

Data 20 / 7 / 2022| Protocollo n. 21092

Class. IV.1 | Allegati n. //

Oggetto: Piano operativo per lo svolgimento della prova scritta teorico-pratica dell'Avviso pubblico per n. 21 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D a tempo determinato con contratto di Formazione e Lavoro, in relazione all'emergenza COVID-19.

Al fine di ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da Covid-19, Azienda Zero ha formulato alcune prescrizioni rivolte ai candidati, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle procedure concorsuali in condizioni di sicurezza e di protezione.

Indicazioni per i candidati

I candidati si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate da Azienda Zero per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terrà la prova e per lo svolgimento in sicurezza della prova medesima.

In particolare i candidati dovranno:

- 1) Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se attualmente sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) **Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area sino all'uscita, una mascherina FFP2.**

Nella fase di identificazione dei partecipanti all'avviso sarà richiesto ai candidati di confermare di non trovarsi nella condizione sopra indicata, mediante la compilazione dell'apposita autocertificazione pubblicata sulla pagina web dedicata all'avviso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, il candidato non potrà accedere all'area e partecipare alla procedura.

I candidati dovranno evitare contatti ravvicinati e strette di mano tra di loro, si dovranno coprire bocca e naso in caso di starnuti e/o colpi di tosse, dovranno prestare la massima attenzione nell'evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso, la bocca. E' vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali.

E' inoltre fortemente raccomandata la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati.

Azienda Zero renderà disponibili nei locali adibiti all'avviso soluzioni idroalcoliche per l'igienizzazione delle mani e assicurerà la pulizia e la sanificazione degli ambienti che saranno utilizzati per lo svolgimento della prova.

Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro in tutte le fasi della procedura di selezione: accesso

*UOC Gestione Risorse Umane
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
mail: concorsi@azero.veneto.it
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778316*



alla sede, identificazione dei candidati, espletamento della prova, consegna degli elaborati, utilizzo dei servizi igienici e successivo deflusso verso l'uscita.

Fino all'inizio della prova d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici. Sarà inoltre vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico garantendo percorsi separati di entrata e di uscita. L'Azienda gestirà in maniera ordinata la procedura di ingresso e deflusso dei candidati dall'aula, assicurando prioritariamente l'uscita dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dai partecipanti nello stazionamento negli **spazi esterni** alla struttura che ospiterà la selezione. Non si potranno creare assembramenti agli ingressi o negli spiazzi esterni; non sarà consentito prolungare la presenza al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone.

I candidati hanno l'obbligo di rispettare in modo rigoroso gli orari stabiliti per lo svolgimento della prova.

I candidati dovranno sanificarsi le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'Azienda seguendo le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani che l'Azienda renderà disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale.

Durante l'identificazione i partecipanti dovranno esibire agli addetti al riconoscimento un documento d'identità valido, dare lettura del numero del documento di riconoscimento e fornire l'autocertificazione sopra citata; il personale addetto all'identificazione dei candidati sarà dotato di apposite barriere antirespiro.

Sarà consentito l'accesso alla sede dell'avviso ai soli candidati. Eventuali accompagnatori non saranno ammessi ai locali nei quali si terrà la prova. Solamente i candidati affetti da disabilità che necessitano di accompagnatore, in presenza di idonea certificazione, potranno beneficiare della loro assistenza.

Sede di espletamento della prova

Compatibilmente con il numero dei candidati ammessi e tenuto conto delle prescrizioni previste nel Protocollo nazionale, lo spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento della prova è individuato nell'Aula Morgagni dell'Azienda Ospedale-Università Padova, sita in via Nicolò Giustiniani n. 2 - Padova.

➤ ACCOGLIENZA:

Il punto di accoglienza è costituito da n. 1 postazione di riconoscimento in cui verranno effettuate le seguenti operazioni:

- il candidato verrà fatto avvicinare alla postazione e dovrà per prima cosa procedere all'igienizzazione delle mani tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco;
- il candidato esibirà valido documento di riconoscimento dandone lettura;

UOC Gestione Risorse Umane
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
mail: concorsi@azero.veneto.it
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778316



- il candidato dovrà consegnare all'addetto l'autodichiarazione già compilata; deve presentarsi alla postazione con l'autodichiarazione a portata di mano così da accelerare le procedure;
- l'addetto indicherà al candidato il percorso per accedere alla postazione assegnata.

➤ INGRESSO – SVOLGIMENTO PROVA – USCITA

All'interno della sala adibita alle operazioni relative alla procedure sono previste le postazioni per la commissione e le postazioni per i candidati, distanziate di 1 metro tra loro.

I candidati che hanno eseguito la registrazione accedono alla sala e prendono posto dove indicato dal personale di sorveglianza.

Per tutta la durata della prova i membri della Commissione, i candidati ed il personale di sorveglianza dovranno sempre essere muniti della mascherina FFP2.

La prova avrà una durata massima di 180 minuti.

Informazioni finali

Il presente Piano è reso disponibile, unitamente al Protocollo Nazionale per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25/5/2022, sul sito istituzionale di Azienda Zero nella pagina web dedicata alla procedura presente nella apposita sezione "Concorsi e avvisi", con congruo anticipo rispetto alla data prevista per lo svolgimento della prova.

Si raccomanda a tutti di osservare con rigore le succitate indicazioni e si confida nel senso di responsabilità di ciascuno, al fine di garantire il regolare svolgimento della procedura e di garantire la sicurezza di tutti.

Si ringrazia per la collaborazione.

f.to Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Maria Martelli

UOC Gestione Risorse Umane
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
mail: concorsi@azero.veneto.it
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778316

