



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0012066

DATA: 18/04/2023

OGGETTO: Disposizioni operative per lo svolgimento delle prove scritta e pratica del Concorso pubblico per n. 8 posti D.M. – disciplina Cure Palliative – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Maria Martelli

CLASSIFICAZIONI:

- [07-01]

DOCUMENTI:

| File | Firmato digitalmente da | Hash |
|-------------------------------------|-------------------------|--|
| PG0012066_2023_Lettera_firmata.pdf: | Martelli Maria | 8BECB4D612A6F7F69ABE41473A6FF902 2FC3D695A9C9FACC1ADD8852A5831FB9 |



OGGETTO: Disposizioni operative per lo svolgimento delle prove scritta e pratica del Concorso pubblico per n. 8 posti D.M. – disciplina Cure Palliative – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI

I candidati si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate da Azienda Zero per l'accesso ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento delle prove medesime.

In particolare i candidati dovranno:

1. Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. **Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, una mascherina.**

Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro in tutte le fasi della procedura di selezione: accesso alla sede concorsuale, identificazione dei candidati, espletamento delle prove, consegna degli elaborati, utilizzo dei servizi igienici e successivo deflusso verso l'uscita.

Fino all'inizio delle prove d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici. Sarà inoltre vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

L'Azienda gestirà in maniera ordinata la procedura di ingresso e deflusso dei candidati dall'aula concorsuale, assicurando prioritariamente l'uscita dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

I candidati hanno l'obbligo di rispettare in modo rigoroso gli orari stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Durante l'identificazione i partecipanti dovranno esibire agli addetti al riconoscimento un documento d'identità valido.

Sarà consentito l'accesso alla sede del concorso ai soli candidati. Eventuali accompagnatori non saranno ammessi ai locali nei quali si terranno le prove concorsuali. Solamente i candidati affetti da disabilità che

necessitano di accompagnatore, in presenza di idonea certificazione, potranno beneficiare della loro assistenza.

SEDE DI ESPLETAMENTO PROVE CONCORSUALI

La procedura concorsuale sarà espletata presso l'Aula Morgagni dell'Azienda Ospedale – Università Padova, sita in Via Nicolò Giustiniani, 2 – Padova.

Accoglienza

Il punto di accoglienza è costituito da n. 1 postazione di riconoscimento, alla quale i candidati verranno fatti avvicinare e presso cui dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Terminata tale procedura verrà indicato loro il percorso per accedere alla postazione assegnata.

Ingresso – Svolgimento prova – Uscita

All'interno della sala adibita alle operazioni concorsuali sono previste le postazioni per la commissione e le postazioni per i candidati, distanziate di 1 metro tra loro.

I candidati che hanno eseguito la registrazione accedono alla sala e prendono posto dove indicato dal personale di sorveglianza.

Per tutta la durata della prova concorsuale i membri della Commissione, i candidati ed il personale di sorveglianza dovranno sempre indossare la mascherina.

INFORMAZIONI FINALI

Le presenti disposizioni sono rese disponibili sul sito istituzionale di Azienda Zero nella pagina web dedicata a questa procedura concorsuale, nella sezione "Concorsi e avvisi", contestualmente alla pubblicazione del diario delle prove.

Si raccomanda a tutti di osservare le succitate indicazioni al fine di garantire il regolare svolgimento delle procedure concorsuali.

Si ringrazia per la collaborazione.

Firmato digitalmente da:

Maria Martelli
(Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane)