioni di natura tecnico-economica possono non essere pubblicate a semplice richiesta scritta della ditta concorrente interessata

15) L'offerta anormalmente bassa può essere spiegata dall'operatore economico, ex art. 97, comma 4, D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i., facendo riferimento a:

- a) **l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione; le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori; l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente**
- b) limitatamente alle soluzioni tecniche impiegate per la fornitura
- c) alla solidità economico-patrimoniale del fornitore e alle possibilità di accesso al credito
- d) all'utilizzo di contributi pubblici a sostegno del costo del personale

16) Ai fini dell'applicazione del Codice degli Appalti (D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) tra le diverse soglie di rilevanza comunitaria per il settore ordinario, la soglia per gli appalti di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali è pari a:

- a) **euro 214.000**
- b) euro 428.000
- c) euro 500.000
- d) euro 205.000

- 17) Il MePA è il mercato elettronico della pubblica amministrazione attraverso il quale è possibile:
- a) **effettuare acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria**
 - b) effettuare acquisti limitatamente a beni di importo inferiore alla soglia comunitaria
 - c) effettuare acquisti di beni e servizi senza limite di importo
 - d) effettuare acquisti diretti di beni e servizi entro il limite stabilito dal regolamento aziendale
- 18) Le procedure di scelta del contraente per i settori ordinari previste dal “Codice degli appalti pubblici” (D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) sono:
- a) **aperta, ristretta, partenariato per l’innovazione, procedura competitiva con negoziazione, dialogo competitivo, procedura negoziata senza previa pubblicazione**
 - b) aperta, ristretta, accordo quadro, sistema dinamico di acquisizione, asta elettronica
 - c) aperta, ristretta, negoziata previa pubblicazione, appalto concorso, negoziata senza previa pubblicazione
 - d) aperta, ristretta, appalto concorso, negoziata senza previa pubblicazione
- 19) Quali delle sottostanti autorità hanno potere di emettere ordinanze in materia sanitaria:
- a) **il prefetto, il Sindaco ed il Presidente della Regione**
 - b) il Prefetto e il Presidente della Regione
 - c) solo il Sindaco
 - d) solo il Presidente della Regione
- 20) Il Direttore Amministrativo dell’Azienda sanitaria è nominato:
- a) **dal Direttore Generale**
 - b) dal Direttore Generale su indicazione del Presidente della Regione
 - c) dal Collegio di Direzione
 - d) dal Direttore Generale sentito il Collegio di Direzione
- 21) Il Regolamento sulla protezione dei dati GDPR:
- a) **non opera alcuna distinzione basata sulla natura pubblica o privata dei soggetti che trattano i dati, applicandosi a tutti**
 - b) è applicabile unicamente alle pubbliche amministrazioni
 - c) è applicabile ai privati che perseguono un interesse privato
 - d) non è applicabile alle pubbliche amministrazioni
- 22) Il diritto all’oblio:
- a) **è il diritto alla cancellazione dei dati personali da parte del titolare del trattamento dei dati**
 - b) è il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti da parte dell’incaricato del trattamento dei dati
 - c) è il diritto alla cancellazione dei dati personali da parte dell’incaricato del trattamento dei dati
 - d) è il diritto di revocare il consenso al trattamento
- 23) Ai sensi dell'art. 41 D.Lgs 14 Marzo 2013, n. 33 e s.m.i.:
- a) **le amministrazioni e gli enti del servizio sanitario pubblicano, tra le altre, nei loro siti istituzionali i dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio, consentendone la consultazione in forma sintetica o aggregata**
 - b) non sono tenute ad indicare il beneficiario dei pagamenti effettuati per rispetto della privacy
 - c) non sono tenute a pubblicare i pagamenti effettuati
 - d) le amministrazioni e gli enti del servizio sanitario pubblicano, altresì, nei loro siti istituzionali dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio, ma non ne consentono la consultazione in forma sintetica o aggregata
- 24) Le Aziende Ospedaliere, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D.Lgs 14 Marzo 2013, n. 33 e s.m.i.:
- a) **hanno l’obbligo di pubblicare tutte le informazioni e i dati concernenti le procedure di conferimento di incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo, nonché gli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse, ivi compresi i bandi di gara e gli avvisi di selezione, lo svolgimento delle relative procedure, gli atti di conferimento**
 - b) hanno facoltà di pubblicare i dati relativi alle procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore amministrativo e direttore sanitario

- c) hanno il solo obbligo di pubblicare i bandi e gli avvisi di selezione
- d) hanno l'obbligo di pubblicare tutti i dati relativi alle procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo, eccetto gli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse

25) Gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) delle pubbliche amministrazioni hanno competenze in materia di trasparenza?

- a) **Sì, ad essi, tra le altre, spetta l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni**
- b) Solo gli OIV dei comuni
- c) No perché gli OIV hanno competenza solamente in materia di valutazione delle performance
- d) No, gli OIV non sono mai considerati nella Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e nel D.Lgs 14 Marzo 2013, n. 33

26) Ai sensi dell'art.41 D.Lgs 14 Marzo 2013, n. 33 e s.m.i., gli enti, le aziende e le strutture pubbliche o private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario:

- a) **sono tenuti ad indicare nel proprio sito, in una apposita sezione denominata «Liste di attesa», i criteri di formazione delle liste di attesa, i tempi di attesa previsti e i tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata**
- b) non hanno alcun obbligo di pubblicazione con riguardo alle liste di attesa
- c) non sono tenuti ad indicare nel proprio sito i criteri di formazione delle liste di attesa, ma solo i tempi di attesa previsti
- d) sono tenuti ad indicare sul proprio sito esclusivamente i tempi di attesa previsti per ciascuna tipologia di prestazione erogata

27) Ai sensi della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 (c.d. Legge Anticorruzione), l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), tra i propri compiti:

- a) **riferisce al Parlamento sull'attività di contrasto della corruzione**
- b) riferisce al CIVIT sull'attività di contrasto della corruzione
- c) riferisce alla Consiglio Superiore della Magistratura sull'attività di contrasto della corruzione
- d) riferisce al Ministero della Giustizia sull'attività di contrasto della corruzione

28) A norma dell'art. 11 della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19 a chi spetta la *“realizzazione degli obiettivi socio-sanitari di programmazione, indirizzo e controllo, individuati dagli organi regionali ... e il coordinamento e la vigilanza delle strutture, degli enti e dei soggetti che afferiscono al sistema socio sanitario ...”*

- a) **al Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto**
- b) al Comitato dei Direttori Generali di Azienda Zero
- c) al Consiglio Regionale
- d) all'Assessore Regionale in materia di Sanità e Sociale

29) A norma della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19 la Presidenza della Commissione Regionale per gli Investimenti in Tecnologia ed Edilizia della Regione (CRITE) compete a:

- a) **al Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto**
- b) al Comitato dei Direttori Generali
- c) alla Giunta Regionale
- d) all'Assessore Regionale in materia di Sanità e Sociale

30) L'Agenas è sottoposta alla vigilanza:

- a) **del Ministero della Salute**
- b) della Conferenza Stato Regioni
- c) della Corte dei Conti
- d) del Consiglio Sanitario Nazionale

PROVA SCRITTA N. 2

- 1) Sono organi ausiliari, di rilievo costituzionale:

- a) **il CNEL, la Corte dei Conti, il Consiglio di Stato**
 b) solo la Corte dei Conti e il Consiglio di Stato in funzione consultiva
 c) l'Agenas
 d) esclusivamente il CNEL e la Corte dei Conti
- 2) L'atto aziendale delle aziende sanitarie è:
 a) **un atto avente come oggetto l'organizzazione dell'ente e le linee fondamentali della sua attività**
 b) un atto che definisce esclusivamente le finalità dell'ente
 c) un atto regolamentare regionale
 d) un atto regolamentare di natura esclusivamente politica
- 3) La vigilanza, come normativamente strutturata in ogni amministrazione per il contrasto della corruzione, è garantita da:
 a) **responsabile anticorruzione e trasparenza**
 b) esclusivamente dall'ANAC
 c) Direzione amministrativa
 d) Dipartimento di Prevenzione
- 4) La convalida dell'atto è:
 a) **un provvedimento amministrativo nuovo, autonomo, costitutivo che elimina i vizi di legittimità di un atto invalido precedentemente emanato dalla stessa autorità**
 b) un provvedimento amministrativo nuovo, autonomo, che elimina i vizi di merito di un atto precedentemente emanato dalla stessa autorità
 c) un provvedimento giudiziario
 d) un provvedimento amministrativo nuovo, autonomo, costitutivo che elimina il vizio di incompetenza relativa da parte dell'autorità astrattamente competente
- 5) Il mancato rispetto dei termini procedurali, ex art. 2 bis della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 comporta:
 a) **responsabilità in capo alla pubblica amministrazioni e per l'ipotesi di inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento (azione risarcitoria) e dà diritto ad un indennizzo per il mero ritardo**
 b) esclusivamente il diritto al risarcimento
 c) il diritto di azionare il potere sostitutivo nel termine di 30 giorni
 d) la necessità di diffidare il responsabile del procedimento
- 6) L'annullamento d'ufficio in sede di controllo:
 a) **è un atto di controllo successivo di legittimità che interviene dopo che l'atto ha acquistato efficacia**
 b) è un atto di controllo preventivo di legittimità che interviene prima che l'atto abbia acquistato efficacia
 c) è un atto di controllo successivo di merito che interviene dopo che l'atto ha acquistato efficacia
 d) è un atto di controllo successivo di legittimità che interviene prima che l'atto sia divenuto definitivo
- 7) Il ricorso in opposizione è proponibile:
 a) **in casi tassativi per motivi di legittimità e di merito**
 b) solo in caso di violazione di interessi legittimi dopo aver esperito il ricorso gerarchico
 c) solo per motivi di merito
 d) quando non sia esperibile il ricorso gerarchico
- 8) Il P.M. contabile conclusa la fase istruttoria e prima di emettere l'atto di citazione in giudizio:
 a) **notifica al presunto responsabile un atto di invito a dedurre**
 b) convoca il presunto responsabile per sentirlo informalmente
 c) convoca l'avvocato difensore del presunto responsabile
 d) dispone con provvedimento motivato l'acquisizione di documentazione
- 9) I componenti del Collegio Sindacale dell'Ulss sono:
 a) **tre, uno designato dal Presidente della Giunta Regionale, uno designato dal Ministro dell'Economia e delle Finanze e uno dal Ministro della Salute**
 b) tre, uno nominato dal Presidente della Giunta Regionale, uno nominato dal Ministro dell'Economia e delle Finanze e uno dal Ministro della Salute

- c) tre, uno designato dal Presidente della Giunta Regionale, uno designato dalla Conferenza dei Sindaci e uno dal Ministro della Salute
- d) tre, uno designato dal Presidente della Giunta Regionale, uno designato dal Ministro della Funzione Pubblica e uno dal Ministro della Salute

10) Quale atto contiene l'elenco dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA)?

- a) **DPCM**
- b) D.Lgs. 30 Dicembre 1992, n. 502
- c) D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50
- d) Decreto Ministro della Salute

11) Il Responsabile della protezione dei dati:

- a) **può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure un collaboratore esterno**
- b) deve essere un collaboratore esterno
- c) deve essere un dipendente del titolare del trattamento
- d) deve essere un dipendente del responsabile del trattamento

12) Controllare se i trattamenti dei dati sono effettuati nel rispetto della disciplina applicabile è:

- a) **tra i compiti del Garante per la protezione dei dati personali**
- b) compito esclusivo dell'ANAC
- c) è compito che attiene alle funzioni svolte dalla CIVIT
- d) è compito esclusivo del responsabile della protezione dei dati

13) La definizione di mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) è la seguente:

- a) **un piattaforma informatica, messa a disposizione da una centrale di committenza, attraverso la quale avviene l'incontro tra domanda e offerta di beni e servizi**
- b) una piattaforma informatica on line in cui le amministrazioni aderenti e i fornitori di beni e servizi si impegnano a contrarre per un periodo minimo di 5 anni
- c) un mercato on line in cui qualunque fornitore offre liberamente in rete i propri beni e servizi e gli acquirenti emettono direttamente ordini di acquisto
- d) un mercato on line in cui le amministrazioni aderenti e i fornitori di beni e servizi si impegnano a contrarre per un periodo minimo di 2 anni

14) Che cosa è il Codice Identificativo di Gara (CIG)?

- a) **E' un codice alfanumerico univoco e obbligatorio composto da 10 caratteri che identifica una gara di appalto**
- b) E' un codice univoco di 15 caratteri alfanumerico che identifica un progetto d'Investimento pubblico
- c) E' un codice univoco di 3 caratteri alfanumerici che identificano un progetto di investimento pubblico
- d) E' un codice alfanumerico univoco e obbligatorio composto da 6 caratteri che identifica una gara di appalto

15) Le procedure ristrette di scelta del contraente per i settori ordinari ai sensi del Codice dei Contratti pubblici sono:

- a) **quelle in cui qualsiasi operatore economico può presentare domanda di partecipazione in risposta ad un avviso di indizione di gara ed in cui possono presentare un'offerta solo gli operatori invitati dalle stazioni appaltanti**
- b) quelle in cui partecipa un solo operatore economico
- c) quelle in cui qualsiasi operatore economico può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di indizione di gara
- d) quelle in cui, senza la previa pubblicazione di un bando di gara, le stazioni appaltanti, autonomamente, selezionano almeno cinque operatori sulla base delle informazioni desunte dal mercato

16) In materia di appalti, ex art. 93 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i., in particolare per quanto concerne la "garanzia provvisoria" per la partecipazione alla procedura è disposto che:

- a) **la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile all'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo**

- b) la garanzia non copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'affidatario ed è trattenuta dall'amministrazione aggiudicatrice in aggiunta alla cauzione definitiva
- c) la garanzia provvisoria copre solo il rischio della mancata fornitura
- d) la garanzia provvisoria copre unicamente dal rischio di fallimento della ditta concorrente in corso di partecipazione alla procedura di gara

17) L'art. 89 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i. disciplina l'istituto secondo il quale l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare a una procedura di gara impiegando le capacità di altri soggetti. Come viene denominato tale istituto?

- a) **Avvalimento**
- b) Partenariato
- c) Associazione temporanea d'impresa
- d) Appalto riservato

18) La vigilanza e il controllo sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 213 D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 è affidata:

- a) **all'ANAC**
- b) all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- c) alla Cabina di regia
- d) dall'apposita Commissione Ministeriale costituita presso il Ministero delle Infrastrutture

19) La Legge 1 Aprile 2017, n. 24 (c.d. Legge Gelli), è intervenuta disciplinando:

- a) **in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita oltre che in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie**
- b) esclusivamente in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie escludendo la responsabilità penale
- c) in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita oltre che in materia di responsabilità professionale in capo alla dirigenza medica
- d) in materia di responsabilità civile e penale solo in relazione agli eventi dannosi

20) Il fascicolo sanitario elettronico è:

- a) **una raccolta digitale di dati e documenti sanitari di un determinato soggetto in esito di trattamenti effettuati da diversi operatori sanitari nel corso del tempo**
- b) il documento informatico che raccoglie la storia clinica di un paziente riferita ai soli interventi effettuati da una specifica struttura
- c) il documento informatico che raccoglie la storia clinica ambulatoriale di un paziente riferita ad una particolare struttura
- d) un archivio custodito presso la struttura sanitaria dell'assistito che permette di raccogliere le informazioni sanitarie di un determinato paziente affetto da patologie gravi

21) La programmazione socio-sanitaria della Regione del Veneto si realizza con:

- a) **il piano socio-sanitario regionale (di durata quinquennale) approvato dal Consiglio regionale**
- b) il piano socio-sanitario regionale (di durata quinquennale) approvato dalla Giunta regionale
- c) il piano socio-sanitario regionale (di durata triennale) approvato dal Consiglio regionale
- d) il piano socio-sanitario regionale (di durata annuale) approvato dal Consiglio regionale

22) Quali sono gli organi dell'Unità socio-sanitaria e dell'Azienda ospedaliera nella Regione del Veneto:

- a) **il Direttore Generale, il Collegio di direzione ed il Collegio Sindacale**
- b) il Direttore Generale ed il Collegio dei Revisori dei conti
- c) il Direttore Generale ed il Collegio Sindacale
- d) il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario ed il Collegio Sindacale

23) Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente devono essere iscritti tra le immobilizzazioni (art. 28 Legge Regionale 14 Settembre 1994, n. 55):

- a) **al costo di acquisto o di produzione computando anche i costi accessori**
- b) al costo di acquisto o di produzione senza computare i costi accessori

- c) al costo di acquisto
- d) al costo di produzione

24) A chi spetta definire, con proprio atto, le specifiche modalità e procedure dei pagamenti dell'Unità locale socio-sanitaria e dell'Azienda ospedaliera nonché individuare i soggetti autorizzati a disporre i pagamenti stessi (art. 8 della Legge Regionale 14 Settembre 1994, n. 55):

a) al Direttore Generale

- b) al Collegio di Direzione
- c) al Collegio sindacale
- d) al Direttore amministrativo

25) Nella Regione del Veneto, ex art. 24 Legge Regionale 14 Settembre 1994, n. 55, le scritture contabili obbligatorie per le Unità Socio-sanitarie e le aziende ospedaliere consistono in:

a) libro giornale, libro degli inventari e libro degli atti del direttore generale, libro delle adunanze e dei verbali del collegio sindacale oltre alle altre scritture contabili previste dalle leggi

- b) libro giornale e libro degli inventari
- c) libro giornale e libro delle adunanze e dei verbali del collegio sindacale
- d) libro degli atti del direttore generali, libro delle adunanze e dei verbali del collegio sindacale

26) Nella Regione del Veneto la responsabilità della Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) è posta in capo a:

a) Direttore Generale di Azienda Zero

- b) Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto
- c) Responsabile del Settore Economico Finanziario di Azienda Zero
- d) Responsabile del Settore Economico Finanziario della Regione Veneto

27) La Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19 ha innovato il SSR:

a) istituendo Azienda Zero e ridefinendo gli ambiti territoriali delle aziende socio-sanitarie locali

- b) potenziando il numero complessivo delle aziende sanitarie istituendo Azienda Zero
- c) istituendo nuove fonti di finanziamento per le aziende sanitarie e creando Azienda Zero
- d) istituendo Azienda Zero e riducendo il numero delle Aziende ospedaliere

28) Il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare può accedere agli atti contenuti nel fascicolo di riferimento:

a) senza particolari limitazioni

- b) limitatamente alla segnalazione del fatto oggetto di addebito disciplinare
- c) limitatamente ai precedenti procedimenti disciplinari
- d) limitatamente alla documentazione acquisita a seguito dell'audizione dei testi a conoscenza dei fatti contestati

29) Il contratto di lavoro individuale, in ambito sanitario, deve essere concluso:

a) in forma scritta

- b) in forma scritta solo se a tempo indeterminato
- c) in forma scritta dopo il superamento del periodo di prova
- d) in forma scritta dopo il superamento del periodo di prova limitatamente ai contratti a tempo indeterminato

30) Qualora in base alla natura del documento richiesto non risulti l'esistenza di controinteressati, il diritto di accesso può essere esercitato:

a) in via informale mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio dell'amministrazione competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente

- b) solo ed esclusivamente in via formale, mediante richiesta, all'ufficio dell'amministrazione competente a formare l'atto conclusivo del procedimento
- c) in via informale qualora vi siano dubbi sulla legittimazione del richiedente
- d) mai in via informale

PROVA SCRITTA N. 3

- 1) Il controllo della Corte dei Conti:

- a) **è un controllo esterno sulla gestione delle singole amministrazioni al fine di valutare la rispondenza delle risultanze dell'attività amministrativa agli obiettivi stabiliti per legge**
- b) è un controllo esterno strategico
- c) è un controllo esterno sulla performance per il periodo di riferimento
- d) è un controllo preventivo di merito sulla gestione dell'amministrazione

2) La responsabilità della Pubblica Amministrazione può essere:

- a) **contrattuale ed extracontrattuale**
- b) solo contrattuale
- c) solo extracontrattuale
- d) contrattuale previa sentenza del Giudice Ordinario

3) Il Giudice Amministrativo:

- a) **può condannare la Pubblica Amministrazione al rilascio di un determinato provvedimento contestualmente all'annullamento del provvedimento di diniego se l'attività è vincolata**
- b) non può mai condannare la Pubblica Amministrazione al rilascio di un determinato provvedimento
- c) può solo annullare il provvedimento impugnato
- d) può condannare la Pubblica Amministrazione al rilascio di un determinato provvedimento contestualmente all'annullamento del provvedimento di diniego in ogni caso

4) Il Consiglio di Stato rende i pareri:

- a) **entro il termine perentorio di quarantacinque giorni, salvo che ne sia previsto uno inferiore da leggi speciali**
- b) entro il termine perentorio di trenta giorni
- c) entro il termine perentorio di quarantacinque giorni, salvo che ne sia previsto uno superiore da leggi speciali
- d) entro il termine perentorio di quarantacinque giorni

5) L'illogicità o contraddittorietà della motivazione integrano:

- a) **la figura sintomatica dell'eccesso di potere**
- b) la figura sintomatica di incompetenza relativa
- c) la nullità dell'atto
- d) la violazione di legge

6) L'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i. può essere definito come:

- a) **l'istituto secondo il quale l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare a una procedura di gara impiegando le capacità di altri soggetti**
- b) l'istituto secondo il quale solo l'ATI, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale necessari per partecipare a una procedura di gara impiegando le capacità di altri soggetti
- c) l'istituto secondo il quale l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, solo per appalti di valore superiore a € 2.000.0000, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare a una procedura di gara impiegando le capacità di altri soggetti
- d) l'istituto secondo il quale l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, limitatamente agli appalti gestiti unicamente dalle centrali regionali di committenza, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare a una procedura di gara impiegando le capacità di altri soggetti

7) Secondo quanto dispone l'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., la motivazione dei provvedimenti amministrativi deve indicare:

- a) **i presupposti di fatto e di diritto che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria**
- b) solamente la conclusione dell'istruttoria
- c) gli elementi essenziali dell'atto e, qualora presenti, gli elementi accidentali
- d) gli elementi precettivi dell'atto, consistenti nella dichiarazione di volontà vera e propria della pubblica amministrazione
- 8) Secondo quanto previsto dall'art. 9 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., in tema di intervento nel procedimento, ha facoltà di intervenire:
- a) **qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento**
- b) solo i soggetti portatori di interessi pubblici o privati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- c) qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati
- d) qualunque soggetto, a qualsiasi titolo, purché rappresentante di associazione legalmente costituita
- 9) Copia della cartella clinica può essere rilasciata a soggetto diverso dall'interessato:
- a) **solo se la richiesta è giustificata dalla documentata necessità di esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria di rango pari a quello dell'interessato, o un diritto della personalità o altro diritto o libertà fondamentale oppure di tutelare una situazione giuridicamente rilevante di rango pari a quella dell'interessato, o un diritto della personalità o altro diritto o libertà fondamentale**
- b) non è previsto dalla normativa vigente per rispetto della privacy
- c) solo agli eredi dell'interessato, qualora deceduto
- d) solo se la richiesta è giustificata dalla documentata necessità di esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria di rango superiore a quello dell'interessato, o un diritto della personalità o altro diritto o libertà fondamentale
- 10) Presso quale Ente è istituito L'Osservatorio Nazionale per le Buone Pratiche sulla sicurezza della sanità?
- a) **Agenas**
- b) Ministero della Salute
- c) Conferenza Stato Regioni
- d) INAIL
- 11) Il Regolamento generale per la protezione dei dati personali:
- a) **è divenuto operativo negli Stati membri dell'Unione il 25 maggio 2018**
- b) è divenuto operativo negli Stati membri dell'Unione il 30 giugno 2003
- c) è divenuto operativo dopo la presa d'atto di ogni Stato membro
- d) è divenuto operativo dopo l'adozione di norme di esecuzione
- 12) Che cosa è l'Organismo Indipendente di Valutazione?
- a) **Un Organo che può essere monocratico o collegiale di cui tutte le amministrazioni devono necessariamente dotarsi**
- b) Un Organo monocratico di cui tutte le amministrazioni devono necessariamente dotarsi
- c) Un Organo monocratico di cui tutte le amministrazioni possono dotarsi
- d) Un Organo che può essere monocratico o collegiale di cui tutte le amministrazioni possono dotarsi
- 13) Circa l'applicabilità del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 è corretto affermare che:
- a) **si applica ai dipendenti pubblici, ad esclusione di alcune particolari categorie tassativamente previste dal decreto stesso**
- b) si applica a tutti i dipendenti pubblici
- c) si applica ai dipendenti pubblici e privati
- d) si applica a tutti i dipendenti pubblici, ad eccezione dei soggetti rientrati nel CCNL della Dirigenza Pubblica
- 14) Il responsabile del procedimento (RUP) negli appalti è:
- a) **un dipendente della stazione appaltante**
- b) un dipendente di altro ente diverso dalla stazione appaltante
- c) un soggetto esterno non dipendente della stazione appaltante

d) un componente del Collegio tecnico della stazione appaltante

15) Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i., nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o concessioni nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, la valutazione delle offerte è affidata ad una commissione giudicatrice costituita:

- a) **da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque**
- b) da un numero dispari di commissari, non inferiore a cinque
- c) da un numero dispari di commissari, da stabilirsi caso per caso
- d) da tre commissari

16) Ai sensi dell'art. 76 comma 2) del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i., l'amministrazione aggiudicatrice, su richiesta dell'offerente e del candidato interessato:

- a) **comunica immediatamente e non oltre 15 giorni dalla ricezione della sua richiesta tra l'altro ad ogni candidato escluso i motivi del rigetto della sua domanda di partecipazione**
- b) comunica immediatamente e comunque non oltre 30 giorni dalla ricezione della sua richiesta tra l'altro ad ogni candidato escluso i motivi del rigetto della sua domanda di partecipazione
- c) comunica immediatamente e non oltre 60 giorni dalla ricezione della sua richiesta tra l'altro ad ogni candidato escluso i motivi del rigetto della sua domanda di partecipazione
- d) comunica immediatamente e non oltre 40 giorni dalla ricezione della sua richiesta tra l'altro ad ogni candidato escluso i motivi del rigetto della sua domanda di partecipazione

17) Con il D.P.C.M. 11 luglio 2018:

- a) **sono state stabilite le categorie merceologiche con riferimento alle quali talune amministrazioni pubbliche, al superamento di determinati importi, non saranno più legittimate ad esperire autonome procedure di gara ma dovranno ricorrere a Consip ovvero agli altri soggetti aggregatori**
- b) sono state stabilite le categorie merceologiche in riferimento alle quali effettuare solo procedure aperte
- c) sono state stabilite le categorie merceologiche per le quali solo Consip e gli altri soggetti aggregatori potranno esperire procedure di gara di qualunque importo
- d) sono state stabilite le categorie merceologiche con riferimento alle quali le amministrazioni centrali, non saranno più legittimate ad esperire autonome procedure di gara ma dovranno ricorrere a Consip ovvero agli altri soggetti aggregatori

18) Il D.U.R.C. è:

- a) **il Documento Unico di Regolarità Contributiva**
- b) il Documento Univoco per la Regolarità nella Contribuzione limitatamente all'INPS
- c) il Documento Unico per l'attestazione della Regolarità Contributiva limitatamente all'INAIL
- d) il Documento Unico per l'attestazione della Regolarità Contributiva limitatamente alla Cassa Edile

19) Ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2, D.lgs. 30 Dicembre 1992 n. 502, gli incarichi di direzione di struttura complessa, attribuibili al dirigente sanitario:

- a) **hanno durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve**
- b) hanno durata da tre a cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo
- c) hanno durata di tre anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo
- d) hanno durata da tre a cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve

20) Le Regioni adottano il rispettivo Piano Sanitario Regionale:

- a) **entro 150 giorni dalla data di entrata in vigore del Piano Sanitario Nazionale**
- b) entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del Piano Sanitario Nazionale
- c) entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore del Piano Sanitario Nazionale
- d) entro 120 giorni dalla data di entrata in vigore del Piano Sanitario Nazionale

21) In una Azienda sanitaria, le immobilizzazioni sono:

- a) **beni, materiali ed immateriali, destinati a permanere per un lungo periodo nell'organizzazione aziendale in quanto cedono la loro attività nel corso di più esercizi**
- b) solo l'insieme dei beni immobili facenti parte del patrimonio dell'ASL
- c) l'insieme dei beni immobili facenti parte del demanio dell'ASL

d) le somme accantonate a bilancio, sottoposte a vincolo di destinazione

22) Secondo la Legge Regionale 14 Settembre 1994, n. 55, la metodica di budget si sviluppa secondo una struttura che comprende:

- a) **il documento di direttive, il budget generale, i budget delle strutture, i budget di centro di responsabilità**
- b) il documento di direttive ed il budget di centro di responsabilità
- c) il budget generale ed i budget delle strutture
- d) i budget dei centri di responsabilità

23) Ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, l'eventuale risultato economico positivo di esercizio dell'azienda sanitaria è destinato, in via prioritaria, a:

- a) **copertura delle perdite pregresse**
- b) nuove assunzioni di personale dipendente
- c) all'acquisto di beni sanitari di consumo in via esclusiva
- d) ad alimentare il fondo di produttività per il personale

24) Le scelte di programmazione dell'Unità locale socio-sanitaria e dell'Azienda ospedaliera, ex art. 1 Legge Regionale 14 Settembre 1994, n. 55, si fondano:

- a) **sul piano sanitario nazionale, sul piano socio-sanitario regionale e sugli altri atti di programmazione adottati dalla Regione**
- b) sul piano sanitario nazionale e solo sulle delibere attuative della Giunta regionale
- c) sul piano socio-sanitario regionale la cui approvazione spetta alla Giunta regionale
- d) esclusivamente sugli atti di programmazione adottati dalla Regione

25) Secondo l'Atto Aziendale di Azienda Zero, l'Internal Audit e Controlli delle Aziende del SSR assicura:

- a) **il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione con l'obiettivo di assistere la Direzione Aziendale nel perseguimento dei propri obiettivi tramite un approccio professionale sistematico, finalizzato a valutare e migliorare i processi di gestione dei rischi, di controllo e di Corporate Governance**
- b) la gestione dei rapporti con l'Istituto Tesoriere
- c) l'indicazione degli indirizzi contabili alle Aziende del SSR per garantire omogeneità di comportamento ai fini del consolidamento
- d) l'ordinata tenuta e conservazione della contabilità di Azienda Zero e della GSA e dei libri e registri obbligatori per legge, compresi quelli previsti da norme fiscali, verificando l'adeguatezza e la completezza della relativa documentazione contabile

26) Ai sensi del GDPR 2016/679, per dato personale deve intendersi:

- a) **qualsiasi informazione riguardante un persona fisica identificata o identificabile**
- b) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica o giuridica identificata o identificabile
- c) qualsiasi informazione riguardante un persona fisica, solo se identificata
- d) le sole informazioni attinenti la sfera personale del soggetto considerato

27) Il Collegio Sindacale delle aziende sanitarie dura in carica:

- a) **3 anni**
- b) 2 anni
- c) 5 anni
- d) 5 anni e comunque con scadenza coincidente a quella del Direttore Generale

28) Il Codice di comportamento del dipendente pubblico è finalizzato al:

- a) **rispetto del dovere di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico da parte di tutti i dipendenti pubblici a cui è applicabile**
- b) rispetto del dovere di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico da parte di tutto il personale dirigenziale

- c) rispetto del dovere di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico esclusivamente da parte dei dipendenti del comparto
- d) rispetto dei doveri contrattuali come da CCNL da parte di tutti i dipendenti pubblici

29) Il Comitato dei Direttori generali di Azienda Zero è formato da:

- a) **Direttori Generali delle Aziende Ulss, delle Aziende ospedaliere, dello IOV, dell'Azienda Zero e dal Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale**
- b) Direttori Generali delle Aziende Ulss, dell'Azienda Zero e dal Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale
- c) Direttori Generali delle Aziende Ulss, delle Aziende ospedaliere, dello IOV, dell'Azienda Zero
- d) Direttori Generali delle Aziende Ulss, delle Aziende ospedaliere, dell'Azienda Zero e dal Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale

30) Ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale 25 Ottobre 2016, n. 19 tra le funzioni attribuite ad Azienda Zero, rientrano, tra le altre:

- a) **la gestione di attività tecnico specialistiche per il sistema e per gli enti del SSR**
- b) la gestione delle procedure di selezione del personale SSR precedentemente di competenza della Regione del Veneto
- c) la gestione delle attività amministrative e la nomina dei Direttori Amministrativi delle Aziende sanitarie
- d) la programmazione sanitaria rivolta alle Aziende SSR