

REGIONE DEL VENETO



AZIENDA
Z E R O

Sede Legale: Passaggio Gaudenzio 1 - 35131 Padova
C.F. e P.Iva 05018720283

AVVISO PUBBLICO N. AZERO/2022/005/AVV

Pubblicato su B.U.R. Veneto n. 131 del 4/11/2022

SCADENZA: 24/11/2022

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 714 del 25/10/2022 è indetto Avviso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 20 posti di

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D
AREA GIURIDICA
a tempo determinato
con contratto di Formazione e Lavoro**

In seguito all'assunzione, i Collaboratori Amministrativi Professionali saranno assegnati alle UOC Gestione Risorse Umane delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

La procedura selettiva viene svolta da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- **Azienda Ulss n. 1 Dolomiti:** n. 1 posto;
- **Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana:** n. 2 posti;
- **Azienda Ulss n. 3 Serenissima:** n. 2 posti;
- **Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale:** n. 1 posto;
- **Azienda Ulss n. 5 Polesana:** n. 1 posto;
- **Azienda Ulss n. 6 Euganea:** n. 2 posti;
- **Azienda Ulss n. 7 Pedemontana:** n. 1 posto;
- **Azienda Ulss n. 8 Berica:** n. 2 posti;
- **Azienda Ulss n. 9 Scaligera:** n. 2 posti;
- **Azienda Ospedale-Università Padova:** n. 2 posti;
- **Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona:** n. 1 posto;
- **Istituto Oncologico Veneto IRCCS:** n. 1 posto;
- **Azienda Zero:** n. 2 posti;

per complessivi n. 20 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

Il presente avviso è disciplinato dalle seguenti norme, per quanto applicabili: art. 3 del D.L. n. 726 del 30/10/1984, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 863 del 19/12/1984; art. 16 del D.L. n. 299 del 16/5/1994, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 451 del 19/7/1994; art. 33 del C.C.N.L. integrativo Comparto Sanità del 20/9/2001; C.C.N.L. Comparto Sanità del 21/5/2018; D.P.R. n. 445 del 28/12/2000; D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.; D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.; D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

CONTENUTI DEL PROGETTO, MODALITÀ E SVOLGIMENTO DELLA FORMAZIONE

Nell'ambito delle aziende sanitarie, la UOC Gestione Risorse Umane è preposta all'impostazione, alla promozione e alla verifica della complessiva politica del personale, con la funzione di preparare e sostenere le scelte di indirizzo proprie della Direzione Generale nonché il coordinamento della loro attuazione. I principali processi gestiti dall'Unità Operativa Complessa sono: pianificazione del fabbisogno di risorse umane, programmazione delle assunzioni e delle cessazioni, acquisizione delle risorse umane, selezione del personale e gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro del personale dipendente, non dipendente, specialista ambulatoriale e universitario in convezione.

Occorre disporre di conoscenze e competenze in ambito normativo e contrattuale, con particolare riferimento agli istituti caratterizzanti il personale a qualsiasi titolo impiegato presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

L'obiettivo del progetto è formare un professionista esperto, in ambito giuslavoristico, con competenze in lavoro pubblico, da impiegare a servizio della UOC Gestione Risorse Umane delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale. È richiesto lo sviluppo di competenze in ambito prioritariamente giuridico. I principali processi oggetto di approfondimento saranno assunzione, conferimento, rinnovo e revoca incarichi, valorizzazione della carriera professionale, valutazione delle performances e procedure di valutazione del personale.

La figura individuata, inoltre, maturerà competenze nell'ambito della selezione del personale, del monitoraggio delle assunzioni e del processo trimestrale di richiesta di personale.

Costituiranno altresì oggetto di studio le relazioni sindacali nell'ambito delle quali la figura individuata potrà maturare esperienza approfondendo specifiche tematiche oggetto di informativa, confronto o contrattazione sindacale, nonché della gestione degli istituti correlati al rapporto di lavoro.

FORMAZIONE TEORICA E FORMAZIONE PRATICA

Il percorso formativo concerne l'applicazione nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale di alcune competenze apprese durante gli studi universitari, prevedendo formazione sia teorica che pratica.

La formazione teorico-pratica sarà di 200 ore	
Contenuti di base della Formazione (percorso comune con Area Economica):	<ul style="list-style-type: none">▪ Il Servizio Sanitario Nazionale e le peculiarità del Servizio Sanitario Regionale;▪ Analisi e approfondimento delle disposizioni legislative statali e regionali interessanti l'area del personale;▪ Il ruolo della Regione del Veneto - Area Sanità e Sociale;▪ Il ruolo di Azienda Zero;▪ Elementi base di organizzazione aziendale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR);▪ Elementi di gestione delle risorse umane in sanità;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodologie di determinazione del fabbisogno di personale; ▪ I CCNL relativi al personale del Comparto e della Dirigenza in Sanità; ▪ Diverse tipologie contrattuali in Sanità (contratto a tempo indeterminato, determinato, libero-professionale, ecc.); ▪ Procedure concorsuali; ▪ Profili contrattuali e inquadramento giuridico-economico; ▪ Le relazioni sindacali; ▪ Elementi di etica del lavoro pubblico; ▪ Prevenzione ambientale e antinfortunistica, Rapporto di Lavoro e Organizzazione del lavoro (formazione teorica di base, cui saranno dedicate 20 ore delle 200 ore previste).
Percorso Specifico per l'Area Giuridica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disposizioni legislative statali e regionali interessanti l'area del personale; ▪ Monitoraggio delle autorizzazioni regionali all'assunzione; ▪ Monitoraggio nell'utilizzo delle graduatorie; ▪ Diverse forme di reclutamento previste dalla normativa; ▪ Gestione Inquadramento Giuridico, dati anagrafici e di servizio; ▪ Applicazione di specifici istituti giuridici previsti dalla contrattazione e dalla normativa; ▪ Incompatibilità e autorizzazioni ex art. 53 D.Lgs. 165/2001; ▪ Elementi di base sui principali istituti di presenza e assenza; ▪ Attività Libero Professionale e Attività di supporto alla Libera Professione; ▪ Aspetti specifici della turnistica; ▪ Relazioni sindacali; ▪ Utilizzo dell'applicativo per l'area di competenza.

CARATTERISTICHE GENERALI DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO:

- **Tipologia di Contratto di Formazione e Lavoro (in seguito "C.F.L."):** contratto di formazione e lavoro mirato all'acquisizione di professionalità elevata: contratto tipologia tipo A2;
- **Durata del C.F.L.:** mesi 24 non rinnovabili;
- **Durata della formazione teorico-pratica ore complessive:** 200;
- **Durata di svolgimento dell'attività lavorativa:** 36 ore settimanali;
- **C.C.N.L. applicato:** C.C.N.L. Comparto Sanità del 21/5/2018;
- **Periodo di prova:** due mesi;
- **Costi:** quelli previsti dal C.C.N.L. Comparto Sanità vigente per la categoria economica di inquadramento del lavoratore;
- **Termine del contratto:**
 - Il contratto di formazione lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Ai soli fini del completamento della formazione prevista, il contratto può essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione stessa in caso di malattia, congedo di maternità, congedo parentale, richiamo alle armi, infortunio sul lavoro.
 - Al termine del rapporto l'azienda è tenuta ad attestare l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dal lavoratore. Copia dell'attestato è rilasciata al lavoratore.
- **Trasformazione del rapporto di formazione e lavoro:**
 - Il contratto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 3, comma 11, del D.L. n. 726 del 30/10/1984, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 863 del 19/12/1984. Il procedimento ed i criteri per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire saranno oggetto di confronto preventivo ex art. 5 C.C.N.L. Comparto Sanità del 21/5/2018.

- Nel caso in cui il contratto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.
- La trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato avviene, previa specifica procedura di verifica, nel rispetto delle condizioni di legge previste per l'assunzione a tempo indeterminato (es. idoneità fisica all'impiego).

RISERVA DI POSTI

D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e s.m.i. in materia di riserva dei posti per i volontari delle FF. AA.

Con riferimento alle frazioni di riserva dei posti determinatesi a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66 del 15/3/2010, con il presente avviso:

- per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, il posto è riservato a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale, il posto è riservato a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 5 Polesana, il posto è riservato a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 6 Euganea, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 8 Berica, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, con il presente avviso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi concorsi o avvisi;
- per l'Azienda Ospedale-Università Padova, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS, il posto è riservato a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per Azienda Zero, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L. n. 68 del 12/3/1999: “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”

Per l'Azienda Ulss n. 3 Serenissima, n. 1 posto è riservato alle categorie di cui alla L. n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i.

Per Azienda Zero, un posto è riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla L. n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i., per l'Azienda Ulss n. 5 Polesana, l'Azienda Ulss n. 6 Euganea, l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera e l'Azienda Ospedale-Università Padova.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 e s.m.i., così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 e s.m.i., possono altresì partecipare all'avviso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita medica preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) età inferiore ai **32 anni. Tale requisito deve essere posseduto anche al momento della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro.**

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del Comparto Sanità.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Lauree Triennali appartenenti ad una delle seguenti classi:

- Scienze dei servizi giuridici (classe L-14)
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe L-36)
- Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (classe L-16)

ovvero

Lauree Magistrali appartenenti ad una delle seguenti classi:

- Giurisprudenza (classe LMG/01)
- Relazioni internazionali (classe LM-52)
- Scienze della politica (classe LM-62)
- Scienze delle pubbliche amministrazioni (classe LM-63)
- Studi europei (classe LM-90)

ovvero

Lauree corrispondenti conseguite in base agli ordinamenti previgenti

ovvero

titolo accademico conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ai titoli universitari italiani, in base alla vigente legislazione. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare il certificato di equipollenza nella procedura online.

Coloro che hanno conseguito il titolo accademico all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva all'avviso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.

Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo determinato o indeterminato, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D, presso l'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane di una Azienda o Ente del SSR, o in qualifiche corrispondenti presso altre Pubbliche Amministrazioni con svolgimento delle medesime attività.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'avviso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Entro il termine di scadenza dell'avviso, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nel sito di Azienda Zero, sezione Concorsi e Avvisi, nell'area riservata all'avviso di interesse, nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande".

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, per estratto, del presente avviso, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata all'avviso di interesse.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare

attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- b) adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;
- c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 8/11/2021;
- d) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- e) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, o la richiesta di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- f) documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- g) un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio svolte dal candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane potrà essere contattata telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049 - 877. 8441 – 8407 – 8175 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura selettiva e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi", non prima di 15 giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso e comunque con un preavviso di almeno 7 giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale oggetto dell'avviso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta un numero di candidati pari a tre volte il numero dei posti banditi. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando un punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte errate, non date o marcate con due o più opzioni.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova dell'avviso pubblico con le modalità previste alla successiva sezione "ammissione e modalità di convocazione alle prove d'esame".

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992, come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", deve formulare richiesta di esonero dalla

preselezione, direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove d'esame. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua pubblicazione a mezzo PEC o raccomandata AR.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Il diario delle prove d'esame e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 20 (venti) giorni prima delle prove.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi della procedura selettiva pari ad Euro 15,00.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita come segue:

1) presidente:

titolare e supplente saranno individuati fra i dirigenti in servizio presso la Direzione Risorse umane del SSR dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto o presso le UOC Gestione Risorse Umane delle Aziende per le quali è stato emesso l'avviso;

2) componenti:

due titolari e due supplenti, appartenenti alla stessa categoria e profilo oggetto dell'avviso, in servizio presso le UOC Gestione Risorse Umane nell'ambito delle aziende per le quali è stato emesso l'avviso;

3) segretario:

titolare e supplente saranno individuati fra il personale in servizio presso Azienda Zero appartenente al ruolo amministrativo di categoria non inferiore a "C".

Potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione della procedura selettiva, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 70 punti così ripartiti:

- | | |
|---|-------------------|
| ▪ per la valutazione delle PROVE di esame | punti 50, di cui: |
| PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA: | punti 30; |
| PROVA ORALE: | punti 20; |
| ▪ per la valutazione dei TITOLI | punti 20. |

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA:

potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica, o in un tema, nonché nella risoluzione di casi pratici (anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità), vertenti su competenze specifiche inerenti al profilo professionale messo ad avviso, con particolare riguardo:

- elementi di diritto amministrativo e diritto del lavoro;
- elementi generali relativi al rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, diritti, doveri e responsabilità;
- elementi generali di contrattualistica pubblica;
- elementi di benessere organizzativo nel lavoro pubblico;
- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, di organizzazione del Servizio Sanitario della Regione del Veneto;
- principi generali in materia di protezione dei dati, obblighi di pubblicità, trasparenza, anticorruzione.

PROVA ORALE:

vertente sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta teorico-pratica.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

L'accesso alle sedi della procedura è subordinato al riconoscimento dei candidati da parte del personale in servizio presso Azienda Zero mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della prova scritta teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova scritta teorico-pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove d'esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------------|
| a) titoli di carriera | fino a 4 punti; |
| b) titoli accademici e di studio | fino a 9 punti; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | fino a 4 punti; |
| d) curriculum formativo e professionale | fino a 3 punti. |

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice, in analogia alle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i..

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i..

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "Presentazione delle domande", punto "Documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice formula le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto l'avviso, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con Deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto l'avviso e, nei limiti dei posti messi ad avviso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle Aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura di avviso saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria di merito nel sito web aziendale nella sezione "Concorsi e avvisi".

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo PEC che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, all'indirizzo PEC "protocollo.azero@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@azero.veneto.it", precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal reg. UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è

indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del R.Reg. n. 3 del 15/9/2017, approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda alla normativa generale vigente in tema di reclutamento del personale del Comparto Sanità.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle Aziende richiedenti l'avviso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente avviso. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Toniolo