

REGIONE DEL VENETO



AZIENDA
Z E R O

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 151 posti di Assistente Amministrativo, Cat. C.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., si riportano i criteri di valutazione della Commissione Esaminatrice e le tracce della prova scritta.

Le tracce sorteggiate durante i turni delle giornate in cui la prova è stata espletata, sono le seguenti: n. 6, 3, 5, 7, e 2.

Sono pertanto rimaste non estratte le tracce n. 1 e 4.

Criteri:

- attribuzione di un punto e mezzo (+1,5) per ogni risposta corretta;
- attribuzione di zero punti (0) per ogni risposta errata, omessa o multipla

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 151 posti di Assistente Amministrativo, Cat. C.

Prova scritta n. 1

1. La legge 136 del 13/08/2010 prevede che nelle procedure relative a lavori, servizi e forniture pubbliche, i movimenti finanziari relativi ad ogni transazione devono obbligatoriamente avvenire:
 - A) tramite bonifico bancario o postale utilizzando conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con indicazione del codice identificativo gara e codice unico progetto ove previsto.
 - B) tramite contanti, bonifico bancario o postale utilizzando conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.
 - C) tramite assegno circolare, bonifico bancario o postale.
 - D) in contanti.
2. Nel Programma Triennale dei lavori pubblici vanno inseriti:
 - A) i lavori di importo stimato pari o superiore a 100.000,00 euro.
 - B) i lavori di importo stimato pari o superiore a 15.000,00 euro.
 - C) tutti i lavori stimati.
 - D) i lavori di importo stimato pari o superiore a 200.000,00 euro e che avranno durata superiore ai 12 mesi.
3. Il D.Lgs. 502/1992 ha disposto per le ASL l'adozione della:
 - A) contabilità economico-patrimoniale.
 - B) contabilità finanziaria.
 - C) contabilità reddituale con movimentazione integrata dei finanziamenti.
 - D) contabilità finanziaria con movimentazione integrata dei costi-ricavi.
4. Le immobilizzazioni materiali sono iscritte:
 - A) nell'attivo dello Stato Patrimoniale.
 - B) nel passivo dello Stato Patrimoniale.
 - C) nel Conto economico.
 - D) solo nella Nota Integrativa.
5. In ambito di salute e sicurezza del lavoro, chi è il Preposto alla sicurezza?
 - A) La persona che in ragione delle proprie competenze professionali sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.
 - B) La persona che in ragione delle proprie competenze professionali verifica le procedure di gara.
 - C) La persona che in ragione delle proprie competenze professionali dialoga con le associazioni sindacali allo scopo di definire le priorità dei lavoratori.
 - D) La persona che in ragione delle proprie competenze professionali sovrintende ai lavori edili ed impiantistici.
6. Cosa si intende per la cosiddetta "Trasparenza Digitale"?:
 - A) Accessibilità dei dati e documenti attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche.
 - B) Informazioni sui sistemi informatici utilizzati dalle amministrazioni pubbliche.
 - C) Informazioni sui dati degli utenti pubblicate in rete dalle Pubbliche Amministrazioni.
 - D) la possibilità di prenotare on-line le prestazioni assistenziali richieste.
7. La vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile delle ASL:
 - A) spetta al Collegio Sindacale.
 - B) spetta al Ministero dell'interno.
 - C) spetta al Collegio dei Sanitari.
 - D) spetta al Direttore dei Servizi Socio-Sanitari.

8. Il modello organizzativo tipo dell'ASL prevede l'articolazione in:

- A) Distretti sanitari di base, dipartimento di prevenzione e presidi ospedalieri.
- B) Distretti sanitari di base e dipartimenti di prevenzione.
- C) controllo di gestione, distretti sanitari di base e uffici di staff alla direzione.
- D) controllo di gestione, risorse umane e dipartimento di prevenzione.

9. Qual è la natura giuridica dell'Azienda Sanitaria Locale?

- A) Azienda dotata di personalità giuridica.
- B) Azienda dotata di personalità.
- C) Azienda autonoma.
- D) Ente sanitario a valenza interregionale.

10. Nell'iter di realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie, la verifica di compatibilità del progetto rientra tra le attribuzioni:

- A) della Regione.
- B) del Ministero della Salute.
- C) del Ministero dell'economia e Finanze.
- D) della Provincia.

11. Il SERD è:

- A) Servizio per le dipendenze.
- B) Servizio medico legale.
- C) Servizio per la cura dell'AIDS e delle patologie infettive.
- D) Servizio per le dipendenze da droga e alcool.

12. Il bilancio economico preventivo:

- A) deve essere formulato secondo lo schema obbligatorio fornito dalla Giunta regionale ed e' corredato da una relazione del direttore generale.
- B) deve essere formulato secondo lo schema obbligatorio previsto nell'atto aziendale
- C) non deve seguire alcuno schema prestabilito.
- D) viene approvato con determinazione del Direttore UOC Bilancio e Contabilità.

13. L'operato del direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale:

- A) è sottoposto a valutazione da parte della Regione.
- B) è sottoposto al controllo del Ministro della Salute.
- C) è sottoposto a valutazione della Regione per quanto riguarda la legittimità ma non il merito.
- D) non è sindacabile.

14. La privatizzazione del rapporto di impiego del personale del comparto sanità è avvenuta con:

- A) il D. Lgs. 29/1993 (ora D. Lgs. 165/2001).
- B) la L. 833/1978.
- C) la L. 445/1993.
- D) la L. 300/1970.

15. Nelle materie relative alle sanzioni disciplinari la contrattazione collettiva:

- A) è consentita nei limiti previsti dalle norme di legge.
- B) è consentita senza alcun limite.
- C) non è consentita.
- D) è consentita nei limiti previsti dal codice di comportamento.

16. La motivazione per relationem di un provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 3 co. 3 l. 241/1990, si ha quando:

- A) le ragioni della decisione risultano da altro atto dell'amministrazione richiamato dalla decisione stessa.
- B) la motivazione di un provvedimento viene integrata, successivamente alla sua perfezione, da un nuovo atto dell'amministrazione, ancora da adottarsi.

- C) le ragioni della decisione risultano da altro atto dell'amministrazione non richiamato dalla decisione stessa.
- D) la motivazione di un provvedimento rinvia ad una norma di legge che deve essere citata nel dispositivo.

17. Con riferimento alle conseguenze in caso di ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento amministrativo:

- A) Le pubbliche amministrazioni sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento.
- B) Le pubbliche amministrazioni non sono tenute al risarcimento del danno ma solo alla corresponsione di un indennizzo di natura forfettaria.
- C) Le pubbliche amministrazioni sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza, esclusivamente per colpa grave, del termine di conclusione del procedimento.
- D) Non esiste alcuna norma che regoli le conseguenze, di natura risarcitoria, in capo all'amministrazione in caso di ritardo nella conclusione del procedimento.

18. Con riferimento ai limiti temporali per esercitare il diritto di accesso di cui all'art. 22, l. 241/1990:

- A) Il diritto di accesso è esercitabile fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.
- B) Il diritto di accesso è esercitabile senza limiti temporali nei confronti della P.A..
- C) L'art. 22 co. 6 rimanda espressamente ai termini indicati nei Contratti Collettivi di riferimento.
- D) Nessuna delle opzioni è corretta.

19. Il responsabile del trattamento dei dati personali (definizione):

- A) tratta i dati personali per conto del titolare del trattamento.
- B) viene nominato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.
- C) determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
- D) tratta i dati personali per conto del datore di lavoro.

20. Il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ha introdotto la figura del responsabile della protezione dei dati (D.P.O.). Chi può essere nominato D.P.O.?

- A) Un dipendente del titolare del trattamento, o del responsabile del trattamento, o un consulente esterno che opera in base ad un contratto di servizi.
- B) Un consulente esterno con contratto d'opera.
- C) Sempre solo un consulente esterno.
- D) Solo un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento.

Prova scritta n. 2

1. Nel Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi devono essere indicati gli acquisti di beni e servizi:

- A) di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.
- B) di importo unitario stimato pari o superiore a 400.000,00 euro.
- C) di importo unitario stimato inferiore a 10.000,00.
- D) di qualsiasi importo.

2. Secondo quanto disposto dalla legge 136 del 13/08/2010, negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione deve essere riportato:

- A) codice identificativo gara e codice unico progetto ove previsto.
- B) codice fiscale o partita IVA del beneficiario .
- C) codice fiscale dell'ente pagatore.
- D) imponibile e IVA della fattura pagata.

3. La Nota Integrativa riporta:

- A) i criteri contabili applicati nella predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico.
- B) i flussi di cassa in entrata e in uscita.
- C) l'elenco dettagliato dei pagamenti effettuati nell'anno.
- D) l'importo complessivo dell'IVA versata nell'anno precedente.

4. Le Aziende Sanitarie NON sono tenute ad adottare quale dei seguenti documenti?

- A) bilancio patrimoniale dei finanziamenti ricevuti.
- B) bilancio economico pluriennale di previsione.
- C) bilancio economico annuale di previsione.
- D) bilancio (consuntivo) di esercizio.

5. In ambito di sicurezza del lavoro, la valutazione dei rischi e l'elaborazione del relativo documento, è effettuata:

- A) Dal datore di lavoro in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente nei casi previsti.
- B) Dalle associazioni sindacali maggiormente rappresentative.
- C) Dal Collegio Sindacale.
- D) Dal Medico di Guardia Medica.

6. Ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 33/2013, nel caso in cui non siano stati pubblicati dati, documenti o informazioni per i quali vige l'obbligo della pubblicazione:

- A) Chiunque ha il diritto di richiederli.
- B) Chiunque ha il diritto di richiederli purchè dipendente di un ente pubblico.
- C) Solo chi ha un interesse documentato a questi dati può richiederli.
- D) Deve essere intrapresa un'azione legale per chiedere i documenti.

7. Il Direttore Generale, entro 18 mesi dalla nomina, deve produrre:

- A) un attestato di frequenza di un corso di formazione in materia di sanità pubblica e organizzazione e gestione sanitaria attivato e gestito dalla Regione.
- B) un attestato di frequenza di un corso di lingua inglese in materia di sanità pubblica.
- C) un attestato di frequenza di un corso di prevenzione rischi sul lavoro organizzato dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali.
- D) un certificato medico di buona salute.

8. Cos'è il Piano Sanitario Nazionale?

- A) Il documento programmatico mediante il quale sono stabilite le linee generali di indirizzo del SSN.
- B) Il documento programmatico mediante il quale sono state stabilite le linee di indirizzo delle Aziende Sanitarie.
- C) Il documento programmatico diretto a soddisfare le esigenze della popolazione regionale.

D) Il documento programmatico diretto a soddisfare le esigenze della popolazione nazionale.

9. Chi nomina il Direttore Sanitario di un'Azienda Sanitaria?

- A) Il Direttore Generale.
- B) Regione.
- C) La nomina avviene per concorso pubblico.
- D) Nessuna delle opzioni.

10. Quali sono gli organi di un'Azienda Sanitaria?

- A) Il direttore Generale, il collegio di Direzione e il Collegio Sindacale.
- B) Il direttore generale e il Collegio sindacale.
- C) Il Direttore generale, Il Direttore sanitario e il direttore amministrativo.
- D) Il Direttore generale, il Direttore sanitario, il Direttore amministrativo e il Collegio sindacale.

11. Tra le attribuzioni del direttore amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale vi è quella:

- A) di concorrere, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale.
- B) di rappresentare legalmente l'Azienda Sanitaria.
- C) di adottare l'atto aziendale.
- D) di nominare i responsabili delle strutture operative dell'Azienda.

12. Tra le funzioni attribuite al Dipartimento di Prevenzione del D.Lgs.502/1992 vi è:

- A) la tutela igienico-sanitaria degli alimenti.
- B) l'autorizzazione all'immissione dei farmaci in commercio.
- C) la promozione di iniziative per la sperimentazione e l'innovazione.
- D) la formazione di standard costruttivi e organizzativi per l'edificazione di ospedali, istituti di cura e altre opere igieniche.

13. I livelli essenziali e uniformi di assistenza vengono definiti in sede di pianificazione:

- A) nazionale.
- B) Regionale.
- C) attuativa locale.
- D) della prevenzione.

14. Un rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione si instaura:

- A) con un contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle parti
- B) con la sottoscrizione da parte del delegato dell'Amministrazione e del dipendente del contratto collettivo di lavoro
- C) con un contratto individuale di lavoro sottoscritto dal dipendente
- D) con un decreto di nomina approvato dal delegato dell'Amministrazione

15. Nella materia attinente all'organizzazione degli uffici la contrattazione collettiva è:

- A) esclusa.
- B) consentita nei limiti previsti dalle norme di legge.
- C) consentita senza alcun limite.
- D) consentita nei limiti previsti dai regolamenti di organizzazione.

16. La motivazione del provvedimento amministrativo:

- A) non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.
- B) deve essere presente in ogni atto senza alcuna eccezione, trattandosi di un elemento fondamentale del provvedimento amministrativo.
- C) deve indicare esclusivamente le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione sulla base delle risultanze dell'istruttoria.
- D) non è richiesta per i provvedimenti concernenti l'organizzazione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 co. 1 l. 241/1990.

17. L'avvio del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 7 l. 241/1990:

- A) È comunicato ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge devono intervenire.
- B) E' comunicato a tutti i soggetti titolari di un interesse legittimo meritevole di tutela.
- C) E' comunicato ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti indiretti.
- D) Non deve essere oggetto di comunicazione tranne il caso in cui il provvedimento finale abbia natura cautelare.

18. Un provvedimento amministrativo è annullabile quando:

- A) È adottato in violazione di legge.
- B) Non è impugnabile davanti all'autorità giudiziaria.
- C) Manca degli elementi essenziali.
- D) È stato adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti qualora, per la natura vincolata del provvedimento, sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato.

19. Secondo l'art. 6 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali è lecito:

- A) quando ricorre almeno una delle condizioni di liceità indicate nell'art. 6.
- B) quando ricorrono tutte contemporaneamente le condizioni indicate nell'art. 6.
- C) solo quando l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.
- D) sempre, purché sia stata firmata l'informativa relativa al trattamento dei dati da parte dell'interessato.

20. Con riferimento al trattamento di dati genetici, dati biometrici o dati relativi alla salute, gli Stati membri dell'Unione Europea:

- A) possono introdurre ulteriori condizioni, comprese limitazioni, rispetto a quelle indicate nel Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.).
- B) non possono introdurre alcuna disposizione legislativa più restrittiva di quella prevista dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.).
- C) hanno facoltà di modificare la disciplina del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) anche in via unilaterale.
- D) non possono introdurre condizioni ulteriori rispetto a quelle indicate nel Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.).

Prova scritta n. 3

1. Nella procedura ristretta di scelta del contraente, possono presentare un'offerta:
 - A) solo gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti.
 - B) solo gli operatori economici che operano da oltre 5 anni nel settore.
 - C) solo gli operatori economici la cui sede è nella stessa regione della stazione appaltante.
 - D) solo gli operatori economici che hanno almeno 30 dipendenti al momento di presentazione dell'offerta.
2. Quando deve avvenire la stipula del contratto di appalto?
 - A) entro 60 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione, se non è previsto un diverso termine nel bando o nell'invito ad offrire e salva l'ipotesi di differimento concordato tra stazione appaltante e aggiudicatario.
 - B) entro 5 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.
 - C) entro 8 mesi da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione, se non è previsto un diverso termine nel bando o nell'invito ad offrire e salva l'ipotesi di differimento concordato tra stazione appaltante e stazione di committenza.
 - D) in qualsiasi momento.
3. Le quote di ammortamento:
 - A) ripartono tra più esercizi il costo di un bene che ha un'utilità pluriennale.
 - B) svalutano i crediti che si rivelano di difficile esigibilità.
 - C) ripartono tra più esercizi il valore delle merci acquistate che verranno utilizzate in futuro.
 - D) ripartono tra più esercizi il costo delle ferie non godute dai dipendenti.
4. Quale delle seguenti caratteristiche previste per gli addetti e i responsabili del Servizio di prevenzione e protezione E' FALSA?
 - A) Devono essere dipendenti interni dell'Azienda da oltre dieci anni.
 - B) Devono possedere le capacità e i requisiti professionali richiesti.
 - C) Devono essere in numero sufficiente rispetto alle caratteristiche dell'Azienda.
 - D) Devono disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti loro assegnati.
5. Ai sensi dell'art. 43 d.lgs. 33/2013 il ruolo di Responsabile della Trasparenza di norma è svolto:
 - A) Dal Responsabile per la prevenzione della corruzione.
 - B) Dal Direttore Generale.
 - C) Dal Responsabile dei Sistemi Informativi.
 - D) Da un qualsiasi Direttore di Servizio.
6. Le Unità Sanitarie Locali:
 - A) sono aziende con personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale.
 - B) sono aziende con personalità giuridica e prive di autonomia imprenditoriale.
 - C) sono ONLUS: Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale.
 - D) sono Enti Benefici.
7. Il pagamento al 01/10/2022 di una rata di polizza assicurativa che scadrà al 30/09/2023 comporta contabilmente la registrazione al 31/12/2022:
 - A) di un risconto attivo.
 - B) di un risconto passivo.
 - C) di un accantonamento al fondo rischi.
 - D) di un aumento dei debiti.
8. L'attuazione del Servizio Sanitario Nazionale compete:
 - A) Allo Stato, alle Regioni e agli enti locali territoriali.
 - B) Allo Stato e alle Regioni.
 - C) Allo Stato.
 - D) Alle Regioni.

9. Il finanziamento dei livelli essenziali di assistenza (LEA) del Servizio Sanitario Nazionale è assicurato:

- A) dal Fondo Sanitario Nazionale (FSN).
- B) dalle Regioni con proprie risorse di bilancio.
- C) dai ticket versati dai cittadini.
- D) dal Fondo Sanitario Regionale.

10. Il direttore sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale:

- A) dirige i servizi sanitari e fornisce pareri obbligatori al direttore generale.
- B) dirige i servizi sanitari e fornisce pareri facoltativi al direttore generale.
- C) dirige i servizi sanitari in ordine ai quali rappresenta legalmente l'Azienda.
- D) dirige i servizi sanitari e adotta l'atto aziendale.

11. L'adozione del Piano Attuativo Locale, quale strumento di programmazione operativa, compete:

- A) al direttore generale dell'Azienda sanitaria locale.
- B) alla Giunta comunale.
- C) alla Giunta provinciale.
- D) alla Conferenza dei sindaci.

12. Sulla regolarità amministrativa e contabile dell'Azienda sanitaria Locale è chiamato a vigilare:

- A) il collegio sindacale.
- B) il direttore amministrativo.
- C) il collegio di direzione.
- D) il consiglio dei sanitari.

13. L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, fra gli altri compiti, ha quello:

- A) Di garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo dei premi.
- B) di coordinare gli esiti delle elaborazioni dei programmi annuali e pluriennali del Ministero e dei relativi piani di spesa, da sottoporre all'approvazione del Ministro.
- C) di provvedere alla risoluzione dei conflitti fra le Direzioni generali centrali.
- D) di coordinare le attività delle direzioni generali centrali, nelle materie di rispettiva competenza, per le intese istituzionali di programma.

14. Il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP):

- A) deve essere adottato dalle Pubbliche Amministrazioni.
- B) può essere adottato dalle Pubbliche amministrazioni.
- C) può essere sostituito dal Piano della Performance.
- D) E' irrilevante ai fini dei limiti alle assunzioni nel settore pubblico.

15. Quale tra le seguenti voci NON è elemento costitutivo del rapporto di pubblico impiego?

- A) La durata.
- B) L'oggetto.
- C) la causa.
- D) la forma.

16. Il principio di non aggravamento del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 1, comma 2, L. 241/1990:

- A) è uno dei principi generali dell'attività amministrativa.
- B) comporta un obbligo di velocizzazione in capo al pubblico funzionario.
- C) È un principio di carattere generale che non ammette eccezioni
- D) comporta l'eliminazione della fase istruttoria quando non è dirimente per l'adozione del provvedimento.

17. L'art. 1 co. 1 bis l. 241/1990, nel disciplinare l'attività non autoritativa della P.A., prevede che:

- A) La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente.

- B) La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce esclusivamente secondo le norme di diritto privato.
 - C) La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto pubblico.
 - D) La pubblica amministrazione non può mai agire secondo norme di diritto privato.
18. Le conferenze di servizi possono essere (art. 14 l. 241/1990):
- A) Di natura preliminare, decisoria, istruttoria.
 - B) Di natura referente, redigente, deliberante.
 - C) Esclusivamente di natura consultiva.
 - D) Di natura preliminare, decisoria, consiliare.
19. Con la nozione di dato personale, il Regolamento UE 679/2016 (GDPR), definisce:
- A) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile.
 - B) Qualsiasi informazione riguardante una persona.
 - C) Qualsiasi informazione di carattere personale.
 - D) Qualsiasi informazione riguardante persone fisiche e giuridiche, queste ultime di natura sia pubblica che privata.
20. Il trattamento di particolari categorie di dati personali (es. dati che identificano l'origine razziale, dati relativi alla salute, dati genetici etc.), ai sensi dell'art. 9 del GDPR n. 679/2016:
- A) È vietato, salvo che l'interessato abbia prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche.
 - B) È sempre vietato trattandosi di dati sensibili.
 - C) È vietato anche quando riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato.
 - D) Non è oggetto di divieto.

Prova scritta n. 4

1. Il criterio di aggiudicazione degli appalti sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa si basa su:

- A) miglior rapporto qualità/prezzo.
- B) minor prezzo solo se il periodo di durata dell'appalto è inferiore a 12 mesi.
- C) migliore qualità ed efficacia nell'arco di 12 mesi.
- D) maggiori servizi accessori forniti.

2. Nella procedure di affidamento competitive con negoziazione:

- A) le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto.
- B) le stazioni appaltanti scelgono 16 operatori economici e negoziano con loro specifiche condizioni dell'appalto.
- C) le stazioni appaltanti consultano un operatore economico da loro scelto per appalti che devono avere importo pari o superiore a 275.000,00 euro e negoziano le specifiche condizioni.
- D) le stazioni appaltanti consultano liberamente qualsiasi operatore economico abbia almeno 15 dipendenti alla data di inizio della procedura e negoziano con loro le condizioni dell'appalto.

3. La Nota Integrativa:

- A) fa parte del bilancio d'esercizio.
- B) è un documento a corredo della dichiarazione annuale IVA.
- C) è un documento da allegare ad ogni delibera del Direttore Generale.
- D) deve essere redatto dal Collegio Sindacale in occasione di ogni verifica trimestrale.

4. Nelle Aziende Sanitarie i costi e i ricavi vengono esaminati:

- A) nell'aspetto economico della gestione.
- B) nell'aspetto finanziario della gestione.
- C) nell'aspetto patrimoniale della gestione.
- D) nella gestione del magazzino.

5. In ambito di sicurezza del lavoro, in una situazione in cui persista un pericolo grave ed immediato cosa deve fare il datore di lavoro?

- A) Deve astenersi dal chiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività.
- B) Può chiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in attesa di valutare meglio i rischi.
- C) Deve chiedere al lavoratore di prendere di propria iniziativa le misure che ritiene adeguate.
- D) Può chiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività solo dopo aver previsto delle procedure di primo soccorso.

6. I modelli e schemi standard per la pubblicazione delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente sono definiti:

- A) Dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- B) Dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale).
- C) Non esistono modelli e schemi standard.
- D) Dal Ministro per le Infrastrutture e Trasporti.

7. L'art. 21 bis della legge 241/1990, che disciplina l'efficacia del provvedimento limitativo della sfera giuridica dei privati, stabilisce che:

- A) Il provvedimento limitativo della sfera giuridica dei privati acquista efficacia nei confronti di ciascun destinatario con la comunicazione allo stesso effettuata.
- B) Il provvedimento limitativo della sfera giuridica dei privati acquista efficacia nei confronti di ciascun destinatario a prescindere dalla comunicazione del provvedimento.
- C) Il provvedimento limitativo della sfera giuridica dei privati acquista efficacia nei confronti di ciascun destinatario con la comunicazione esclusivamente personale del provvedimento.
- D) Nessuna delle opzioni.

8. Il principio di trasparenza dell'azione amministrativa:

- A) È sancito espressamente all'art. 1 co. 1 della legge 241/1990.
- B) È sancito espressamente dall'art. 93 della Costituzione ed è coperto da riserva assoluta di legge costituzionale.
- C) Pur non essendo sancito in alcuna disposizione legislativa, è un principio immanente della Pubblica Amministrazione.
- D) È definito da fonti di natura consuetudinaria.

9. L'autorità competente comunica al richiedente i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza prima di emettere il provvedimento di rigetto, ai sensi dell'art. 10 bis l. 241/1990:

- A) Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
- B) Prima della scadenza dei termini di conclusione del procedimento cui l'istanza è correlata, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
- C) Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni ma non possono produrre documenti.
- D) L'istante può solamente impugnare il preavviso di rigetto della propria istanza davanti all'Autorità Giudiziaria competente.

10. Le finalità per cui viene raccolto il dato personale devono essere (art. 5 Regolamento UE 679/2016, G.D.P.R.):

- A) Determinate, esplicite, legittime.
- B) nessuna delle opzioni.
- C) Determinate, esplicite, opportune.
- D) Determinate o determinabili, legittime, esplicite.

11. Quale tra i seguenti costituisce un diritto dell'interessato, con riferimento al trattamento dei propri dati personali:

- A) Diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento.
- B) Diritto di revocare il proprio consenso, tranne il caso in cui sia già iniziato il trattamento per cui il consenso era stato prestato.
- C) Diritto di revocare il proprio consenso solo quando il trattamento è illecito.
- D) Diritto di chiedere la revoca del proprio consenso, che può essere concessa in via discrezionale dal titolare del trattamento.

12. Quando la gestione di un'Azienda Sanitaria presenti una situazione di grave disavanzo, la Regione può:

- A) risolvere il contratto del Direttore Generale.
- B) trasferire i poteri di gestione al Direttore più anziano fra i Direttori amministrativo e Sanitario.
- C) attribuire la rappresentanza legale dell'azienda al presidente del Collegio Sindacale.
- D) attribuire la rappresentanza legale dell'azienda al presidente del Collegio Sindacale e al Direttore Amministrativo.

13. A livello di base, le attività di accoglienza, valutazione e diagnosi psichiatrica sono effettuate:

- A) dai centri di salute mentale.
- B) dalle residenze sanitarie Assistenziali.
- C) dai day hospital.
- D) dalle case di tipo familiare.

14. Il collegio sindacale di un'Azienda Sanitaria Locale è composto da:

- A) tre membri.
- B) dal distretto socio-sanitario.
- C) dalle Residenze sanitarie Assistenziali.
- D) cinque membri.

15. Le prestazioni sociali a rilevanza sanitaria rientrano nella competenza:

- A) dei Comuni.
- B) delle Province.
- C) delle Regioni.
- D) dello Stato.

16. Cos'è Azienda Zero?

- A) Ente di governance della sanità regionale veneta.
- B) ente di governance degli IRCCS.
- C) Sono le Aziende ULSS, l'Azienda Ospedale-Università di Padova, l'azienda Ospedaliera Integrata di Verona, l'Istituto Oncologico veneto.
- D) Sono le Aziende ULSS, l'Azienda Ospedale-Università di Padova, l'azienda Ospedaliera Integrata di Verona, l'Istituto Oncologico Veneto e l'ARPAV.

17. Quanti sono i livelli di partecipazione dei cittadini al SSN previsti dall'art 14 D.L.gs. 502/1992?

- A) tre: ministeriale, regionale e locale tramite le aziende sanitarie locali.
- B) due: ministeriale e regionale.
- C) non sono previsti livelli di partecipazione dei cittadini.
- D) l'unico livello di partecipazione dei cittadini all'attuazione del SSN è quello statale.

18. Il d.lgs n. 165/2001 disciplina:

- A) l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- B) le tipologie di rapporti di pubblico impiego esistenti.
- C) I criteri per la nomina del Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario.
- D) Il procedimento di nomina del Collegio Sindacale.

19. I principi fondamentali di organizzazione degli uffici pubblici sono regolati:

- A) con legge, ovvero sulla base della legge o, nell'ambito dei principi dalla stessa posti, con atti normativi o amministrativi.
- B) con il contratto collettivo nazionale di lavoro.
- C) con contratti decentrati sulla base delle esigenze dell'Azienda.
- D) con gli atti aziendali, quali strumenti di organizzazione delle aziende sanitarie.

20. La nomina del Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie:

- A) viene fatta dalla Regione secondo procedure da essa definite.
- B) viene fatta dal Ministero della Salute.
- C) viene fatta dal Collegio Sindacale.
- D) viene fatta dai Direttori delle strutture interne dell'Azienda Sanitaria.

Prova scritta n. 5

1. Secondo il codice degli appalti, il partenariato per l'innovazione:
 - A) è una procedura di scelta del contraente nelle gare di appalto.
 - B) è una procedura di progettazione investimenti strutturali.
 - C) è un'associazione tra stazioni appaltanti.
 - D) è un'associazione tra ditte private.
2. Cos'è il RUP?
 - A) Responsabile Unico Procedimento.
 - B) Reparto Univoco Progetti.
 - C) Responsabile Uninominato Provvedimenti.
 - D) Risposta Urgente Preventiva.
3. Con la metodica di budget le aziende sanitarie:
 - A) elaborano gli obiettivi da perseguire e le strategie più opportune per realizzarli.
 - B) elaborano le strategie di ottimizzazione turni del personale sanitario.
 - C) verificano annualmente l'importo dei beni venduti.
 - D) tengono monitorato lo stato di avanzamento delle prenotazioni.
4. La partita doppia:
 - A) è il metodo di tenuta della contabilità generale.
 - B) è un sistema binario di gestione del magazzino.
 - C) è il metodo di monitoraggio degli acquisti e dismissioni delle immobilizzazioni.
 - D) è il sistema di valorizzazioni delle scorte di magazzino.
5. Ai sensi dell'art. 8 d.lgs. 33/2013, i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria:
 - A) Sono pubblicati tempestivamente sul sito dell'amministrazione.
 - B) Sono pubblicati annualmente sul sito dell'amministrazione.
 - C) Sono pubblicati ogni 3 anni sul sito dell'amministrazione.
 - D) Sono pubblicati semestralmente sul sito dell'Ufficio Italiano Pubblicazioni.
6. Il finanziamento delle unità locali socio sanitarie è stabilito:
 - A) sulla base di una quota capitaria in relazione alla popolazione residente e alle sue caratteristiche
 - B) sulla base della spesa storica ponderata sugli ultimi tre anni
 - C) Sulla base dei DRG
 - D) sulla base del volume di prestazioni erogate mediante rimborso
7. L'autonomia attribuita alle Unità Sanitarie Locali aziendali dal D.Lgs 502/1992, come riscritto e integrato dal D.Lgs, 229/1999, si esprime a livello istituzionale:
 - A) nell'adozione, da parte dell'ente, di un atto aziendale di diritto privato
 - B) nell'adozione, da parte dell'ente, di un atto aziendale di diritto pubblico
 - C) nell'attribuzione di un potere di autotutela
 - D) nel riconoscimento di una potestà normativa da parte dello Stato
8. Secondo il D. Lgs. 502/1992, i servizi di assistenza primaria relativi alle attività sanitarie e socio-sanitarie sono assicurati:
 - A) Dal Distretto socio-sanitario.
 - B) dal dipartimento di prevenzione.
 - C) dalle residenze sanitarie assistenziali.
 - D) dai Presidi Ospedalieri.
9. Il piano pandemico influenzale (PPI) è predisposto:
 - A. dalla direzione generale della Prevenzione sanitaria.
 - B. dal Consiglio Superiore di Sanità.
 - C. dal centro nazionale per la prevenzione e il controllo delle malattie.

D. dalla direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità.

10. Quali sono le Aziende ULSS del Sistema Sanitario della Regione Veneto?

- A) le aziende unità locali socio sanitarie del Veneto sono 9, i cui territori di competenza sono stabiliti dalla L.R. n. 19/2016
- B) Sono tutte le Aziende ULSS del Veneto così definite dalla L.R. 19/2016 e Azienda Zero
- C) Sono le Aziende ULSS, l'Azienda Ospedale-Università di Padova, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, l'Istituto Oncologico Veneto e Azienda Zero.
- D) Nessuna delle opzioni.

11. L'Organismo Indipendente di Valutazione deve:

- A) validare la Relazione sulla performance.
- B) redigere la Relazione sulla performance.
- C) approvare il Codice di Comportamento.
- D) approvare la Relazione di bilancio.

12. L'orario ordinario di lavoro dei dipendenti del comparto sanità nelle Aziende Sanitarie ammonta a:

- A) 36 ore settimanali.
- B) 42 ore settimanali.
- C) 34 ore settimanali.
- D) 40 ore settimanali.

13. La contrattazione collettiva può essere:

- A) Nazionale e integrativa.
- B) Solo Nazionale.
- C) Solo integrativa.
- D) Nazionale con la partecipazione delle Regioni.

14. In quali ipotesi un atto amministrativo è nullo, ai sensi dell'art. 21septies della l. 241/1990?

- A) quando è stato adottato in violazione o elusione del giudicato.
- B) quando è adottato in violazione di legge.
- C) quando non viene impugnato nei termini davanti all'Autorità Giudiziaria.
- D) quando manca degli elementi essenziali ed è viziato da eccesso di potere.

15. Secondo l'art. 16 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento può essere chiamato a rispondere degli eventuali danni derivanti dalla mancata espressione dei pareri da parte di organi consultivi delle pubbliche amministrazioni?

- A) No, salvo il caso di omessa richiesta del parere.
- B) No, mai.
- C) Dipende se il parere debba essere trasmesso con modalità telematiche o meno.
- D) Sì, anche nel caso in cui – pur avendo chiesto il parere – non abbia sollecitato l'organo consultivo all'emissione del parere entro i termini.

16. Il procedimento amministrativo è:

- A) Una sequenza ordinata di atti finalizzata all'emanazione di un provvedimento.
- B) L'insieme delle procedure aziendali.
- C) Una manifestazione di volontà della Pubblica Amministrazione.
- D) L'insieme delle decisioni aziendali finalizzate all'adozione di un atto amministrativo.

17. Secondo il Codice della privacy di cui al novellato D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (art. 2 decies):

- A) Non possono essere utilizzati.
- B) Possono essere cancellati dal titolare del trattamento, previa richiesta scritta dell'interessato.
- C) Sono archiviati nel c.d. registro dei trattamenti illeciti custodito presso il Garante Privacy.
- D) Sono illeciti.

18. Per «consenso» dell'interessato al trattamento dei dati personali s'intende (art. 4 Regolamento UE 679/2016, G.D.P.R.):

- A) Qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile, con la quale l'interessato manifesta il proprio assenso al trattamento.
- B) Qualsiasi manifestazione di volontà con la quale l'interessato manifesta il proprio assenso al trattamento automatizzato dei propri dati personali.
- C) Qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, formale, indisponibile con la quale l'interessato manifesta il proprio assenso al trattamento.
- D) Qualsiasi forma di assenso al trattamento dei propri dati personali mediante profilazione e pseudonimizzazione.

19. Ai sensi del D.lgs. 502 del 1992, il modello ordinario di gestione operativa delle attività nelle aziende sanitarie:

- A) è l'organizzazione dipartimentale.
- B) è l'organizzazione piramidale.
- C) è la suddivisione decentrata delle prestazioni sanitarie.
- D) è lasciato all'iniziativa dei direttori in staff.

20. Da chi è svolta la vigilanza sull'applicazione della legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro?

- A) Dall'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio e, per quanto di specifica competenza, dal Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco.
- B) Dai dipendenti dell'Azienda.
- C) Dal datore di lavoro dell'Azienda.
- D) Dal Ministero della Difesa.

Prova scritta n. 6

1. Cos'è l'A.N.A.C.?

- A) Autorità Nazionale Anticorruzione.
- B) Ambito Nazionale Attività Contrattualistica.
- C) Assemblea per la Normativa Anticorruzione.
- D) Associazione Normativa Anticorruzione.

2. Quale criterio distingue i contratti di rilevanza europea o sopra soglia dai contratti cosiddetti sotto soglia?

- A) l'importo stimato del contratto al netto dell'IVA.
- B) l'importo stimato del contratto al lordo dell'IVA.
- C) la durata uguale o superiore ai 12 mesi.
- D) la durata uguale o superiore ai 24 mesi.

3. Il rendiconto finanziario:

- A) fa parte del bilancio d'esercizio.
- B) è un prospetto da redigere semestralmente ed inviare alla Corte dei Conti.
- C) è un documento di controllo tra Ente Tesoriere e Asl.
- D) è un documento a forma libera che deve essere predisposto trimestralmente.

4. La relazione sulla gestione allegata al bilancio di esercizio deve essere sottoscritta:

- A) dal Direttore Generale.
- B) dal Direttore Amministrativo.
- C) dal Direttore dell'unità operativa contabilità e bilancio.
- D) dal Direttore Amministrativo congiuntamente al Direttore dei Servizi Socio-Sanitari.

5. In ambito di sicurezza del lavoro, su quale dei seguenti argomenti il datore di lavoro deve provvedere affinché ciascun lavoratore riceva un'adeguata informazione?

- A) Sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività dell'Azienda.
- B) Sul nominativo del responsabile delle Risorse Umane.
- C) Sulle procedure legate agli obblighi di trasparenza.
- D) Sui nominativi dei rappresentanti sindacali dei lavoratori.

6. Ai sensi dell'art. 9 d.lgs. 33/2013, le informazioni pubblicate dagli enti devono essere accessibili dalla home page del sito internet istituzionale dell'ente in una apposita sezione denominata:

- A) Amministrazione trasparente.
- B) Amministrazione per il cittadino.
- C) Informazioni varie.
- D) L'amministrazione comunica.

7. Con il Servizio sanitario Nazionale:

- A) deve intercorrere un unico rapporto di lavoro subordinato.
- B) possono intercorrere più rapporti di lavoro subordinato.
- C) possono intercorrere non più di due rapporti di lavoro subordinato.
- D) nessuna delle opzioni.

8. Cosa sono i DRG:

- A) Un metodo di rilevazione e tariffazione delle degenze ospedaliere.
- B) Un metodo di rilevazione delle prestazioni specialistiche a livello ambulatoriale.
- C) Un metodo di rilevazione delle attività del pronto soccorso in emergenza.
- D) Un metodo di rilevazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e di ricovero.

9. Tra i compiti attribuiti al collegio di direzione dell'Azienda sanitaria Locale vi è quello:

- A) di concorrere al governo delle attività cliniche.
- B) Di accertare la regolare tenuta della contabilità.
- C) Di verificare l'amministrazione dell'Azienda sotto il profilo economico-patrimoniale.

D) di verificare la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili.

10. Le Aziende Sanitarie trasmettono alla Corte dei Conti una relazione sulla gestione aziendale. Alla trasmissione dell'atto deve provvedere:

- A) il collegio sindacale.
- B) il direttore amministrativo dell'Azienda.
- C) il direttore generale dell'Azienda.
- D) il collegio di direzione.

11. I direttori generali delle Aziende Ospedaliero-universitarie sono nominati:

- A) dalle Regioni, d'intesa con i rettori delle Università.
- B) dal Ministro della Sanità, d'intesa con le Regioni interessate, previa designazione da parte dei rettori delle università.
- C) dalle Regioni, acquisita l'intesa con il Ministro della sanità.
- D) dai Rettori delle Università, d'intesa con le Regioni.

12. La rappresentanza legale dell'ASL compete:

- A) Direttore Generale.
- B) Direttore Generale e Collegio Sindacale.
- C) Direttore Amministrativo.
- D) Direttore Sanitario.

13. Quante ore di permesso possono essere concesse dall'amministrazione nell'anno solare per particolari motivi personali o familiari?

- A) 18 ore
- B) 15 ore
- C) 25 ore
- D) 30 ore

14. L'ARAN:

- A) Ha personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia organizzativa e contabile nei limiti del proprio bilancio.
- B) dipende direttamente dal Governo al quale risponde del proprio operato.
- C) Dipendente dal Ministro per la Funzione pubblica alle cui direttive deve attenersi.
- D) Ha personalità giuridica di diritto privato.

15. L'annullamento d'ufficio, ai sensi dell'art. 21 nonies l. 241/1990, nei confronti di quali provvedimenti amministrativi può essere adottato?

- A) Nei confronti di provvedimenti amministrativi illegittimi ai sensi dell'art. 21 octies l. 241/1990 (provvedimenti annullabili).
- B) Solo nei confronti di provvedimenti amministrativi adottati in violazione di legge.
- C) Nei confronti di provvedimenti amministrativi viziati da difetto assoluto di attribuzione.
- D) Nei confronti di provvedimenti amministrativi illegittimi ai sensi dell'art. 21 septies l. 241/1990 (provvedimenti nulli).

16. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi si esercita nei confronti di:

- A) Pubbliche amministrazioni, aziende autonome e speciali, enti pubblici e gestori di pubblici servizi.
- B) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto.
- C) Qualsiasi soggetto pubblico e privato.
- D) Pubbliche amministrazioni, enti pubblici e gestori di pubblici servizi.

17. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento amministrativo nei termini, secondo il disposto dell'art. 2 comma 9 l. 241/1990:

- A) È elemento di valutazione della performance individuale del dirigente e del funzionario inadempiente.

- B) Determina una responsabilità disciplinare del dirigente ma non del funzionario inadempiente.
- C) Determina una responsabilità penale di carattere doloso in presenza di un comportamento posto in essere con colpa grave.
- D) È causa di licenziamento del funzionario inadempiente per giustificato motivo oggettivo.

18. Il Regolamento generale per la protezione dei dati personali (G.D.P.R.) n. 679/2016:

- A) ha portata generale, è obbligatorio in tutti i suoi elementi e direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- B) Essendo un regolamento è stato emanato dal Governo italiano e costituisce una fonte normativa secondaria.
- C) Non ha efficacia vincolante ma ha valore di raccomandazione.
- D) Pone come obiettivo per tutti gli Stati membri dell'Unione Europea la tutela della Privacy ma non è direttamente applicabile in ciascuno degli stati membri.

19. Quale tra i seguenti rientra tra i compiti del Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) indicati nell'art. 39 Regolamento UE 679/2016 (GDPR)?

- A) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento in merito al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.).
- B) irrogare le sanzioni nei confronti del Responsabile del trattamento, in caso di violazione delle norme del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.).
- C) Fornire consulenza legale al Garante per la protezione dei dati personali.
- D) Redigere i Codici di Condotta di cui all'art. 40 Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.).

20. Il Collegio Sindacale:

- A) si compone di 3 membri.
- B) si compone di 8 membri.
- C) si compone di un numero di membri deciso di volta in volta dal Direttore Generale.
- D) si compone di un numero di membri deciso di volta in volta dal Ministero della Salute.

Prova scritta n. 7

1. Nel Codice degli Appalti gli appalti pubblici sono definiti come:

- A) contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, avente per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi.
- B) contratto stipulato per iscritto o in qualunque altra forma tra una stazione appaltante e un operatore economico, avente per oggetto la fornitura di prodotti.
- C) contratto stipulato per iscritto tra una stazione appaltante e un operatore economico, avente per oggetto l'esecuzione oppure la progettazione di un'opera.
- D) contratto a titolo gratuito tra un ente pubblico e uno o più operatori economici.

2. Cos'è il DURC?

- A) Documento Unico Regolarità Contributiva.
- B) Documento Unificato Regolarità Contabile.
- C) Detrazione Unitaria Reddito Complessivo.
- D) Deposito Unificato Ricezione Carichi.

3. Il Margine Operativo Lordo

- A) è la differenza tra valore della produzione e costi della produzione.
- B) è la differenza tra tutti i costi e tutti i ricavi.
- C) è la differenza tra tutti i costi e tutti i ricavi prima delle imposte.
- D) è la differenza tra i costi e i ricavi compresi gli oneri e proventi straordinari.

4. La vendita per euro 10.000,00 di un'autoambulanza completamente ammortizzata determina contabilmente la registrazione di:

- A) una plusvalenza
- B) una minusvalenza
- C) una diminuzione del patrimonio netto
- D) un aumento delle immobilizzazioni

5. In ambito di sicurezza del lavoro, chi deve assicurare che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche?

- A) Il datore di lavoro.
- B) La guardia medica competente.
- C) I rappresentanti sindacali dei lavoratori.
- D) Il Collegio Sindacale.

6. La Trasparenza è intesa come:

- A) Accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dagli enti della pubblica amministrazione nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali.
- B) Accessibilità completa di tutti i documenti e i dati detenuti dagli enti della pubblica amministrazione senza nessuna limitazione.
- C) Accessibilità dei dati anagrafici degli utenti.
- D) Pubblicazione dei dati di bilancio delle Pubbliche Amministrazioni.

7. Il budget è:

- A) Uno strumento per responsabilizzare le strutture operative dell'azienda sia sugli obiettivi sia sulle risorse impiegate.
- B) Uno strumento contabile che serve esclusivamente a calcolare i costi e i ricavi.
- C) Un sistema di rilevazione del reddito di esercizio.
- D) Un sistema di pianificazione strategica.

8. Il rendiconto finanziario:

- A) riassume i flussi di cassa in entrata e in uscita.
- B) riassume i costi e i ricavi.

- C) riassume l'incremento e il decremento dei debiti.
- D) nessuna delle opzioni.

9. I dipartimenti ad attività integrata delle Aziende Ospedaliero-Universitarie:

- A) sono organizzati come centri di responsabilità e di costo unitario.
- B) sono organizzati come centri di responsabilità, ma non come centri di costo.
- C) sono composti da strutture semplici.
- D) sono dotati di personalità giuridica e autonomia economico-finanziaria.

10. In caso di avvio di nuove attività in strutture sanitarie preesistenti, l'accreditamento istituzionale:

- A) può essere concesso provvisoriamente per il tempo necessario alla verifica del volume di attività svolto e della qualità dei risultati.
- B) può essere concesso provvisoriamente per il tempo necessario alla verifica del volume di attività svolto.
- C) è comunque concesso in via definitiva.
- D) non può essere concesso.

11. Con l'istituzione del SSN, in attuazione dell'art. 32 Cost., il legislatore ha inteso garantire la promozione, il mantenimento e il recupero:

- A) della salute fisica e psichica
- B) della salute fisica
- C) della salute psichica
- D) della salute dei tossicodipendenti

12. Il diritto alla salute nella Costituzione della Repubblica italiana:

- A) E' un diritto inviolabile per l'individuo ed un interesse per tutta la collettività.
- B) Tutela la salute del cittadino intesa come diritto alla salubrità dell'ambiente.
- C) E' il diritto che promuove i livelli di qualità della vita umana sanciti dagli Organismi internazionali.
- D) E' inteso unicamente come diritto al rispetto dell'integrità fisica.

13. Il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione:

- A) costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa
- B) è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa
- C) è vietato
- D) può avere ad oggetto soltanto le attività ordinariamente svolte in presenza dal dipendente

14. Attraverso l'istituto della mobilità volontaria si consente ai dipendenti:

- A) il passaggio diretto tra amministrazioni diverse previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza.
- B) il passaggio diretto tra amministrazioni diverse senza necessità di assenso dell'Amministrazione di appartenenza.
- C) di essere collocati in aspettativa per lo svolgimento di attività presso organismi pubblici o privati operanti in sede internazionale.
- D) lo scambio con altri dipendenti della PA che abbiano lo stesso profilo professionale e purché esista l'accordo fra le Amministrazioni di appartenenza.

15. Il termine per la conclusione del procedimento amministrativo:

- A) Salvo diverso termine stabilito dalla legge o dai provvedimenti richiamati nell'art. 2 ai commi 3,4 e 5 della l. 241/1990, è di 30 giorni.
- B) Salvo riserva di legge ordinaria, è generalmente di 60 giorni.
- C) È sempre pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'istanza o della domanda.
- D) Non può mai superare i 90 giorni.

16. L'art. 6 della l. n. 241/1990, in sede di specificazione dei compiti del responsabile del procedimento, dispone espressamente che il responsabile:

- A) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo

competente per l'adozione.

- B) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione al termine dell'istruttoria non potendo adottare lui stesso il provvedimento conclusivo.
- C) accerta d'ufficio i fatti nel solo caso in cui i termini per la conclusione del procedimento amministrativo siano vicini alla scadenza.
- D) può esperire accertamenti tecnici, ispezioni ed ordinare esibizioni documentali e personali.

17. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi previsto agli artt. 22 e seguenti della legge 241/1990:

- A) È escluso per i documenti coperti da segreto o divieto di divulgazione espressamente previsti dalla legge.
- B) Riguarda tutti i documenti amministrativi.
- C) Non può concernere rappresentazioni fotocinematografiche del contenuto di atti.
- D) Non può essere esercitato nei confronti dei gestori di pubblici servizi.

18. Qual è l'oggetto del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), definito all'art. 1 dello stesso?

- A) Le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati.
- B) L'armonizzazione a livello internazionale delle norme sulla libera circolazione dei dati personali.
- C) La protezione delle persone fisiche e giuridiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
- D) La libera circolazione dei dati personali sensibili nell'Unione Europea.

19. Il diritto di accesso dell'interessato, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento UE 679/2016, (G.D.P.R.), consente all'interessato di:

- A) ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano.
- B) ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano o che riguardano terze persone.
- C) ottenere una o più copie dei dati personali oggetto del trattamento, senza sostenere alcuna spesa per i costi amministrativi.
- D) ottenere dal titolare del trattamento tutte le informazioni sull'origine dei propri dati personali raccolti presso l'interessato stesso.

20. Le Aziende Ospedaliere:

- A) sono gli ospedali scorporati dall'ASL e costituiti in aziende autonome dotate di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale.
- B) sono aziende che svolgono solo attività sanitaria privata.
- C) sono strutture sanitarie senza personalità giuridica.
- D) sono tutti i luoghi di cura e degenza sia pubblici che privati.