



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 180 del 26-3-2021

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 7 posti a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista - Assistente di Oftalmologia cat. D. Presa d'atto dei verbali e approvazione graduatorie.

Nota per la trasparenza: con il presente provvedimento si prende atto dei verbali e si procede con l'approvazione delle graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista – Assistente di Oftalmologia (Cat. D).

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Maria Martelli, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia, riferisce quanto segue.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 513 del 9/9/2020, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per complessivi n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista - Assistente di Oftalmologia cat. D, per conto delle seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti – n. 2 posti;
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana – n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 5 Polesana – n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana – n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 8 Berica – n. 1 posto;
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona – n. 1 posto.

Il bando di concorso sopra citato è stato pubblicato sul B.U.R. n. 144 del 25/9/2020 e per estratto sulla G.U. n. 81 del 16/10/2020 ed il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto il 15/11/2020.

Con successiva Deliberazione del Commissario n. 30 del 25/1/2021 si è proceduto all'ammissione di n. 145 candidati ed è stata nominata la Commissione esaminatrice.

Con la suddetta Deliberazione è stata individuata la Sig.ra Erica Prando, quale segretario titolare.

Considerato che la dipendente nelle date fissate per l'espletamento del concorso in argomento, risultava impegnata in altra procedura concorsuale, con nota prot. n. 6140 del 9/3/2021, il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane ha individuato tra i collaboratori amministrativi afferenti alla Struttura, la Sig.ra Cinzia Bertoli in qualità di segretario titolare in sostituzione della Sig.ra Erica Prando;

I lavori della Commissione esaminatrice si sono svolti nei giorni 22 gennaio e 11-12-18-19 marzo 2021 e la Commissione stessa ha rimesso all'Azienda i relativi verbali.

Accertata, quindi, la regolarità della procedura, si propone di prendere atto dei verbali rimessi e di approvare le graduatorie di merito, con l'indicazione del punteggio conseguito, tenuto conto dei criteri di precedenza e preferenza richiamati dalla normativa vigente e rinviando alle Aziende l'applicazione delle riserve previste.

Come previsto dal bando di concorso, Azienda Zero può effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati, in esito ai quali e in qualsiasi momento della procedura, ove dovesse essere accertato il difetto dei requisiti o la non veridicità delle dichiarazioni, anche durante e dopo l'esperimento delle prove, può decretare l'esclusione dal concorso ovvero la decadenza dai benefici conseguiti.

Si rappresenta che le spese conseguenti al presente provvedimento trovano copertura nel budget dell'anno in corso assegnato alla UOC Gestione Risorse Umane.

Per quanto sopra esposto, si propone l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
VISTO il D.P.R. n. 220/2001;
VISTA la L.R. n. 19 del 25/10/2016;
VISTO il Regolamento sulla gestione delle procedure selettive da parte di Azienda Zero, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017;
VISTO il Decreto n. 34 del 5/4/2019 del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale;
VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 207 del 21/4/2020;
VISTI gli ulteriori provvedimenti nonché gli atti normativi, regolamentari e d'ufficio, indicati in premessa;
Preso atto della suestesa proposta e accertato che il proponente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale;
Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;
In base ai poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 32 del 26/2/2021;

DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) di prendere atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per complessivi n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista – Assistente di Oftalmologia cat. D per conto delle seguenti Aziende:
 - Azienda Ulss n. 1 Dolomiti – n. 2 posti;
 - Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana – n. 1 posto;
 - Azienda Ulss n. 5 Polesana – n. 1 posto;
 - Azienda Ulss n. 7 Pedemontana – n. 1 posto;
 - Azienda Ulss n. 8 Berica – n. 1 posto;
 - Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona – n. 1 posto;

e di approvare le rispettive graduatorie di merito, tenuto conto dei criteri di precedenza e preferenza richiamati dalla normativa vigente, che vengono allegate al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante, rinviando alle Aziende di riferimento l'applicazione del D.Lgs. n. 66/2010, artt. n. 1014 e n. 678;

3) di dichiarare vincitori, per ciascuna Azienda, i candidati di cui alle rispettive graduatorie nei limiti dei posti indicati al precedente punto 2);

4) di trasmettere alle Aziende interessate le rispettive graduatorie di merito;

5) di prendere atto che le spese conseguenti al presente provvedimento trovano copertura nel budget dell'anno in corso assegnato alla UOC Gestione Risorse Umane;

6) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 e s.m.i.;

7) di incaricare l'UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo online di Azienda Zero.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Toniolo

firmata digitalmente