



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000453

DATA: 18/07/2023 10:40

OGGETTO: Presa d'atto dei verbali e approvazione delle graduatorie di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 6 posti a tempo indeterminato di Logopedista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Toniolo Roberto in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Troiani Monica - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Moretti Laura - Direttore Amministrativo

Su proposta di Maria Martelli - GESTIONE RISORSE UMANE che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [07-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000453_2023_delibera_firmata.pdf	Martelli Maria; Moretti Laura; Toniolo Roberto; Troiani Monica	3D40EF68639E0E602F050329258A1361C20B81C4B6A56CA505549F263C1357C9
DELI0000453_2023_Allegato1.pdf:	Martelli Maria; Moretti Laura; Troiani Monica; Toniolo Roberto	FAD552F1C1C5E297F213D32B9D3F78A10DBEEC7F592C931C6ED4BC383BAFAE3C
DELI0000453_2023_Allegato2.pdf:	Martelli Maria; Moretti Laura; Troiani Monica; Toniolo Roberto	D3CB0A1E1246DDAA0F628011E09A0AA9ED853A5AB76183D25C6A3912E35A54A4
DELI0000453_2023_Allegato3.pdf:	Martelli Maria; Moretti Laura; Troiani Monica; Toniolo Roberto	219BE120CCA1BB6E153B5EA1E7B7018F275326A20BBB6AAB0D5DB4014BF3A25E
DELI0000453_2023_Allegato4.pdf:	Martelli Maria; Moretti Laura; Troiani Monica; Toniolo Roberto	8EF2988291288A23D48EDD0C6FCC98557AA4A15157C596C22685B2EBC86BA58F
DELI0000453_2023_Allegato5.pdf:	Martelli Maria; Moretti Laura; Troiani Monica; Toniolo Roberto	5E1291A00490DBF0CBE4DA17D6C1C13E0D2E699F597E3D286E0E27759EC7DDA2



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Presa d'atto dei verbali e approvazione delle graduatorie di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 6 posti a tempo indeterminato di Logopedista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato quanto relazionato dal Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Maria Martelli, responsabile del procedimento, che ha riferito quanto segue ed attestato la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 166 del 21/3/2023 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 6 posti a tempo indeterminato di Logopedista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario, per conto delle seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti – n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima – n. 2 posti;
- Azienda Ulss n. 5 Polesana – n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana – n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera – n. 1 posto.

Il bando di concorso sopra citato è stato pubblicato nel B.U.R. n. 45 del 31/3/2023 e, per estratto, nella G.U. n. 30 del 18/4/2023. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto il giorno 18/5/2023.

Con successiva Deliberazione del Direttore Generale n. 345 del 31/5/2023, è stata nominata la Commissione Esaminatrice e si è proceduto ad ammettere alla selezione n. 256 candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Come previsto dal bando di concorso, Azienda Zero può effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati, in esito ai quali e in qualsiasi momento della procedura, ove dovesse essere accertato il difetto dei requisiti o la non veridicità delle dichiarazioni, anche durante e dopo l'esperimento delle prove, potrà essere decretata l'esclusione dal concorso ovvero la decadenza dai benefici conseguiti.

Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice ha rimesso ad Azienda Zero i verbali dei lavori svolti.

Accertata, quindi, la regolarità della procedura, si prende atto dei verbali rimessi e delle graduatorie di merito, con l'indicazione del punteggio conseguito, tenuto conto dei criteri di precedenza e preferenza richiamati dalla normativa vigente e rinviando alle Aziende l'applicazione delle riserve previste.

Si rappresenta che le spese conseguenti al presente provvedimento trovano copertura nel budget dell'anno in corso assegnato alla UOC Gestione Risorse Umane.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la L. 56/2019 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i.;
- la L.R. n. 19/2016;
- il Regolamento sulla gestione delle procedure selettive da parte di Azienda Zero, approvato con DGRV n. 1422/2017;
- la DDG n. 207/2020.

Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari.

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza ed in base ai poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 32 del 26/02/2021;

DELIBERA

1) di prendere atto di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di prendere atto dei verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 6 posti a tempo indeterminato di Logopedista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario, per conto delle seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti – n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima – n. 2 posti;
- Azienda Ulss n. 5 Polesana – n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana – n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera – n. 1 posto,

e di approvare le relative graduatorie di merito, che vengono allegate al presente provvedimento per costituirne parte integrante (Allegati dal n. 1 al n. 5), rinviando alle Aziende l'applicazione delle riserve previste;

3) di dichiarare vincitori i candidati di cui alle rispettive graduatorie, nei limiti dei posti indicati al precedente punto 2);

4) di trasmettere alle Aziende interessate le rispettive graduatorie di merito;

5) di prendere atto che le spese conseguenti al presente provvedimento trovano copertura nel budget dell'anno in corso assegnato alla UOC Gestione Risorse Umane;

6) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016;

7) di incaricare l'UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo online di Azienda Zero.